



*Comune di Diano Marina*  
*- Provincia di Imperia -*

Prot: 26397/vedi lato

Diano Marina, 3 gennaio 2023

Al **Comune di TOVO SAN GIACOMO**  
Piazza Don Zunino n. 1  
**17020 TOVO SAN GIACOMO**

Al dipendente Ing. Danilo Muraglia  
Sede

e p.c.

All'Ufficio Personale  
Sede

Pec: [protocollo@comunetovosangiaco.it](mailto:protocollo@comunetovosangiaco.it)

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione al conferimento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004. Risposta a nota pec n. 26397 del 28.12.2022.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Viste** le note del 22.12.2022 e del 28.12.2022, del Comune di Tovo San Giacomo (SV), inviate tramite pec ed acquisite al protocollo di questo Ente ai numeri 26067 e 26397, con le quali il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata del dipendente del Comune di Diano Marina Ing. Danilo Muraglia, appartenente al Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione", ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro, per un massimo di dodici ore settimanali per il mese di gennaio 2023.

**Considerato** che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto d'interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale dell'Ente in quanto:

- non genera conflitto d'interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal settore di appartenenza;
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il settore di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- non viene reso a favore di soggetti con il quali il Comune ha in essere contratti;
- non rientra fra i compiti d'ufficio e le attività della struttura di competenza;

COMUNE DI DIANO MARINA	<b>U</b>
<b>COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE</b>	
Protocollo N.0000164/2023 del 03/01/2023	
Firmatario: MONICA VEZIANO	

**Visto** l'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

**Preso atto** delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2), del D.Lgs. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 cd. Legge anticorruzione;

**Dato atto** che:

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;
- non sussistono ragioni ostative al rilascio dell'autorizzazione;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi del buon andamento dell'amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

## **AUTORIZZA**

il dipendente Ing. Danilo Muraglia, "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat D, allo svolgimento dell'incarico richiesto dal Comune di Tovo San Giacomo (SV), per il mese di gennaio 2023, per un limite di 12 ore settimanali, con le seguenti prescrizioni:

1. La presente autorizzazione è subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
2. La prestazione deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per lo svolgimento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le vigenti disposizioni;

Si dispone che la presente autorizzazione venga trasmessa, nel termine di 15 giorni, al dipartimento della funzione pubblica e che venga pubblicata sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 D.Lgs. 33/2013, nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale, sotto sezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*- Dott.ssa Monica Veziano -*