



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SETTORE IV-TRIBUTI-PATRIMONIO

Diano Marina, 20.05.2024

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI ALLA GESTIONE DEL TRATTO DI SPIAGGIA LIBERA COMUNALE DENOMINATO "EX CAMANDONE".

In esecuzione della DELIBERA G.C. n. 62 del 17.05.2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

Vista la L.n.241/1990

Visto il D.Lgs.267/2000

RENDE NOTO CHE

il Comune di Diano Marina intende procedere all'affidamento della gestione della spiaggia denominata "ex Camandone", per il periodo coincidente con la stagione balneare 2024.

1. DESCRIZIONE DEL BENE

Area demaniale marittima di Mq. 759,32 situata sul Lungomare Ghigliazza, (precisamente tra i Bagni BB Sport ed i Bagni Nettuno), di proprietà del Demanio Marittimo dello Stato ed in concessione al Comune di Diano Marina.

2. OGGETTO

Si tratta di una subconcessione in forza dell'art.45 bis del codice della navigazione (approvato con R.D. n.327/1942) per la gestione di un'area demaniale marittima, in concessione al Comune di Diano Marina, destinata ad attività ludiche, ricreative e didattico-sportive ad un Ente del 3° Settore, senza scopo di lucro e che abbia finalità ricreativo-sportive. Le uniche attività permesse sono attività ludiche, ricreative e didattico-sportive.

L'attrezzatura è messa a disposizione dal Comune di Diano Marina e consiste in:

- N. 4 cabine di cui una adibita a spogliatoio, due a docce e una a servizio igienico
- N.1 lavapiedi
- N.3 paiolati in legno di mq. 25 cad. pari a mq.75 complessivi
- N.3 gazebo in ferro di mq. 9 ciascuno ancorati al paiolato
- N.6 pali amovibili in ferro di altezza 5 mt., che sostengono la rete di protezione per i bagnanti
- N.1 campo per attività ludico-sportive
- n.2 pali per la rete da gioco (beach volley, soccer beach, beach tennis, ecc.),

come da schema allegato.

L'affidatario dovrà fornire a sue spese la rete di contenimento del campo alta non oltre mt.5,00 e le reti da gioco necessarie per l'attività sportiva che sarà praticata.

E' fatto divieto di installare o fare installare sdraio, lettini e ombrelloni e asciugamani all'interno dell'area e di vendere prodotti alimentari.

E' fatto divieto installare manufatti.

3. DURATA

Il periodo di durata della gestione coincide con la stagione balneare 2024 e l'orario di apertura dovrà essere garantito almeno dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

Alla scadenza del termine le aree torneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione, con obbligo del concessionario di rimuovere ogni manufatto o impianto di proprietà.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare esclusivamente quali Enti del 3° Settore le Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD), senza scopo di lucro.

Non è ammessa la partecipazione a persone fisiche o a società che svolgano attività diverse da attività ludiche, ricreative e didattico-sportive.

I soggetti partecipanti al bando, a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione devono:

-essere affiliati ad una federazione sportiva nazionale o ad una disciplina sportiva associata riconosciuta dal CONI o ad un ente di promozione sportiva sempre riconosciuto dal CONI; nel caso di polisportive di secondo livello, il requisito deve essere posseduto dalle singole associazioni;

-non avere scopo di lucro;

-non trovarsi nelle situazioni elencate nella domanda di ammissione (condanne penali, ecc.)

-non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo. La situazione di morosità non si configura qualora il partecipante sani la propria posizione debitoria entro il termine di scadenza del bando.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà presentare la seguente attestazione, utilizzando preferibilmente il modulo fornito (**AII.1**), in cui dichiara:

- di essere un ente senza scopo di lucro, come prescritto nello Statuto **da allegarsi alla domanda;**
- di essere affiliato ad una federazione sportiva nazionale o ad una disciplina sportiva associata riconosciuta dal CONI o ad un ente di promozione sportiva sempre riconosciuta dal CONI, risultante da certificato **da allegarsi alla domanda;**
- l'inesistenza a carico del rappresentante legale di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrattare e di non essere nello stato di interdizione, inabilitazione o fallimento e di non avere a proprio carico procedure per la dichiarazione di alcuni di tali stati;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- che non sussistono rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art.2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- che nei propri confronti e nei confronti degli altri legali rappresentanti non sussiste alcuna delle

cause di esclusione dalle gare d'appalto previste dall'articolo 94 del Decreto Legislativo 36/2023 e s.m.i.;

- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni dell'avviso di gara;
- di avere preso visione dell'area in oggetto e di ben conoscerla con tutti i diritti attivi e passivi, azioni ed obblighi spettanti al Comune di Diano Marina e di impegnarsi a sottoscrivere il contratto in caso di aggiudicazione;
- che in caso di mancata stipulazione del contratto per fatti non imputabili all'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario terrà indenne la stessa dai danni derivanti dai costi sostenuti per la procedura;
- di essere consapevole che la manifestazione di interesse non risulta essere in alcun modo vincolante per il Comune di Diano Marina;
- di non essere debitore a qualsiasi titolo o avere contenziosi aperti nei confronti del Comune di Diano Marina;
- di essere informato che ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. che i dati raccolti saranno trattati dall'Amministrazione Comunale esclusivamente per finalità connesse alla presente procedura e di autorizzare il trattamento di dati personali ai fini di espletare le procedure di gara e di avere preso visione dell'informativa allegata.

6. CANONE

L'affidamento non prevede il pagamento di un canone, dato la finalità sociale dell'attività. In cambio l'ente dovrà accogliere a giorni alterni:

- gli anziani del Circolo Ada Carlotta Garibaldi e i ragazzi disabili per poter svolgere esercizi di attività fisica adattata, volta al mantenimento delle loro abilità e autonomie,
 - i bambini del centro aggregativo LET e dell'asilo nido del Comune di Diano Marina,
- con orari da concordarsi con l'Ufficio Servizi Sociali del Comune. Altri scopi sociali possono essere proposti dagli enti e valutati ai fini dell'attribuzione di un punteggio.

7. OFFERTA

Si applica il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa: 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica.

A riguardo dell'offerta tecnica, l'assegnazione dei punteggi terrà conto:

- del numero dei tesserati
- del grado di esperienza-anzianità del concorrente nelle attività di cui trattasi e del grado di anzianità-esperienza dello stesso nella gestione degli impianti sportivi;
- principalmente della valutazione del tipo di attività offerta a favore dell'utenza (ad es. progetti per gli anziani, corsi di acquaticità, ginnastica dolce, ecc.) e secondariamente del progetto di gestione del campo da gioco, tenuto conto di eventuali ulteriori scopi sociali, che il concorrente dovrà predisporre e che saranno valutati ai fini dell'attribuzione di un punteggio.

Come punteggio relativo all'offerta economica, non essendo applicato un canone, verranno considerate le tariffe applicate a ribasso rispetto alla base d'asta di Euro 50/ora per affitto del campo.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARI

Sono a totale carico dell'aggiudicatario:

- custodia e pulizia giornaliera, igiene e decoro della spiaggia, dei servizi igienici con relativi

- o scarichi e pozzetti presenti nell'area;
- o oneri legati alle coperture assicurative: l'Ente deve munirsi di polizza assicurativa responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose; il Comune sarà completamente manlevato da qualsiasi responsabilità, azione, molestia, danno che potessero derivare dallo svolgimento dell'attività;
- o spese relative alla predisposizione del campo da gioco relative a rete esterna perimetrale di non oltre 5 mt. in altezza e reti interne al campo relative all'attività di cui trattasi;
- o affissione di una tabella recanti gli orari praticati e le tariffe applicate al pubblico per il noleggio del campo;
- o qualsiasi altro onere necessario per la gestione dell'impianto, compresa la manutenzione ordinaria delle attrezzature fornite.

L'Ente dovrà utilizzare un numero di persone idoneo a presidiare la spiaggia nell'orario di apertura.

Non è consentito il subappalto.

L'Assegnatario dovrà utilizzare la struttura fornita dal Comune, con impossibilità di modifiche.

9. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Al fine di individuare l'Ente a cui affidare la spiaggia di cui in oggetto, l'Amministrazione Comunale pubblica un avviso di manifestazione di interesse e procederà aggiudicando all'offerente che presenterà la migliore offerta. L'aggiudicazione verrà effettuata solamente a seguito della verifica della congruità dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante il modello **AII.2** con l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, con firma autografa, dal legale rappresentante. Colui che risulterà il migliore offerente sarà dichiarato aggiudicatario previa la verifica di congruità di cui sopra. Ove nessuno di coloro che avranno effettuato offerte uguali più vantaggiose sia presente, la sorte deciderà chi dovrà essere l'aggiudicatario.

10. SOPRALLUOGO

Gli operatori che intendano presentare l'offerta devono effettuare il sopralluogo presso l'area oggetto della presente gara. Il sopralluogo può essere effettuato dal Legale Rappresentante dell'Ente o da un suo delegato e dichiarato usufruendo del modello **AII.3**.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“NON APRIRE-MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO della gestione del tratto di spiaggia libera comunale denominato “ex - Camandone”**”.

Il plico deve contenere al suo interno tre ulteriori buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara, denominandole rispettivamente “A- Documentazione”, “B- Offerta tecnica”, “C- Offerta economica”.

Busta “A - Documentazione”, contenente:

1. domanda di partecipazione redatta preferibilmente su apposito modello (**Allegato 1**), contenente Dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di avere i requisiti richiesti dal presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità valido del rappresentante legale;
3. copia del presente avviso pubblico per la presentazione dell'offerta, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
4. attestazione di presa visione dei luoghi (**Allegato 3**);
5. copia di certificato di affiliazione ad una federazione sportiva nazionale o ad una disciplina sportiva associata riconosciuta dal CONI o ad un ente di promozione sportiva sempre riconosciuta dal CONI;
6. copia dello Statuto.

Busta "B – Offerta tecnica".

Contenente il progetto tecnico gestionale di utilizzo dell'area, da formulare in carta libera, con descrizione dettagliata delle attività che saranno organizzate.

Busta "C – Offerta economica".

L'Offerta economica, redatta utilizzando il modello **Allegato 2** deve essere espressa mediante indicazione del prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall'offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Il plico dovrà pervenire al Protocollo del Comune – Piazza Martiri della Libertà n° 4, 18013 DIANO MARINA (IM) – **entro e non oltre le ore 12,00 del 31 MAGGIO 2024**, a pena di esclusione, mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi presso l'Ufficio Protocollo del Comune. La ricevuta attestante l'avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall'Ufficio Protocollo. Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi presentati.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Diano Marina ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato. Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contraddistinte avverrà, in seduta pubblica, il **giorno 3 GIUGNO 2024** alle ore 10,00 presso l'ufficio Patrimonio- Palazzo Comunale- Piano 1°.

La Commissione all'uopo nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate e procederà in seduta riservata all'aggiudicazione attraverso la valutazione delle proposte tecniche pervenute con assegnazione di un punteggio a tutti i candidati secondo i seguenti criteri (Max

70 punti):

- a. Progetto di attivazione di servizi e ulteriori scopi sociali da offrire agli utenti (es.: progetti per bambini, anziani, ginnastica dolce ecc.): fino a punti 45;
- b. Progetto gestionale di utilizzo dell'area di gioco con riferimento alle attività consentite: fino a punti 10;
- c. maggior numero di tesserati: fino a punti 5;
- d. grado di esperienza-anzianità del concorrente nel settore di cui trattasi: punti 5;
- e. grado di anzianità-esperienza dello stesso nella gestione degli impianti sportivi: punti 5.

La Commissione procederà in seguito all'esame dell'offerta economica, consistente nella tariffa oraria di affitto del campo, partendo dalla base di Euro 50/ora a ribasso, attribuendo il punteggio secondo la seguente formula (Max 30 punti):

PUNTEGGIO del singolo concorrente = 30 x prezzo più basso: prezzo offerto

In caso di parità di punteggio di due o più concorrenti, l'Amministrazione Comunale procederà alla scelta del concorrente mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione definitiva avverrà successivamente alla verifica del contenuto delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare nel caso l'offerta presentata non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ricevuta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta che presenterà il migliore punteggio totale. In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n° 827 del 23/5/1924.

13. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione della scrittura privata per la concessione dell'area oggetto della gara.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia ottemperato, senza giustificato motivo a quanto richiesto ovvero non si presenti per la stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione fermo restando la facoltà di richiesta di risarcimento per l'eventuale danno subito.

14. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà il Comune di Diano Marina, se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte.

In caso di urgenza, il Comune potrà chiedere all'aggiudicatario l'avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto. Le obbligazioni fra le parti saranno in tal caso limitate alle sole prestazioni oggetto della richiesta.

La stipulazione del contratto avverrà per scrittura privata, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e sempre che non venga accertato a carico dell'affidatario alcun limite o impedimento a

contrattare.

Il Comune si riserva di interrompere la procedura in qualsiasi momento prima della stipulazione del contratto, senza che i concorrenti partecipanti o l'aggiudicatario possano vantare pretese a indennizzi di qualunque natura e titolo.

Per quanto non disposto dal presente avviso si rinvia alle leggi e ai Regolamenti in materia.

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Imperia.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta stipula del contratto o gestione della gara, riguardanti le persone fisiche dell'Ente, per le sole finalità di gestione della gara o della gestione del rapporto contrattuale e successiva conservazione per scopi amministrativi e/o giurisdizionali e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa prescritta dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione. L'accesso agli atti da parte degli interessati è disciplinato dalla L. 241/90.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorella Iacono, Funzionaria del Servizio Patrimonio.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio Patrimonio- tel. 0183-490258, email: iacono.lorella@comune.dianomarina.im.it

Il presente avviso, con l'istanza e gli allegati, è pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito ufficiale del comune di Diano Marina: www.comune.dianomarina.im.it

SI INVITA

Chi ne avesse interesse **entro il termine perentorio di 10 giorni** a far data dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Diano Marina, a presentare domanda contenente la documentazione richiesta, facendo avvertenza che, se pervenute successivamente alla scadenza del predetto termine, le domande non potranno essere prese in considerazione.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse ed è rivolto a favorire la partecipazione degli operatori interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

La documentazione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di Diano Marina e indirizzata all'Ufficio Patrimonio.

Il RUP
D.ssa Lorella Iacono