



CITTA' DI DIANO MARINA
 PROVINCIA DI IMPERIA
CORPO DI POLIZIA LOCALE

Tel. 0183/493049 - Fax. 0183/498990

E-mail - polizia.municipale@comune.dianomarina.im.it



Spett. le Comando Polizia Locale
 Tramite Ufficio Protocollo Comunale

OGGETTO: Richiesta di occupazione temporanea di spazi e/o aree pubbliche Occasionali per le attività indicate nell'art. 5 del Regolamento CUP qualora SIANO necessari provvedimenti di modifica della viabilità o le soste cittadine.

Il sottoscritto nato a il
 residente a Via n.....
 nella Sua qualità di della ditta
 con sede a Via n.....
 Cod. Fiscale / P. Iva n..... Telefono:
 e-mail/PEC:
 dovendo effettuare una occupazione temporanea di suolo pubblico o privato soggetto a servitù di pubblico uso avente la seguente superficie: ml.....x ml..... per un totale pari a mq....., in Via dal civico n..... al civico n..... oppure fronte al civico n..... per ml..... il giorno dalle ore alle ore per uso e con le modalità sotto indicate:

Dichiarando preventivamente di accettare e rispettare le seguenti condizioni:

- che a norma dell'art. 5 del Regolamento "C.U.P. approvato con Delibera C.C. n. 10 del 29/03/2021, la presente richiesta pervenga agli uffici in indirizzo **almeno 10 giorni prima della data di inizio dell'occupazione:**
- che, una volta ottenuto il nulla-osta, venga corrisposto il canone nei soli casi previsti dal Regolamento secondo le indicazioni fornite dall'Ufficio Gestioni Municipali – uff. suoli pubblici;
- che vengano osservate tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- che l'occupazione non sia di ostacolo o pericolo al transito veicolare e pedonale;
- che l'occupazione sia adeguatamente delimitata e segnalata adottando, inoltre, tutti gli accorgimenti previsti dal C.d.s. in merito alla fluidità e alla sicurezza della circolazione stradale;
- che lo spazio pubblico concesso non sia utilizzato in modo da limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi;
- che l'area occupata sia mantenuta in condizioni di ordine e pulizia e che, nel caso dalla occupazione siano derivati danni alla pavimentazione, il richiedente provveda, a proprie spese, al ripristino della pavimentazione medesima;
- che, per quanto riguarda il transito pedonale, questo venga momentaneamente interdetto nelle fasi di lavorazione prevedenti carichi sospesi o comunque situazioni di pericolo, ovvero individuato e segnalato un itinerario alternativo.

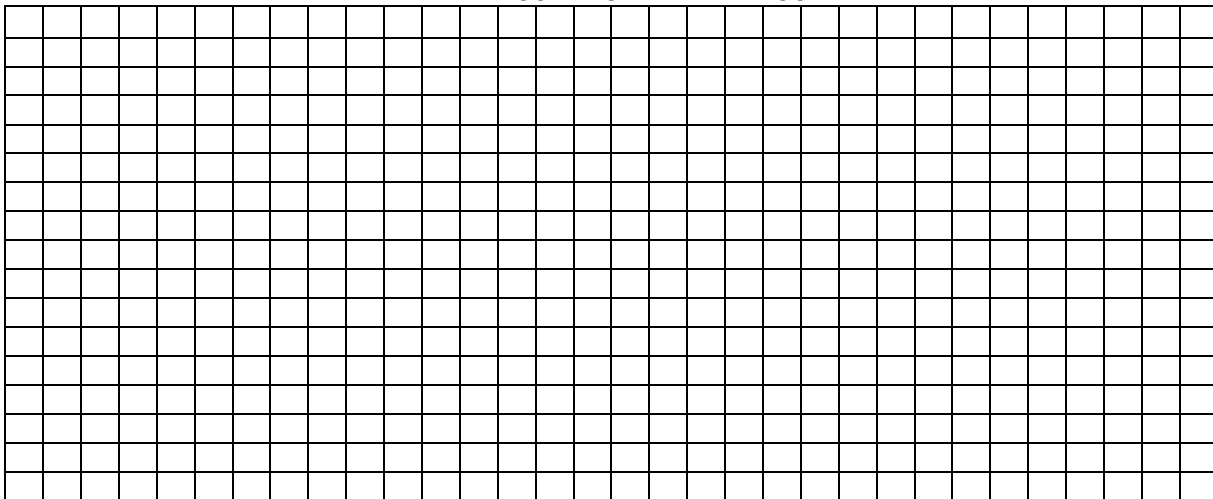
CHIEDE L'EMISSIONE DI APPOSITA ORDINANZA DI VIABILITA', nel sopra indicato tratto di strada, per provvedimento di :

- Divieto di sosta – dal civico n.....al civico n..... ;
- Divieto di circolazione: veicolare; veicolare e pedonale, il giorno.....dalle ore.....alle ore..... sulla Via....., dal civico n..... al civico n.....
- Senso unico alternato: con movieri a vista con semaforo
- Restringimento pari a metri della carreggiata del marciapiedi
- Altre ulteriori richieste:

.....
.....
.....

L'ottenimento dell'ordinanza è subordinato al pagamento dei diritti di richiesta/istruttoria atti e delle spese per il servizio di collocazione della segnaletica stradale, da quantificarsi in € 20,00 e da versare tramite apposita modulistica presso la Tesoreria Gruppo Intesa San Paolo- IBAN : IT19 G030 6949 0001 0000 0046 003. La ricevuta dovrà essere prodotta all'ufficio di Polizia Locale al momento del ritiro dell'ordinanza.

SCHIZZO PLANIMETRICO



-----PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO-----

In merito alla sopra estesa richiesta

si rilascia nulla osta all'occupazione con le prescrizioni relative alla viabilità elencate nella allegata Ordinanza

non è possibile rilasciare gli atti richiesti n quanto:
.....
.....

IL COMANDANTE

La segnaletica stradale, inerente le prescrizioni impartite dall'ordinanza, sarà collocata dal competente ufficio comunale al fine di liberare la sede stradale e permettere l'occupazione dell'area concessa. Una volta occupata l'area, la segnaletica stradale sarà ritirata dal competente ufficio comunale e l'area concessa sarà consegnata nella disponibilità del concessionario che ne assumerà le responsabilità conseguente;

Ai sensi dell'art.13 c°1 del D.L.gs 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati forniti, che dovranno essere completi, saranno raccolti presso l'Ufficio indicato in indirizzo ed utilizzati esclusivamente per le finalità indicate in oggetto e che potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Il responsabile del trattamento dati è il Comandante pro tempore del Corpo di Polizia Locale.

Il presente atto sarà inoltrato all'Ufficio Gestioni Municipali – uff. suoli pubblici- al fine del calcolo del canone di occupazione del suolo pubblico, se dovuto e per la collocazione della segnaletica stradale.

Il richiedente è tenuto a regolarizzare il pagamento del canone per l'occupazione, presso gli uffici della Gestioni Municipali – uff. suoli pubblici