

**Repertorio n.2415**

**Raccolta anno 2023**

**COMUNE DI DIANO MARINA – PROVINCIA DI IMPERIA**

NEXT GENERATION EU – MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA”

COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI DI

ISTRUZIONE” INVESTIMENTO 1.1 – PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA’

TECNICO-ECONOMICA DI TIPO RAFFORZATO (PNRR) DEL “NUOVO

EDIFICIO DESTINATO ASILO NIDO IN LOCALITA' GIOACCHINO

ROSSINI” – CUP E15E22000120006 – IMPORTO CONTRATTUALE €

55.000,00= CIG: 9561857603

\*\*\*\*\*REPUBLICCA ITALIANA\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventitre (2023), il giorno sedici (16), del mese di Maggio, in

Diano Marina nella sede comunale in Piazza Martiri della Libertà, 3,

Con la presente **scrittura privata**, da valere ad ogni effetto di legge,

fra

il Comune di Diano Marina con sede in Piazza Martiri della Libertà, 3 - 18013

Diano Marina (IM) C.F. 00247790082 e P. IVA 00247790082, di seguito

indicato come "Committente", rappresentato da Dott.ssa Monica Veziano C.F.

VZNMNC70D61A984B., domiciliato, ai fini del presente contratto, nella sede

legale del Committente

e

Il RTP, d’ora in poi anche “Affidatario”, costituito da:

1. ing. Eleonora BERTOLOTTO, Partita IVA n. 01650220096, quale mandatario

con potere di rappresentanza, con studio in Loano (SV), via Fogazzaro n. 6/1;

2. architetto MATTEO SACCO, Partita IVA n. 01613280096, quale mandante;



3. architetto MATTEO MARTINI, Partita IVA n.01523200093, quale mandante;

4. architetto GIACOMO AIRALDI, Partita IVA n.01401910094, quale mandante;

5. geologo GIORGIO LIGORINI, Partita IVA n. 01223110089, quale mandante;

6. ingegnere BUFFA MATTEO, Partita IVA n. 01207040096, quale mandante;

7. ingegnere RICHERO CARLO, Partita IVA n. 01112310097, quale mandante;

8. archeologa FRIDA OCCELLI – STUDIUM SAS, Partita IVA n. 08969550014, quale mandante;

9. architetto FILIPPO BRUNENGO, Partita IVA n. 01814250096, quale mandante giovane;

**Premesso che:**

- con avviso pubblico prot. n. 48047 del 2 dicembre 2021, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1 “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

- con Decreto direttoriale 57 dell’8 settembre 2022 di approvazione delle graduatorie con il quale è stato ammesso a finanziamento il progetto inerente il nuovo edificio destinato ad asilo nido in via Gioacchino Rossini CUP E15E22000120006;

- con determinazione del Settore 5° n. 135 del 03/02/2023 con la quale, in seguito a RDO sul MEPA, è stato affidato l’incarico in oggetto al RTP come sopra identificato;

- i professionisti del costituendo R.T.P. hanno dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e



presentato in sede di offerta l'impegno a costi-tuire il raggruppamento di tipo verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappre-sentanza al mandatario;

- i professionisti hanno presentato l'atto di costituzione del R.T.P. ai sensi dell'art. 48 punto 12 e seguenti del decreto lgs.vo 50/2016 sottoscritto in data 23/02/2023, conferendo mandato colletti-vo speciale con rappresentanza al capogruppo Dott. Ing. Bertolotto Eleonora con studio in Loano (SV), via Fogazzaro n. 6/1;

- sono ancora in corso gli idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate e che il Comune recederà dalla scrittura privata in caso di esito negativo dei controlli, qualora vengano accertate cause interdittive;

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 Oggetto del servizio**

L'incarico ha per oggetto il servizio attinente la redazione del "Progetto di Fattibilità Tecnico Economico Rafforzato (PFTE) relativo al nuovo edificio destinato ad asilo nido in località Gioacchino Rossini".

L'affidatario svolgerà il servizio secondo le direttive del Committente nel pieno rispetto di tutte le Leggi e Regolamenti statali e regionali relativi alle opere pubbliche.

Eventuali inadempimenti od irregolarità nell'esecuzione del servizio vengono segnalate tempestivamente da parte del Responsabile del Procedimento, anche tramite e-mail, all'Affidatario, che deve provvedere tempestivamente, comunque nei termini assegnati, all'eliminazione dell'inadempimento od irregolarità.

**Art. 2 Modalità di espletamento del servizio**



Per le prestazioni di carattere progettuale, l'Affidatario si impegna a introdurre tutte le modifiche ritenute necessarie dalle competenti autorità alla quale il progetto sarà sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti, fino alla definitiva con-clusione della fase progettuale e alla validazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Gli elaborati progettuali saranno forniti in n. 3 (tre) copie cartacee, oltre ad una copia elettronica in formato PDF o similare (stampabile ma non modificabile).

Sono a carico dell'Affidatario gli oneri ed il tempo impiegato per fornire assistenza al RUP per l'ottenimento di permessi ed autorizzazioni prescritti dalla normativa vigente o necessari al rila-scio di nulla osta da parte degli Organi preposti, nonché per partecipare a riunioni collegiali indet-te dal Committente per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione.

L'Affidatario si impegna inoltre, a comunicare al RUP, ove richiesto, i dati di sua competenza ne-cessari alla compilazione delle schede previste dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici per la rac-colta di informazioni sui lavori oggetto del presente atto.

Il Comune si impegna a fornire al soggetto contraente, all'inizio del servizio, le necessarie informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento del servizio stesso.

Il Committente s'impegna inoltre a:

- richiedere il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto (ENEL, TELECOM, Società Mulltiservizi, gas, acquedotto, fognatura, telefoni di Stato, me-tanodotti, pubblica illuminazione,



fibre ottiche, teleriscaldamento, ecc.) con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile)

- convocare le necessarie riunioni di “Coordinamento dei sottoservizi”

- richiedere i preventivi ufficiali relativi agli spostamenti o potenziamenti dei sottoservizi di cui al punto precedente, per la parte eseguita direttamente dagli Enti gestori e/o proprietari, da inserire tra le somme a disposizione del quadro economico della progettazione definitiva/esecutiva;

- ottenere i necessari permessi per l'accesso alle proprietà private e/o pubbliche interessate dalle opere da progettare/realizzare;

- inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;

- garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuto opportuni.

La mancata consegna della documentazione sopra richiamata e/o il ritardato espletamento delle attività poste a carico del Committente determineranno la sospensione dei tempi contrattuali.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

### **Art. 3 Tempi di consegna e modalità di svolgimento**

Il servizio, con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione dello stesso, dovrà essere concluso entro 40 (quaranta) giorni.



Nel caso di prestazioni aggiuntive o variazioni, dovranno essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico.

#### **Art. 4 Compensi professionali**

L'importo complessivo del compenso per le prestazioni riguardanti i servizi di cui all'art. 1 è pari ad € **32.149,29** al netto di IVA ed oneri, da corrispondersi dietro presentazione di regolare fattura elettronica nei termini di legge.

Il saldo, dedotte eventuali anticipazioni, avverrà in seguito all'approvazione delle prestazioni progettuali.

Il compenso di cui al precedente comma si intende comprensivo delle spese generali per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa al servizio affidato.

#### **Art. 5 - Proprietà degli elaborati e riservatezza**

Gli elaborati prodotti nell'ambito del presente incarico, dopo il pagamento integrale del relativo compenso, restano di proprietà del Comune. Il Comune è autorizzato alla utilizzazione piena ed esclusiva dei documenti, degli elaborati e dei risultati dell'incarico ed ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di darne o meno esecuzione in tutto o in parte. Sono fatte salve le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Il soggetto affidatario non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati ed informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione del Comune, e si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze od altri elementi eventualmente forniti dal Comune.

#### **Art. 6 - Inadempienze e risoluzione del contratto**



Qualora l'Affidatario non ottemperi nello svolgimento del servizio, alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare o alle indicazioni e direttive che possono essere impartite dal Comune, quest'ultimo procede, a mezzo di PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle specifiche prescrizioni entro un termine perentorio.

In caso di persistente inadempienza, è avviata la procedura di risoluzione in danno del contratto.

Con la risoluzione sorge in capo al Comune il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la sua parte rimanente, in danno del soggetto contraente inadempiente.

All'Affidatario inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dal Comune, mentre nulla comporta nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esime l'Affidatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la revoca dell'incarico.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personale dell'affidatario**

I dati personali dell'Affidatario contenuti nel presente atto sono trattati per la finalità correlate alla stipula ed all'esecuzione del contratto, in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dal Committente conformemente al Regolamento UE/2016/679.

#### **Art. 8 - Obblighi dell'affidatario relativi a tracciabilità dei flussi finanziari, codice di comportamento dei dipendenti pubblici e patto di integrità**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.



Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3 della medesima legge.

L'Affidatario si impegna a rispettare quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato dal Comune di Diano Marina con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 19.03.2015.

#### **ART. 9 - Definizione delle controversie**

Per ogni eventuale controversia riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto, il Foro competente è quello di Imperia.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto ed approvato, viene sottoscritto:

**dall'affidatario Ing. Eleonora BERTOLOTTO (Firmato con firma digitale)**

**dal committente Dott.ssa Monica VEZIANO (Firmato con firma digitale)**