



*Comune di Diano Marina*  
*- Provincia di Imperia -*

**REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE  
DELL'INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **INDICE**

- Art. 1 – Finalità**
- Art. 2 – Applicabilità dell'art. 17, c. 2, lett. f) CCNL 01.04.1999**
- Art. 3 – Applicabilità dell'art. 17, c. 2, lett. i) CCNL 01.04.1999**
- Art. 4 – Finanziamento delle Posizioni di Responsabilità**
- Art. 5 – Concorrenzialità del trattamento economico**
- Art. 6 – Importi economici per Responsabilità indicate all'art. 17, c. 2, lett. f)  
CCNL 01.04.1999**
- Art. 7 – Scheda relativa all'attribuzione dei punteggi per la determinazione dei  
compensi**
- Art. 8 – Graduazione dei compensi**
- Art. 9 – Importi economici per Responsabilità indicate all'art. 17, c. 2, lett. i)  
CCNL 01.04.1999**
- Art. 10 – Informazione**
- Art. 11 – Criteri per l'individuazione delle Posizioni di Responsabilità**
- Art. 12 – Criteri generali per la corresponsione dell'indennità**
- Art. 13 – Divieto di cumulo**
- Art. 14 – Dipendenti a tempo parziale**
- Art. 15 – Durata e tempi di erogazione**

## **Articolo 1** **FINALITÀ**

1. Il presente regolamento, in attuazione degli art. 17 lett. f) e lett. i) CCNL del 1/4/1999 e art. 36 CCNL 22 Gennaio 2004, disciplina il compenso per specifiche responsabilità ed in particolare:
  - a) per l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del CCNL del 31.3.1999;
  - b) per specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative e di alta professionalità;
  - c) per le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D al quale sono attribuite con atto formale le qualifiche di ufficiale di stato civile, ufficiale di anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; per compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; per funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; per specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile;
2. Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione inoltre per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

## **Articolo 2** **APPLICABILITÀ DELL'ART. 17 C. 2 LETT. f) CCNL 1/4/1999**

1. I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria.
2. La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle Categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.
3. L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perchè prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

### ***Articolo 3***

#### ***APPLICABILITÀ DELL'ART. 17 C. 2 LETT. i) CCNL 1/4/1999***

1. Le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale dell'Ente, derivanti dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori nonché le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

### ***Articolo 4***

#### ***FINANZIAMENTO DELLE POSIZIONI DI RESPONSABILITÀ***

1. L'individuazione degli oneri relativi al finanziamento delle indennità delle posizioni che comportino specifiche responsabilità avviene in base ai limiti e criteri concordati in contrattazione decentrata integrativa.
2. Le risorse economiche occorrenti al finanziamento del fondo sono quantificate di anno in anno in sede di Delegazione trattante e prelevate dalle disponibilità del fondo delle risorse decentrate costituito ai sensi dell'art. 15 del CCNL del 01.04.1999, come modificato ed integrato dall'art. 31 del CCNL del 22.01.2004.
3. Eventuali economie realizzate, a qualsiasi titolo, nell'anno di riferimento rientrano nelle disponibilità del fondo delle risorse decentrate.

### ***Articolo 5***

#### ***CONCORRENZIALITÀ DEL TRATTAMENTO ECONOMICO***

1. Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17, comma 2 lett. f) del CCNL dell'1/4/1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36, comma 2, del CCNL del 22/1/2004.

### ***Art. 6***

#### ***IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART, 17 C. 2 LETT. f) CCNL 1/4/1999***

1. Le specifiche responsabilità affidate al personale delle categorie D, C e B, che non risultino incaricati dell'area delle posizioni organizzative e i relativi compensi annui, non superiori agli importi stabiliti dall'art. 7 del CCNL 9 maggio 2006 e comunque sino ad un massimo di € 2.500,00, sono così individuate:

## 2. Per la Categoria B

<b>Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)</b>	<b>Compenso attribuibile</b>
1. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.	Da un min. di € 300,00 ad un max di € 600,00

## Per la Categoria C:

<b>Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)</b>	<b>Compenso attribuibile</b>
1. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, implicanti funzioni di media complessità.	Da un min. di € 800,00 ad un max di € 1.500,00
2. Coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari specifici.	

## Per la Categoria D:

<b>Descrizione della specifica responsabilità (effettivi incarichi svolti o da svolgere)</b>	<b>Compenso attribuibile</b>
1. Responsabilità di procedimenti amministrativi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.	Da un min. di € 1.600,00 ad un max di € 2.000,00

2. I compensi di cui al presente articolo sono revocabili e la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati ed alla compilazione della scheda di attribuzione dei relativi punteggi da parte dei singoli Responsabili di Posizioni Organizzativa di cui al seguente articolo.

3. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili la presente individuazione di specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti.

*Articolo 7*

**SCHEMA RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI**

<b>Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere:</b>	10	Elevato	
	6	Medio	
	3	Basso	
<b>Capacità relazionale:</b>			
a. Con i superiori	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
b. Con i colleghi/collaboratori	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
c. Con la cittadinanza	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
d. Con Organi Istituzionali esterni/Enti Pubblici ecc.	6	Elevata	
	4	Media	
	2	Bassa	
<b>Efficienza nella gestione delle risorse umane affidate</b>	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
<b>Capacità di gestione risorse finanziarie e/o strumentali</b>	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
<b>Capacità di svolgimento in autonomia dei processi lavorativi</b>	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
<b>Capacità di svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati</b>	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
<b>Capacità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne</b>	4	Elevata	
	2	Media	
	1	Bassa	
<b>TOTALE</b>			

**Articolo 8**  
**GRADUAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Per le categoria B, C e D, i punteggi attribuibili variano da un minimo di 16 punti ad un massimo di 54 punti come da scheda di cui al precedente articolo.
2. Quantificazione compensi:
  - Per la categoria B il compenso attribuibile varia da € 300,00 ad € 600,00 ed ogni punto di differenza tra 16 e 54 è quantificato in € 7,89;
  - Per la categoria C il compenso attribuibile varia da € 800,00 ad € 1.500,00 ed ogni punto di differenza tra 16 e 54 è quantificato in € 18,42;
  - Per la categoria D il compenso attribuibile varia da € 1.600,00 ad € 2.000,00 ed ogni punto di differenza tra 16 e 54 è quantificato in € 10,52.

**Articolo 9**  
**IMPORTI ECONOMICI PER RESPONSABILITÀ INDICATE ALL'ART. 17 C. 2**  
**LETT. i) CCNL 1/4/1999**

1. Il compenso di cui al precedente art. 3 è definito nella misura massima di € 300,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di:
  - Ufficiale di state civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale;
  - Responsabile dei tributi;
  - Responsabilità affidate agli archivisti informatici;
  - Responsabilità agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
  - Formatori professionali;
  - Funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori;
  - Responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

**Articolo 10**  
**INFORMAZIONE**

1. Le fattispecie individuate dai Responsabili di Posizione Organizzativa in applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli ed in stretta correlazione al vigente assetto dell'Ente saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

**Articolo 11**  
**CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI DI**  
**RESPONSABILITÀ**

1. Il Responsabile del Settore adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità, corredato dall'apposita scheda di attribuzione dei punteggi, nell'ambito dei servizi assegnati al proprio Settore tra il personale appartenente alle categorie D, C e B;
2. Il provvedimento motivato, a pena di nullità dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati all'art. 6 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità;
3. In analogia, si procede per l'attribuzione del compenso dovuto a seguito incarico di cui all'art. 9 del presente regolamento, fatto salvo l'incarico di Ufficiale di stato civile, di anagrafe, Ufficiale elettorale, Ufficiale giudiziario attribuiti ai messi notificatori di competenza specifica del Sindaco.

**Articolo 12**  
**CRITERI GENERALI PER LA CORRESPENSIONE DELL'INDENNITÀ**

1. L'indennità di responsabilità viene attribuita ai dipendenti interessati dal Responsabile del Settore con determina motivata, dalla quale risulta il lavoro svolto e le particolari responsabilità attribuite, con cadenza annuale e, comunque, entro il mese di febbraio di ogni anno.
2. Si precisa, altresì, che le predette indennità sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione alle variazioni contrattuali.

**Articolo 13**  
**DIVIETO DI CUMULO**

1. Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità.
2. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

**Articolo 14**  
**DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE**

1. Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

***Articolo 15***  
***DURATA E TEMPI DI EROGAZIONE***

1. I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno solare.
2. Sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.