

**Spett. le Comando Polizia Municipale  
Comune di  
18013 DIANO MARINA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_ IN NOME E/O PER CONTO DELLA DITTA \_\_\_\_\_  
CON SEDE A \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_  
DOVENDO EFFETTUARE IL LAVORO DI \_\_\_\_\_

NELLA VIA \_\_\_\_\_

per il quale

ha /  non ha ( in quanto non previsto dal Reg. Comunale per occupazione spazi ed aree pubbliche)

presentato richiesta occupazione suolo pubblico con pratica Prot. n° .....del .....**che allega in fotocopia,**  
CHIEDE (1)

il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_, con orario giornaliero: dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_, che venga emessa la  
determina provvisoria relativa ai seguenti provvedimenti:

**DIVIETO DI SOSTA**  
**CON RIMOZIONE in Via** \_\_\_\_\_

Nel tratto compreso

Dal n.c. \_\_\_\_\_ al n.c. \_\_\_\_\_

Da n.c. \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_

Da Via \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_

A cavallo del n.c. \_\_\_\_\_ per ml. \_\_\_\_\_

lato nn.cc. dispari

lato nn.cc. pari

ambo i lati

lato fabbricati

**DIVIETO DI TRANSITO**  
**In Via** \_\_\_\_\_

Nel tratto compreso fra Via \_\_\_\_\_ e Via \_\_\_\_\_

Altro specificare \_\_\_\_\_

**ALTRI PROVVEDIMENTI DI VIABILITA' DA SPECIFICARE CHIARAMENTE**

( in caso di richiesta di senso unico alternato indicare dal civico n. ....al civico n. .... e se con movieri o  
con impianto semaforico)

SEGUE: VEDI RETRO

A tal fine **DICHIARA**

- di essere consapevole che la segnaletica stradale, inerente le prescrizioni impartite dall'ordinanza, sarà collocata dal competente ufficio comunale al fine di liberare la sede stradale e permettere l'occupazione dell'area concessa;
- una volta occupata l'area, la segnaletica stradale sarà ritirata dal competente ufficio comunale e l'area concessa sarà consegnata nella disponibilità del concessionario che ne assumerà le responsabilità conseguente;
- di essere a conoscenza dell'obbligo, qualora i lavori si concludessero in anticipo rispetto ai termini indicati nella determina, di darne immediata comunicazione al Comando Polizia Municipale;
- di essere a conoscenza del fatto che le richieste incomplete, non chiaramente leggibili, prive degli allegati o presentate oltre i termini sotto indicati, potranno non essere prese in considerazione;
- di essere a conoscenza del fatto che la presente non costituisce richiesta di suolo pubblico e che pertanto, qualora venga effettuata una occupazione del suolo soggetto ad uso pubblico, dovrà essere preventivamente richiesta, con specifica istanza, la relativa concessione.

**L'ottenimento dell'ordinanza è subordinato al pagamento** dei diritti di richiesta/istruttoria atti e delle spese per il servizio di collocazione della segnaletica stradale, da quantificarsi in € 20,00 e da versare tramite apposita modulistica presso la Tesoreria Gruppo Intesa San Paolo- IBAN : IT19 G030 6949 0001 0000 0046 003. La ricevuta dovrà essere prodotta all'ufficio di Polizia Locale al momento del ritiro dell'ordinanza.

**(1) la richiesta deve essere presentata almeno 15 giorni prima della decorrenza del provvedimento all'Ufficio Protocollo Comunale.**

Ogni variazione alla presente comporta un nuovo rilascio, quindi, in caso di qualsiasi modifica (non possono essere indicati orari alternativi), occorre presentare una nuova domanda.

Ai sensi dell'art.13 c°1 del D.L.gs 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti, che dovranno essere completi, saranno raccolti presso l'Ufficio indicato in indirizzo ed utilizzati esclusivamente per le finalità indicate in oggetto e che potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_