



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

Decreto n. 05
Del 10 febbraio 2021

OGGETTO: Componente Nucleo di Valutazione del Comune Albenga – Autorizzazione.

IL SINDACO

Presa in esame la richiesta trasmessa dal Comune di Albenga, acquisita al protocollo dell'Ente al n.2121 in data 01.02.2021, con la quale viene richiesto il nulla osta al conferimento al Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale del Comune di Diano Marina, dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione (NIV) di durata triennale, del Comune predetto;

Dato atto che l'autorizzazione richiesta allo svolgimento dell'incarico de quo è ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo ed occasionale e che tale attività si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione;

Considerato che non si ravvisano gli estremi di incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32 comma4, del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,

1. Il Dott. Matteo Marino Segretario Comunale del Comune di Diano Marina a partecipare quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Albenga (incarico triennale);
2. Della presente autorizzazione verrà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto, inoltre, che la presente autorizzazione verrà trasmessa al Comune di Diano Marina, al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
- On. Giacomo Chiappori -



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

Decreto n. 04

Del 10 febbraio 2021

OGGETTO: Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Laigueglia – Autorizzazione.

IL SINDACO

Presa in esame la richiesta trasmessa in data 03.02.2021 dal Comune di Laigueglia ed acquisita al protocollo dell'Ente, tramite PEC, al n. 2321 in data 04.02.2021, con la quale viene richiesta l'autorizzazione in capo al Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale del Comune di Diano Marina ad effettuare le funzioni di componente del Nucleo di Valutazione del Comune predetto;

Dato atto che l'autorizzazione richiesta allo svolgimento dell'incarico de quo è ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo ed occasionale e che tale attività si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione;

Considerato che non si ravvisano gli estremi di incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

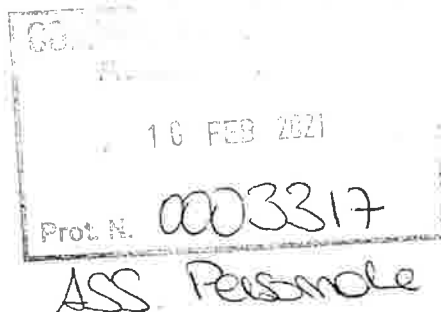
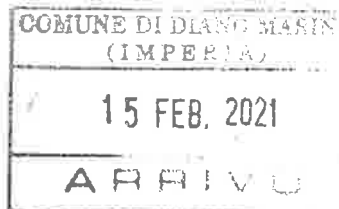
Visto l'art. 32, comma 4°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001,

1. Il Dott. Matteo Marino Segretario Comunale del Comune di Diano Marina a partecipare, quale componente, al Nucleo di Valutazione del Comune di Laigueglia (Savona);
2. Della presente autorizzazione verrà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto che la presente autorizzazione verrà trasmessa al Comune di Laigueglia, al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO
- On. Giacomo Chiappori -



Spett.le

Ufficio Personale SEDE

Comune di Diano Marina

Prot.

Il sottoscritto ALBERTI Danilo dipendente a tempo indeterminato presso codesto Ente, con profilo professionale di Messo Comunale-Notificatore cat. B, attualmente part-time al 91,68 %, a seguito dell'autorizzazione concessa dal Segretario Comunale prot. 8266 del 24.04.2020 (art. 53 D. Lgs 165/2001)

COMUNICA

Che inizierà lavori di attività agricola in accordo con la committente Sig. LAZZARI Luisa nata a BUSCA (CN) il 25/03/1949 - C.F. LZZ LSU 49C65 B285I, residente negli Stati Uniti 2709 SOUTH INDIAN RIVER DR. Fort Pierce FL 34950 (USA) presso il terreno agricolo con abitazione (seconda casa) di sua proprietà sita in Diano Marina (IM) Via Strada Berzi snc dal 01 marzo 2021 fino al 30 giugno 2021 per il mantenimento del terreno stesso (potatura olivi, sfalcio erba, potatura siepi ed altre piante) nei vari giorni in cui la necessità del momento lo richieda e in base alle condizioni climatiche per un importo complessivo di Euro 1500/00.

Diano Marina, 15 febbraio 2021

In fede
Danilo ALBERTI



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 8035/ 8649

Diano Marina, 28 aprile 2021

Al Comune di San Lorenzo Al Mare
Sanlorenzoalmare.im@cert.legalmail.it

Alla dipendente Dott.ssa Francesca Bellando
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Vista la nota del 20.04.2021 prot. 2720 del Comune di San Lorenzo al Mare, trasmessa tramite pec, acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.04.2021 al n. 8035, con la quale si chiede il nulla osta alla partecipazione, della Dott.ssa Francesca Bellando, quale componente della Commissione giudicatrice per i seguenti bandi di gara:

- Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare e Sociale Professionale per gli utenti dell'ATS n.10;
- Affidamento del Servizio di Trasporto Sociale e Assistenza Educativa per gli utenti dell'ATS n.10.

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

la dipendente Dott.ssa Francesca Bellando - "Assistente Sociale" Cat D - alla partecipazione, in qualità di componente, alla commissione giudicatrice per i due bandi di gara su indicati, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico della dipendente;

2. Il Comune di San Lorenzo al Mare dovrà comunicare l'ammontare del Compenso entro 15 giorni dall'erogazione;

L'ufficio personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Matteo Marino -





Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

Decreto n. 18
Del 12 maggio 2021

**OGGETTO: Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Lucinasco per il triennio 2021/2023-
Autorizzazione.**

IL SINDACO

Presa in esame la richiesta trasmessa, tramite PEC, in data 10.05.2021 dal Comune di Lucinasco ed acquisita al protocollo dell'Ente al n. 9447, in pari data, con la quale viene richiesta l'autorizzazione alla nomina, in forma gratuita, del Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale del Comune di Diano Marina, quale componente del Nucleo di Valutazione del Comune predetto;

Dato atto che l'autorizzazione richiesta allo svolgimento dell'incarico de quo è ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Considerato che si tratta di un incarico, reso in forma gratuita, temporaneo ed occasionale e che tale attività si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione;

Considerato che non si ravvisano gli estremi di incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32, comma 4°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001,

1. Il Dott. Matteo Marino Segretario Comunale del Comune di Diano Marina a partecipare, quale componente, al Nucleo di Valutazione del Comune di Lucinasco;
2. Della presente autorizzazione verrà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto che la partecipazione al Nucleo di Valutazione verrà resa gratuitamente da parte del Segretario Comunale Dott. Matteo Marino;
4. Di dare atto, inoltre, che la presente autorizzazione verrà trasmessa al Comune di Lucinasco, al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;

IL SINDACO

On. Giacomo Chiappori -





Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO PERSONALE

PROT. N. 13922/0015040

Diano Marina, 01.08.2020

Spett. Le
COMUNE DI LAIGUEGLIA
Via Genova n. 2
17053 LAIGUEGLIA

protocollo@postacertificata.comune.laigueglia.sv.it

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat. D p.e. D1 CCNL Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 posto riservato al personale interno ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 150/2009. Nomina a componente commissione esaminatrice – Rilascio nulla osta ex art. 53 D. Lgs. 165/2001.

In riferimento alla nota di Codesto Comune, acquisita all'Ufficio Protocollo dell'Ente, tramite PEC prot. n. 13922 del 15.07.2020 – si rilascia il **nulla osta** alla nomina a componente della Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, ai sensi dell'ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001, del Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale di questo Ente.

Distinti saluti.

IL SINDACO
On. Giacomo Chiappori



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot. n. 12543

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che il dipendente a tempo indeterminato Arch. Ermes Musoni con profilo professionale di "Geometra" Cat. C ha inoltrato richiesta di autorizzazione per svolgimento di incarico esterno in data 10.06.2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 11825 in pari data;

CHE l'incarico è relativo a:

- richiesta di concessione demaniale per occupazione con dehor antistante l'hotel Le Palme;
- progetto e D.L. manutenzione straordinaria copertura immobile hotel Le Palme sito in Lungomare della Nazioni n. 59 a San Bartolomeo al Mare;

VISTI gli artt. 30 e 32 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

RILEVATA l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

AUTORIZZA

Ai sensi dell'art. 32, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente Arch. Ermes Musoni allo svolgimento dell'incarico come in premessa specificato, con le seguenti prescrizioni:

- la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

- la prestazione non dovrà pregiudicare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, che potranno richiedere anche l'espletamento di ore di lavoro straordinario determinate dalle esigenze connesse all'attività della dipendente e stabilite/individuate dal T.P.O.;
- il dipendente dovrà comunicare tempestivamente a questo Ente l'importo del compenso percepito, ai fini dell'anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma 11, D. Lgs. 165/2011) così come previsto dall'art. 34 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Diano Marina, 22 giugno 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Matteo Marino -





Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 21753/ 21952

Diano Marina, 05 novembre 2021

Al **Comune di TOVO SAN GIACOMO**
Piazza Don Zunino n. 1
17020 TOVO SAN GIACOMO

Al dipendente Ing. Danilo Muraglia
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al conferimento di incarico retribuito ai sensi dell'art. 1, comma 557 della Legge 311/2004. Risposta a nota pec n. 21753 del 04.11.2021.

Vista la nota del 04.11.2021, del Comune di Tovo San Giacomo (SV), inviata tramite pec ed acquisita al protocollo di questo Ente al n. 21753 in pari data, con la quale il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata del dipendente del Comune di Diano Marina Ing. Danilo Muraglia, appartenente al Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione", ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro, per un massimo di dodici ore settimanali per l'anno 2021.

Visto l'art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

il dipendente Ing. Danilo Muraglia, "Istruttore Direttivo Tecnico" Cat D, allo svolgimento delle prestazioni così come sopra richieste presso il Comune di Tovo San Giacomo (SV), dalla data del presente atto e sino al 31.12.2021, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

2. Il Comune di Tovo San Giacomo dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al comune di Diano Marina;

L'Ufficio Personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Matteo Marino -



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Matteo Marino".



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 23556/ 26003

Diano Marina, 3 dicembre 2021

Alla
Gestioni Municipali S.p.A.
Pizza Martiri della Libertà
18013 DIANO MARINA

Al dipendente Dott. Alberto Rivera
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Vista la nota del 24.11.2021 della Gestioni Municipali S.p.A., pervenuta via mail, acquisita al protocollo di questo Ente in pari data al n.23556, con la quale si chiede il nulla osta alla partecipazione, del Dott. Rivera Alberto, alla Commissione giudicatrice della selezione pubblica per il reclutamento di n. 16 "Assistenti bagnanti";

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

il dipendente Dott. Alberto Rivera - "Istruttore Amministrativo" Cat C - alla partecipazione, in qualità di membro, alla commissione giudicatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.16 "Assistenti bagnanti", con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;
2. La Gestioni Municipali S.p.A. dovrà comunicare l'ammontare del Compenso entro 15 giorni dall'erogazione;

L'ufficio personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott. Matteo Marino -





Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 21079/ 24137

Diano Marina, 09/10/2021

Al Comune di SAN LORENZO AL MARE
Via Aurelia n. 70
18017 SAN LORENZO AL MARE

Al dipendente Ing. Danilo Muraglia
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

Pec: sanlorenzoalmare.im@cert.legalmail.it

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

VISTA la nota del 26.10.2021 del Comune di San Lorenzo al Mare, pervenuta tramite PEC ed acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al numero n.21079, con la quale si chiede l'autorizzazione al conferimento di un incarico all'Ing. Danilo Muraglia per l'aggiornamento della relazione ambientale a corredo del redigendo nuovo PUC ed a completamento di precedente analogo incarico affidatogli in qualità di libero professionista.

VISTI gli artt. 30 e 32 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

RILEVATA l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

AUTORIZZA

- Ai sensi dell'art. 32, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente Ing. Danilo Muraglia allo svolgimento dell'incarico per l'aggiornamento della relazione ambientale a corredo del redigendo nuovo PUC ed a completamento di precedente analogo incarico affidatogli in qualità di libero professionista, con le seguenti prescrizioni:

- la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;
- la prestazione non dovrà pregiudicare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, che potranno richiedere anche l'espletamento di ore di lavoro straordinario determinate dalle esigenze connesse all'attività della dipendente e stabilite/individuate dal T.P.O.;
- Il Comune di San Lorenzo al Mare dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione.

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott. Matteo Marino -

