



COMUNE DI DIANO MARINA

Provincia di Imperia

“Riviera dei Fiori”

Decreto N. 6
Data di registrazione 21/02/2024

OGGETTO NOMINA VICARIO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni e integrazioni (Codice dell'amministrazione digitale), che agli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 disciplina il sistema di conservazione dei documenti informatici;

ATTESO che l'art. 40, comma 1, Capo III – (Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici) recita testualmente: “ *Le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al presente codice e le regole tecniche di cui all'articolo 71*”;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 42, comma 3, del medesimo decreto, che stabilisce: “*I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71*” ;

VISTO il D.P.R. 3 Dicembre 2013, (pubblicato in G.U. n. 59 del 12/03/2014) con cui, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005 sono state dettate le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli art. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del D.Lgs. n. 82/2005;

CONSIDERATO che il Comune di Diano Marina intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti, di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e al succitato D.P.R. 3 dicembre 2013;

VISTO il Decreto n. 52 del 12/10/2023 di nomina del Segretario Generale, D.ssa Cristina Bloise, quale Responsabile del processo di conservazione per il Comune di Diano Marina;

RITENUTO OPPORTUNO individuare un sostituto in caso di assenza e/o impedimento quale Responsabile del processo di conservazione per il Comune di Diano Marina;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 04/03/2014 e ss. mm. e ii.;

DECRETA

- di nominare la Sig.ra Bracco Sonia, in qualità di dipendente classificato nella categoria D, del Settore VIII Segreteria – Contenzioso – Contratti – URP, vicario in sostituzione del sottoscritto, quale Responsabile della Conservazione in caso di assenza e/o impedimento.

Il presente Decreto verrà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

...

IL Sindaco
ZA GARIBALDI CRISTIANO / InfoCamere
S.C.p.A.
(atto sottoscritto digitalmente)