



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6, 7 E 8, C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q. DA DESTINARE AL SETTORE I "AFFARI GENERALI" UFFICIO PERSONALE".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la Deliberazione G.C. n. 19 del 31.01.2024, esecutiva, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'Art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- la Deliberazione G.C. n. 134 del 25.10.2024, esecutiva, avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021. Approvazione Aggiornamento", con cui è stata prevista, tra le altre, la copertura, tramite progressione verticale in deroga, di un posto di "Funzionario Amministrativo" Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D), presso il Settore I "Affari Generali" - Ufficio Personale, a tempo pieno;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali del 6/11/2022 ed in particolare l'art. 13;

VISTO il "Regolamento per le progressioni tra le Aree (art. 52, c.1-bis, D.LGS 165/2001 e art. 13 CCNL 16.11.2022)" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 02.10.2024, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 1117 del 19.12.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, una selezione interna mediante progressione tra le Aree, riservata al personale dipendente del Comune di Diano Marina in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, del "Regolamento per le progressioni tra le Aree (art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 13 del CCNL del 16.11.2022)", per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione da destinare al Settore I "Affari Generali" - Ufficio Personale;

Art. 1
DISPOSIZIONI GENERALI

1. Le progressioni tra le Aree consentono il passaggio dall'Area di appartenenza a quella immediatamente superiore ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Diano Marina, in un'ottica di sviluppo professionale legato all'acquisizione di competenze ed esperienza.
2. L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.
3. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché delle modifiche che potranno esservi apportate.
4. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.
5. Il Comune di Diano Marina si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
6. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia di assunzione.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura per le progressioni tra le Aree, ai sensi dell'art. 52, c.1-bis, D.LGS 165/2001 e art. 13 C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, i dipendenti in servizio presso il Comune di Diano Marina, con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nell'area professionale immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto della presente selezione secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto Funzioni Locali, che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
 - valutazione media positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. Si considera valutato positivamente il dipendente che raggiunge nella valutazione media del triennio un punteggio di almeno 75%;
 - possedere i requisiti indicati alla Tabella C allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022:

Tabella C allegata al C.C.N.L. 16/11/2022	
Progressioni tra AREE	Requisiti
Da Area degli Istruttori all'area dei Funzionari e dell'EQ	a) Laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; oppure b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

Titoli di studio richiesti:

a) **Laurea (triennale o magistrale)** di cui al seguente elenco ed equipollenti:

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-33 Scienze economiche

DL Giurisprudenza

LS 22/S Giurisprudenza

LS 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica

LMG/01 Giurisprudenza

DL Economia e commercio

LS 64/S Scienze dell'economia

LS 84/S Scienze economico-aziendali

LM 56 Scienze dell'economia

LM 77 Scienze economiche aziendali

DL Scienze politiche

oppure

b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado.**

2. I suddetti requisiti dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione prevista dal presente avviso.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo predisposto allegato al presente avviso, dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 03.01.2025.
2. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line per la durata di 15 giorni consecutivi, nonché in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Bandi di Concorso".

Le modalità di trasmissione sono le seguenti:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it Le istanze per via telematica sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. È onere del candidato verificare nella casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema (faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC, NON l'orario di inoltro). L'oggetto della pec dovrà avere la dicitura: *"Istanza selezione per la progressione tra le Aree per la copertura di un 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'E.Q. "Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale"*. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione;

- direttamente, con consegna a mano, in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Diano Marina che rilascerà apposita ricevuta. Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Istanza selezione per la progressione tra le Aree per la copertura di un 1 posto di Funzionario Amministrativo - Area dei Funzionari e dell'E.Q. “Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale”*

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Diano Marina.

3. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta ad utilizzo di altro mezzo di invio.

Art. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione, da presentarsi nei termini e nelle modalità di cui al precedente art. 3, del presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- le proprie generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- la residenza, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo di posta elettronica;
- il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione ai sensi dell'art. 2, del presente avviso, nonché gli elementi valutabili ai sensi dell'art. 6, del Regolamento per le progressioni tra le Aree.

2. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

3. Dovranno in ogni caso essere allegati alla domanda di partecipazione, in relazione a quanto previsto dall'art. 6 del presente avviso, il **curriculum datato e sottoscritto** e la documentazione comprovante quanto dichiarato relativamente ai criteri di valutazione previsti dall'art. 5 del “Regolamento per le progressioni tra le Aree”, qualora non oggetto di dichiarazione sostitutiva.

Art. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE E COMUNICAZIONI

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3, del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- l'omissione della firma dell'interessato in calce alla domanda stessa;

2. In caso di irregolarità formali sanabili, la Commissione esaminatrice inviterà i candidati – tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato in occasione della domanda – a

regolarizzare la domanda presentata entro tre giorni lavorativi, decorsi i quali, in assenza di regolarizzazione, il candidato sarà escluso dalla procedura.

3. Ogni altra comunicazione inerente il presente avviso avverrà unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.comune.dianomarina.im.it nell'apposita sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso". Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Art. 6

ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI

1. La procedura selettiva avverrà secondo quanto stabilito dagli artt. 5 "Criteri della procedura valutativa" e 6 "Punteggi" del "Regolamento per le progressioni tra le Aree (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022)", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 02.10.2024, con un punteggio massimo di 100 punti.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La procedura selettiva è svolta da una commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore I "Affari Generali - Ufficio Personale", secondo le modalità previste dall'art. 7, del "Regolamento per le progressioni tra le Aree (ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022)", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 02.10.2024.

Art. 8

DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

1. La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio, di cui all'art. 6, c. 1 lettera c) del citato Regolamento, saranno pubblicati sul sito internet www.comune.dianomarina.im.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Art. 9

GRADUATORIA

1. Con determinazione del Responsabile del Settore I "Affari Generali – Ufficio Personale" sarà approvata la graduatoria che, stilata secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato sulla base dei criteri di cui al presente avviso, verrà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a disposizione per la sola progressione oggetto di selezione e non sarà oggetto di scorrimento nel caso di nuove progressioni tra le Aree.
2. A parità di punteggio finale, l'attribuzione della progressione sarà determinata in base al seguente ordine di priorità:
 - punteggio più alto nella valutazione della performance individuale;
 - maggiore permanenza nell'area immediatamente precedente a quella di nuova acquisizione.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Diano Marina.
2. Il Comune di Diano Marina tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.
3. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

Art. 11

NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego.
2. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore I – Affari Generali – Ufficio Personale (Tel. 0183490250 – email: personale@comune.dianomarina.im.it).
3. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Sig.ra Di Meo Alessandra.
4. L'avviso e il modulo di partecipazione sono pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.dianomarina.im.it nell'apposita sezione “amministrazione trasparente – bandi di concorso”.

Diano Marina, 19 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
IL SEGRETARIO GENERALE
F.to *Dott.ssa Cristina Bloise*