



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 0025828/ 113

Diano Marina, 18.01.2022

Al Comune di DIANO ARENTINO
Via XXV Aprile n. 4
18010 DIANO ARENTINO

Al dipendente Ing. Danilo Muraglia
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al conferimento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004. Risposta a nota pec n. 0025828 del 30.12.2021.

Vista la nota del 30.12.2021, del Comune di Tovo San Giacomo (SV), inviata tramite pec ed acquisita al protocollo di questo Ente al n. 0025828 in pari data, con la quale il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata del dipendente del Comune di Diano Marina Ing. Danilo Muraglia, appartenente al Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione", ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro, per complessive dodici ore settimanali per l'anno 2022.

Visto l'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

il dipendente Ing. Danilo Muraglia, "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat D, allo svolgimento delle prestazioni, presso il Comune di Diano Arentino (IM), per l'anno 2022, per un limite di sei ore settimanali, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

2. Il Comune di Diano Arentino dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al comune di Diano Marina;

L'Ufficio Personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.



IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Matteo Marino -



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 738/ MM

Diano Marina, 18.01.2022

Al Comune di TOVO SAN GIACOMO
Piazza Don Zunino n. 1
17020 TOVO SAN GIACOMO

Al dipendente Ing. Danilo Muraglia
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al conferimento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004. Risposta a nota pec n. 738 del 13.01.2021.

Vista la nota del 13.01.2022, del Comune di Tovo San Giacomo (SV), inviata tramite pec ed acquisita al protocollo di questo Ente al n. 738 in pari data, con la quale il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata del dipendente del Comune di Diano Marina Ing. Danilo Muraglia, appartenente al Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione", ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro, per un massimo di dodici ore settimanali per l'anno 2022.

Visto l'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

il dipendente Ing. Danilo Muraglia, "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat D, allo svolgimento delle prestazioni, presso il Comune di Tovo San Giacomo (SV), per l'anno 2022, per un limite di sei ore settimanali, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

2. Il Comune di Tovo San Giacomo dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al comune di Diano Marina;

L'Ufficio Personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Matteo Marino



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

OGGETTO: Componente commissione di valutazione per la copertura di n. 3 posti di categoria "D" nel profilo di Specialista in attività Amministrative e Contabili – tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 - Autorizzazione.

IL SINDACO

Presa in esame la richiesta trasmessa in data 08.04.2022, tramite pec, dal Comune di Sanremo ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 7282 in pari data, con la quale viene richiesta l'autorizzazione in capo al Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale del Comune di Diano Marina ad effettuare le funzioni di componente di commissione valutazione per la copertura di n. 3 posti di categoria D nel profilo di Specialista in attività Amministrative e Contabili;

Dato atto che l'autorizzazione richiesta allo svolgimento dell'incarico de quo è ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo ed occasionale e che tale attività si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione;

Considerato che non si ravvisano gli estremi di incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32, comma 4°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001,

1. Il Dott. Matteo Marino Segretario Comunale del Comune di Diano Marina a partecipare, quale componente della Commissione di valutazione per la copertura di n. 3 posti di categoria D nel profilo di Specialista in attività Amministrative presso il Comune di Sanremo;

2. Della presente autorizzazione verrà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto, inoltre, che la presente autorizzazione verrà trasmessa al Comune di Sanremo, al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Diano Marina, 13 aprile 2022

IL SINDACO
- Dott. *Cristiano Zo Garibaldi* -





Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

OGGETTO: Componente commissione giudicatrice – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Responsabile amministrativo/finanziario – art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 - Autorizzazione.

IL SINDACO

Preso in esame la richiesta trasmessa in data 10.06.2022, tramite pec, dalla Provincia di Savona ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 11959 in pari data, con la quale viene richiesta l'autorizzazione in capo al Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale del Comune di Diano Marina ad effettuare le funzioni di componente di commissione giudicatrice – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Responsabile amministrativo/finanziario;

Dato atto che l'autorizzazione richiesta allo svolgimento dell'incarico de quo è ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo ed occasionale e che tale attività si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione;

Considerato che non si ravvisano gli estremi di incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32, comma 4°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001,

1. Il Dott. Matteo Marino Segretario Comunale del Comune di Diano Marina a partecipare, quale componente di commissione giudicatrice – Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Responsabile amministrativo/finanziario presso la Provincia di Savona;

U


COMUNE DI DIANO MARINA

Protocollo N.00122262/2022 del 14/06/2022

2. Della presente autorizzazione verrà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto, inoltre, che l'autorizzazione verrà trasmessa alla Provincia di Savona, al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Diano Marina, 14 giugno 2022

IL SINDACO
- Dott. *Cristiano La Garibaldi* -
Cristiano La Garibaldi





Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: vedi lato

Diano Marina, 12 dicembre 2022

Al Comune di Cairo Montenotte
Pec: protocollo@pec.comunecairo.it

Al dipendente
Dott. Alessandro Iozzia Madalaneo
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota del Comune di Cairo Montenotte, trasmessa via pec in data 07.12.2022 ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 25047, con la quale si chiede il nulla osta alla partecipazione, del Dott. Alessandro Iozzia Maddalaneo, quale componente della Commissione di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, relativamente al progetto di:

- Paternariato pubblico privato ai sensi dell'art. 183 C.15-15 del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la "Concessione per lo svolgimento dei servizi di riqualificazione energetica, adeguamento tecnologico e normativo, fornitura di energia, conduzione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica e per la realizzazione e gestione di infrastrutture finalizzate all'erogazione dei servizi di smart civy";

Considerato che l'attività per la quale si richiede l'autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto d'interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale dell'Ente richiedente in quanto:

- Non genera conflitto d'interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza;
- Non viene svolto a favore di soggetti nei confronti del quale il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo;
- Non viene reso a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti;
- Non rientra fra i compiti d'ufficio e le attività della struttura di competenza;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 32 del 04.03.2014 e modificato con Deliberazioni G.C. n. 94 del 10.06.2014, n. 113 del 31.07.2014, n. 113 del 22.07.2015, n. 34 del 06.04.2016, n. 143 del 16.11.2016, n. 148 del 25.10.2017, n. 154 del 15.10.2018, esecutive;

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art.53, comma 2), del D.Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge 190/2012 (legge anticorruzione);

Dato atto che:

- Non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla legge;
- Non sussistono ragioni ostativi al rilascio dell'autorizzazione;
- Non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- Dallo svolgimento dell'incarico può derivare accrescimento delle competenze professionali del dipendente;
- L'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità e non riveste carattere stabile;
- L'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede i principi del buon andamento dell'amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- L'incarico de quo rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;

AUTORIZZA

il dipendente Dott. Alessandro Iozzia Maddaleno - "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat D – allo svolgimento dell'incarico richiesto.

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. È subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'art. 53, c1) del D.Lgs. 165/2001;
2. Dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per lo svolgimento dell'incarico dovranno essere recuperati secondo le vigenti disposizioni;

Si dispone che la presente autorizzazione venga trasmessa, nel termine di 15 giorni, al dipartimento della funzione pubblica e che venga pubblicata sul sito web dell'Ente, in conformità alle prescrizioni di cui all'art.18 del D.Lgs. n. 33/2013 nella sezione amministrazione trasparente, livello "personale" nella sotto sezione "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti".

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott.ssa *Monica Veziano*

