

ALLEGATO “D” ALLA DETERMINAZIONE

**CONTRATTO DI SERVIZIO QUADRIENNALE DI PUBBLICITA' TRAMITE
INSTALLAZIONE E GESTIONE A TITOLO GRATUITO DI N. 1 TOTEM PUBBLICITARIO
E TURISTICO INTERATTIVO, MULTIMEDIALE E TOUCH SCREEN**

Il giorno alle orenella sede comunale del Comune di Diano Marina, tra la Sig.ra D'Agostino Patrizia - Responsabile del Settore 6 Ufficio Turismo-Cultura-Sport, autorizzata all'esercizio delle proprie funzioni in forza del Decreto Sindacale n. 14 del 30/05/2022 e successive proroghe – e la ditta rappresentata da nato a il codice fiscale residenza/sede in Via

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 15/03/2024 e della determina n. del :

SI STIPULA IL SEGUENTE CONTRATTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO, FINALITA' E DURATA

1. Il presente contratto ha per oggetto la disciplina dei rapporti fra il Comune di Diano Marina e la dittaper l'installazione, attivazione e il funzionamento di un totem digitale *touchscreen* da esterno nel centro urbano del Comune di Diano Marina, senza corrispettivo a carico del Comune. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con apposita deliberazione, di prevedere ulteriori installazioni di totem nel territorio comunale.
2. L'apparecchio di cui trattasi dovrà esporre al pubblico sia contenuti di interesse comunale istituzionale (concernenti informazioni utili a cittadini e turisti di carattere turistico e culturale e riguardanti aspetti vari di interesse pubblico locale), sia contenuti di interesse del soggetto gestore, di carattere commerciale – pubblicitario.
3. La tipologia dell'apparecchio da installare, con determinate caratteristiche, è stabilita dal Comune scegliendo fra le eventuali diverse opzioni presentate dal gestore nell'offerta aggiudicataria.
4. Il contratto ha una durata di 4 anni dalla data di sottoscrizione del medesimo ed è rinnovabile per la stessa durata con accordo scritto tra le parti, preceduto da apposite deliberazione e determinazione del Comune.
5. Nel periodo di durata del contratto le parti, con atti specifici, come previsto al comma 1, possono concordare l'installazione e l'attivazione di ulteriori totem nel territorio comunale sempre con spese a carico del gestore, fermo comunque l'unico termine di scadenza contrattuale previsto dal presente contratto principale, o dal suo rinnovo. Pertanto, i singoli accordi integrativi relativi alle nuove installazioni dovranno avere il medesimo termine di scadenza desumibile dal precedente comma.

6. Alla scadenza definitiva del contratto il soggetto gestore dovrà, nei tempi e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Comune, smontare e ritirare a proprie spese tutti gli impianti installati.

ARTICOLO 2 — OBBLIGHI E ONERI DEL GESTORE

1. Il gestore contraente si obbliga a:

- a) installare correttamente (con fissaggio al suolo) e mettere in funzione, a proprie cure e spese, il totem digitale in oggetto, e gli altri eventuali successivi, come previsti all'art. 1 comma 5 nei luoghi e punti esattamente indicati dal Comune;
- b) effettuare a proprie spese tutte le necessarie attività di manutenzione ordinaria (compresa la pulizia degli schermi), straordinaria e riparatoria sul totem in oggetto, e su quelli eventualmente successivi. In caso di rottura di parti dell'impianto, irregolare o parziale funzionamento del totem il gestore deve intervenire tempestivamente per la riparazione e comunque non oltre i tempi previsti nell'offerta aggiudicataria. Analogamente, in caso di totale non funzionamento dell'apparecchio, il gestore è tenuto a riattivarlo o sostituirlo nei termini indicati nell'offerta;
- c) acquisire autonomamente, e in via preventiva rispetto all'installazione, tutti i nulla osta e permessi vari eventualmente necessari per l'installazione;
- d) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità risarcitoria per danni a terzi derivanti dalla presenza e dal funzionamento dei totem in oggetto, dotandosi a tal fine di idonea polizza assicurativa con massimale non inferiore a € 2 milioni per tutti gli impianti;
- e) farsi carico, sia come adempimenti che come spese, di ogni necessaria misura eventualmente obbligatoria in materia di prevenzione da malfunzionamenti pericolosi e di sicurezza degli impianti;
- f) versare al Comune (prima della sottoscrizione del presente contratto) una cauzione tramite polizza fideiussoria o fideiussione bancaria a copertura del valore di € 20.000,00, a garanzia del corretto adempimento contrattuale e degli eventuali danni da inadempienze, incamerabile a seguito di procedura di contestazione, sia a fini risarcitori, salvo il maggior danno determinato dal giudice, che a fini di penalità per disservizi, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del presente contratto. Il deposito cauzionale al quale si è attinto deve essere reintegrato entro 30 giorni dalla richiesta del Comune;
- g) comunicare al Comune il nominativo dell'addetto referente del contratto (con indicazione dei numeri di telefono) a cui gli uffici comunali possono rivolgersi per eventuali richieste, comunicazioni e segnalazioni;
- h) illustrare e spiegare ai dipendenti comunali, competenti ad operare sull'apparecchio in oggetto, il funzionamento del medesimo, con particolare riguardo alle modalità di gestione da remoto dei contenuti di interesse comunale;
- i) mettere a disposizione del Comune totem multimediali con le caratteristiche e l'organizzazione degli spazi informativi interni indicate nell'offerta aggiudicataria.

2. Il gestore si fa carico integralmente del pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.

ARTICOLO 3 - DIRITTI DEL GESTORE

1. Il gestore contraente, oltre al diritto di esporre al pubblico, tramite il totem multimediale in oggetto (e quelli eventualmente integrativi), la pubblicità, le immagini e le comunicazioni commerciali di proprio interesse, nei limiti previsti dal presente contratto e fermo il divieto di pubblicazioni contrarie alla pubblica decenza, a contenuto sovversivo o comunque vietate, ha il diritto di riscuotere dalle imprese e società interessate le tariffe per le pubblicazioni di immagini e scritte pubblicitarie commerciali negli spazi informativi del totem.
2. Il gestore può, in corso di rapporto, inviando al Comune preavviso di almeno 30 giorni, recedere dal contratto. In tal caso si applica quanto previsto dall'art. 1, comma 6 del presente contratto. Qualunque sia la causa del recesso il Comune, per tale fatto, escuterà dalla cauzione la somma di € 1.000,00, ferma l'applicazione della penalità in caso di violazione del termine di preavviso, ai sensi dell'art. 5 comma 1.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune è obbligato a porre in essere i provvedimenti in materia di viabilità pedonale e/o veicolare in tutti i casi in cui sia necessario fare interventi, sui totem in oggetto, implicanti interferenze o disagi per i passanti o i veicoli in circolazione.
2. Il Comune comunica al gestore il nominativo dell'addetto d'ufficio comunale, referente del contratto (con indicazione dei numeri di telefono) a cui il gestore stesso può rivolgersi per eventuali richieste, comunicazioni e segnalazioni.

ARTICOLO 5 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

1. In caso di inadempimenti o disservizi posti in essere colposamente dal gestore il responsabile del servizio competente, a seguito di formale contestazione e richiesta di memorie giustificative, se non riterrà queste ultime accoglibili (ove pervenute), applicherà una penalità variabile fra € 100,00 e € 300,00 per singolo inadempimento, ritardo o disservizio, in base alla gravità del fatto incamerando la sanzione irrogata dal deposito cauzionale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del presente contratto.
2. Ove gli inadempimenti e i disservizi del gestore siano qualificabili come gravi dal responsabile del servizio, il Comune potrà dichiarare, a seguito di apposito procedimento implicante la richiesta e l'esame di memorie difensive del concessionario (ove prodotte), con provvedimento del medesimo responsabile, la risoluzione del rapporto contrattuale, fatti salvi i diritti all'incameramento della cauzione, per l'importo risarcitorio determinato d'ufficio, e alla domanda giudiziaria per il risarcimento del danno.
3. Fermo il diritto del gestore al recesso dal contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 2, il presente contratto può essere risolto anche con provvedimento recedente del responsabile del servizio, senza che il gestore possa avanzare richieste risarcitorie o indennitarie:
 - per accertata sussistenza di una delle cause ostative all'affidamento e alla stipulazione contrattuale di cui al D.Lgs 31/03/2023, n. 36;
 - per accertamento amministrativo d'ufficio di dichiarazioni non veritiere contenute nell'offerta di gara e/o nella documentazione di gara annessa;
 - per accertata grave violazione da parte del legale rappresentante dell'impresa affidataria della normativa previdenziale a danno dei propri dipendenti;
 - a seguito di deliberazione di Giunta Comunale di revoca della deliberazione iniziale, per sopravvenute gravi ragioni di pubblico interesse, e conseguente determinazione dirigenziale di revoca del provvedimento di affidamento.

ARTICOLO 6 - FORO COMPETENTE

In caso di lite sull'applicazione o interpretazione del presente contratto, il foro competente sarà il Tribunale di Imperia.

ARTICOLO 7 - DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente contratto il contraente elegge domicilio in Diano Marina, presso la sede comunale.

ARTICOLO 8 - CODICE COMPORTAMENTO

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" e del "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Diano Marina – Aggiornamento - Approvazione", adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 06.04.2016, il contraente e, per suo tramite, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili.

ARTICOLO 9 - DICHIARAZIONI

Il Sig. _____, in qualità di _____ della Ditta _____ con sede legale in _____ Via _____ n. ___, ha dichiarato di non trovarsi nella situazione di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 e che non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci della Ditta e i responsabili dell'Ente Comune di Diano Marina.

ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si rappresenta che il Comune di Diano Marina, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione del presente contratto o di obblighi di legge, nonché per lo svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di dar corso al procedimento. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente designate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
3. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 2016/679).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti recapiti: PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it – E-mail comune.dianomarina@gdpr.nelcomune.it

4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento citato.
5. Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.dianomarina.im.it>

Per il Comune di Diano Marina
Patrizia D'Agostino
.....

Per la Ditta
.....
.....