



# *Comune di Diano Marina*

*- Provincia di Imperia -*

## **IL SEGRETARIO COMUNALE** *Responsabile Anticorruzione e Trasparenza*

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA ALLA CONSULTAZIONE PER  
L'AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO AI SENSI  
DELL'ARTICOLO 54, COMMA 5, DEL D. LGS. N. 165/2001.**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE DI DIANO MARINA**

Premesso che:

- con D.P.R. n. 62/2013 è stato approvato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, avente carattere generale, stabilendo all'art. 1, comma 2, che le previsioni del Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni, ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato Decreto Legislativo n. 165/2001;

- con Delibera n. 177 del 19 febbraio 2020 A.N.A.C. ha approvato nuove linee guida in materia di Codici di comportamento delle Amministrazioni Pubbliche. In tali linee guida si afferma il ruolo chiave del Codice quale strumento di prevenzione dei rischi di corruzione e se ne definisce, tra l'altro, la procedura di formazione che prevede:

- Fase 1 – Predisposizione della bozza del Codice a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, da sottoporre a procedura partecipativa;
- Fase 2 – processo partecipativo aperto a tutti i portatori di interessi interni ed esterni all'Ente. La partecipazione dovrà privilegiare la consultazione online;
- Fase 3 – esame di tutte le osservazioni prevenute e acquisizione dei pareri obbligatori, conclusiva definizione del Codice di Comportamento e approvazione definitiva dello stesso da parte della Giunta Comunale;

Preso atto che con provvedimento n. 18 del 28.03.2023, il Sindaco ha individuato il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nella figura del Segretario Generale, Dott.ssa Monica Veziano;

Rilevato che la suddetta proposta preliminare è il frutto di un'analisi comparativa tra il Codice di comportamento nazionale ed il Codice di comportamento dell'Ente attualmente in vigore, aderendo a quanto indicato dalle linee guida A.N.A.C. n. 177/2020 circa gli ambiti generali entro cui le Amministrazioni possono definire i doveri evidenziando, in particolare, le principali novità introdotte, anche a fronte del novellato art. 54 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 79/2022;

Considerato che:

- l'allegato schema di Codice di comportamento interno del Comune di Diano Marina aggiornato (Allegato n. 1) predisposto da questa Amministrazione sulla base delle linee guida sopracitate, sarà oggetto di processo partecipativo rivolto a tutti i soggetti portatori di interesse interni ed esterni all'Ente, con l'invito a presentare osservazioni entro un termine prefissato;
- il processo partecipativo sarà adeguatamente pubblicizzato con avviso sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" e all'Albo pretorio on line del Comune, per la generalità dei soggetti interessati e ne sarà altresì garantita la diffusione tramite mail ai dipendenti, alle Posizioni Organizzative ed alle Organizzazioni Sindacali rappresentative presenti all'interno dell'Amministrazione, con l'invito a far pervenire eventuali osservazioni entro il termine a tal fine fissato;
- le osservazioni pervenute verranno esaminate e valutate per la predisposizione del documento finale del Codice di comportamento e la sua approvazione da parte della Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto di sottoporre il suddetto schema di Codice di comportamento a procedura partecipativa, come sopra descritto;

Tutto ciò premesso, il sottoscritto, Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al fine di assicurare il più ampio coinvolgimento nel processo di aggiornamento sopra descritto,

## INVITA

i Cittadini e tutte le Associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, i dipendenti comunali, i Titolari di Posizione Organizzativa, le RSU e le OO.SS. territoriali, a presentare eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni, utilizzando **il modello allegato** e, di questi contributi, l'Ente potrà tenere conto in sede di approvazione definitiva.

### **Termini e modalità di presentazione delle osservazioni:**

La scadenza per le osservazioni è fissata **al giorno 14 giugno 2023 ore 23.59**. Il modello compilato dovrà essere inviato al Comune di Diano Marina in uno dei seguenti modi:

- tramite PEC a [protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it](mailto:protocollo@pec.comune.diano-marina.imperia.it);
- tramite posta ordinaria o consegna a mano all'Ufficio Protocollo indirizzato a *Segretario Comunale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, Dott.ssa Monica Veziano – Piazza Martiri della Libertà n. 3 – 18013 Diano Marina.*

Diano Marina, 30.05.2023



IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE  
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA  
Dott.ssa Monica Veziano