



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: vedi lato

Diano Marina, 17 febbraio 2023

Al Comune di Tovo San Giacomo

Pec: protocollo@comunetovosangiaco.it

Al dipendente

Ing. Danilo Muraglia

Sede

e p.c. All'Ufficio Personale

Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del Comune di Tovo San Giacomo, trasmessa via pec in data 16.02.2023 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 3771, con la quale si chiede il nulla osta alla partecipazione, dell'Ing. Danilo Muraglia, quale componente di Commissione di gara, per il giorno 20.02.2023, specificando che trattasi di prestazione gratuita;

Considerato che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto d'interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale dell'Ente richiedente in quanto:

- Non genera conflitto d'interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- Non viene svolto a favore di soggetti nei confronti del quale il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- Non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti;
- Non rientra fra i compiti d'ufficio e le attività della struttura di competenza;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 04.03.2014 e modificato con Deliberazioni G.C. n. 94 del 10.06.2014, n. 113 del 31.07.2014, n. 113 del 22.07.2015, n. 34 del 06.04.2016, n. 143 del 16.11.2016, n. 148 del 25.10.2017, n. 154 del 15.10.2018, esecutive;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art.53, comma 2), del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012 (legge anticorruzione);

Dato atto che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- Non sussistono ragioni ostativi al rilascio dell'autorizzazione;
- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare accrescimento delle competenze professionali del dipendente;
- L'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile;
- L'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi del buon andamento dell'amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- L'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

il dipendente Ing. Danilo Muraglia - "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat D – allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. È subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, c1) del D.Lgs. 165/2001;
2. Dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per lo svolgimento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le vigenti disposizioni;

Si dispone che la presente autorizzazione venga trasmessa, nel termine di 15 giorni, al dipartimento della funzione pubblica e che venga pubblicata sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art.18 del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione amministrazione trasparente, livello "personale" nella sotto sezione "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott.ssa Monica Veziano -
documento firmato digitalmente