

All'Ufficiale dello Stato Civile

del Comune di COMUNE DI DIANO MARINA

OGGETTO: **RICHIESTA AVVIO DEL PROCEDIMENTO.****DOMANDA PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DOCUMENTI OCCORRENTI PER CONCLUDERE UN ACCORDO DI SEPARAZIONE/DIVORZIO INNANZI ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE (Artt. 18 L. 241/1990 e 43 D.P.R. 445/2000, modificato dall'art. 15 Legge n. 183/2011).**

Il sottoscritto _____
 residente a _____
 tel. _____ fax _____
 e-mail _____

intendendo rendere dichiarazione prevista dall'art. 12, comma 3, D.L. n. 132/2014, convertito, con modificazioni, in legge 10-11-2014, n. 162, prega la S.V. di voler acquisire la documentazione necessaria, precisando quanto segue:

di essere nato a _____
 in data _____
 il cui relativo atto è registrato nel Comune di _____

di aver contratto vincolo matrimoniale a _____ il _____ con la signora _____
 e che il relativo atto è registrato nel Comune di _____

di essere cittadino _____

Data _____

FIRMA

La sottoscritta _____
 residente a _____
 tel. _____ fax _____
 e-mail _____

intendendo rendere dichiarazione prevista dall'art. 12, comma 3, D.L. n. 132/2014, convertito, con modificazioni, in legge 10-11-2014, n. 162, prega la S.V. di voler acquisire la documentazione necessaria, precisando quanto segue:

di essere nata a _____
 in data _____
 il cui relativo atto è registrato nel Comune di _____

di aver contratto vincolo matrimoniale a _____ il _____ con il signor _____
 e che il relativo atto è registrato nel Comune di _____

di essere cittadina _____

Data _____

FIRMA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesti i seguenti documenti:

- copia integrale dell'atto di nascita (al Comune di _____
 _____ in data _____)
- copia integrale dell'atto di matrimonio (al Comune di _____
 _____ in data _____)
- _____

Richiesti i seguenti documenti:

- copia integrale dell'atto di nascita (al Comune di _____
 _____ in data _____)
- copia integrale dell'atto di matrimonio (al Comune di _____
 _____ in data _____)
- _____