



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 167/ 683

Diano Marina, 13 gennaio 2020

Al Comune di Mendatica
Piazza Roma, 1
MENDATICA

Al dipendente Geom. Christian Cha
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Vista la nota del 04.01.2020 del Comune di Mendatica, inviata tramite pec ed acquisita al protocollo di questo Ente al n.167 in data 07.01.2020, con la quale il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata del dipendente del Comune di Diano Marina Geom. Christian Cha, appartenente al Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione", ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro per il periodo dal 02.01.2020 al 31.12.2020.

Visto il Decreto n. 45 del 27.12.2019 di nomina del sottoscritto, ad interim, quale responsabile amministrativo del Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione";

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

il dipendente Geom. Christian Cha, "Geometra" Cat C, allo svolgimento delle prestazioni così come sopra richieste presso il Comune di Mendatica, dalla data del presente atto e sino al 31.12.2020, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;
2. Il Comune di Mendatica dovrà comunicare l'ammontare del Compenso entro 15 giorni dall'erogazione;

3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al comune di Mendatica;

L'ufficio personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott. Matteo Marino -



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Marino", written over the typed name of the municipal secretary.



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 478/ 685

Diano Marina, 13 gennaio 2020

Al Comune di Chiusanico
Piazza Nello Gerini n. 1
18027 CHIUSANICO

Al dipendente Geom. Christian Cha
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Vista la nota del 09.01.2020 del Comune di Chiusanico, inviata tramite pec ed acquisita al protocollo di questo Ente al n.478 in data pari data, con la quale il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata del dipendente del Comune di Diano Marina Geom. Christian Cha, appartenente al Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione", ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro dalla data dell'1.01.2020 e sino al 31.12.2020.

Visto il Decreto n. 45 del 27.12.2019 di nomina del sottoscritto, ad interim, quale responsabile amministrativo del Settore V "Lavori Pubblici – Manutenzione";

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

il dipendente Geom. Christian Cha, "Geometra" Cat C, allo svolgimento delle prestazioni così come sopra richieste presso il Comune di Chiusanico, dalla data del presente atto e sino al 31.12.2020, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

2. Il Comune di Chiusanico dovrà comunicare l'ammontare del Compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al comune di Chiusanico;

L'ufficio personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott. Matteo Marino -



OGGETTO: Richiesta autorizzazioni per svolgimento incarichi esterni.



Al Segretario Comunale
- Dott. Matteo MARINO -
- Sede -

Con la presente si evidenzia che, **nonostante alcuni incarichi esterni connotati da occasionalità non configurino esercizio della libera professione, tale esercizio risulta comunque chiaramente liberalizzato, e, quindi consentito anche ai dipendenti pubblici, ai sensi del comma 1. dell'Art. 2. del D.P.R. n. 137/2012.**

Il sottoscritto Dott. Arch. **Ermes MUSONI**, dipendente del Comune di Diano Marina, con la qualifica di Geometra cat. C5 presso il SETTORE 7° Edilizia Privata, **chiede l'autorizzazione per lo svolgimento dei seguenti incarichi esterni, consistenti in:**

- **consulenza professionale di natura tecnica redazione SCIA in sanatoria su copertura immobile sito in p.zza della Repubblica in Pietrabruna (IM)**, i committenti saranno: GUASCO Giulia e Paolina.
- **consulenza professionale di natura tecnica redazione SCIA in sanatoria su immobile sito in via 1 Maggio in Cipressa (IM)**, i committenti saranno: MONELLA Giuseppe e CHIARO Maria Giuseppa.

L'incarico, avverrà il 27/12/2019 e verrà svolto oltre l'orario di lavoro del Comune.

Lo svolgimento di tale incarico si inserisce nel percorso di aggiornamento professionale del sottoscritto che gli consentirà di affrontare gli impegni lavorativi per il Comune di Diano Marina con una visuale più aderente alla realtà e aperta verso i problemi reali del mondo dell'edilizia in genere e dei soggetti coinvolti. Il trovarsi "dall'altra parte del bancone" gioverà a capire i problemi visti da una diversa angolazione e a tentare di risolverli quando si ritorna dalla parte abituale.

Il compenso sarà presumibilmente di € 400,00 + 4% cadauno e verrà espletato a norma di legge.

In riferimento a quanto sopra il sottoscritto inoltre dichiara:

- a) che non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico per il quale è richiesta l'autorizzazione;
- b) che l'incarico sarà svolto al di fuori del normale orario di lavoro o comunque nel rispetto di quanto previsto all'articolo 31;
- c) che per l'espletamento dell'incarico non saranno in alcun caso utilizzati beni ed attrezzature dell'Ente;
- d) che l'incarico non pregiudicherà il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, che potranno richiedere anche l'espletamento di ore di lavoro straordinario determinate dalle esigenze connesse all'attività del dipendente e stabilite/individuate dal T.P.O. e/o dal Segretario Comunale.

Diano Marina, li 24/12/2019

VISTO SI AUTORIZZA

IL DIPENDENTE
Dott. Arch. Ermes MUSONI

Dato autorizzazione 17/1/2020



COMUNE DI DIANO MARINA

PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO MESSI

Spett. le
Ufficio Personale
Comune di Diano Marina
SEDE

Prot.

Il sottoscritto ALBERTI Danilo dipendente a tempo indeterminato presso Codesto Ente, con profilo professionale di Messo Comunale-Notificatore cat. B attualmente part-time al 91,68, a seguito dell'autorizzazione concessa dal Segretario Comunale prot. 8266 del 24-04-2020 (art. 53 D.Lgs 165/2001)

COMUNICA

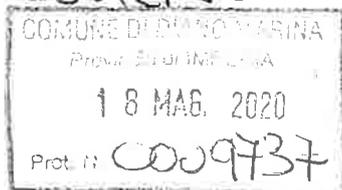
che ho iniziato un'attività agricola in accordo con la committente Sig.ra LAZZARI Luisa nata a Busca (CN) il 25/03/1949 --- C.F. LZZ LSU 49C65 B285I, residente negli Stati Uniti 2709 SOUTH INDIAN RIVER DR. Fort Pierce FL 34950 (USA) presso il terreno agricolo con abitazione (seconda casa) di sua proprietà sito in Diano Marina (IM) Via Strada Berzi, snc in data 15 maggio 2020.

La durata del lavoro è stata stipulata dal 01-05 2020 fino al 30-09-2020 (periodo estivo) per il mantenimento del medesimo terreno agricolo (sfalcio erba, manutenzione piante di olivo e da frutta, siepi, irrigazione ed eventuali ripristini di piccole porzioni di muri a secco già esistenti) secondo le necessità del momento e delle condizioni climatiche per un importo complessivo pari a Euro 2.500/00

Diano Marina, 18 maggio 2020

In fede

Danilo ALBERTI





Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 13344/14027

Diano Marina, 17 luglio 2020

Alla **Provincia di Imperia**
Viale Matteotti n. 147
18100 IMPERIA

Alla dipendente
Arch. Alessandra Damonte
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al conferimento di incarico retribuito ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Risposta a nota pec n. 13344 del 07.07.2020.

VISTA la nota del 06.07.2020, della Provincia di Imperia, inviata tramite Pec ed acquisita al protocollo di questo Comune al n. 13344 in data 07.07.2020, con la quale l'Ente in indirizzo palesava la volontà di conferire un incarico all'Arch. Damonte Alessandra – Istruttore Direttivo Cat. D di questo Comune – per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione dei progetti: “Pays Resilients”, “Piano di Coordinamento e di Comunicazione (PCC)” e “ Pays Ecogetiques”, come sotto specificato:

- supporto nella gestione dei rapporti con i partners dei progetti e con i soggetti attuatori, con i referenti di Regione Liguria, con il Segretariato Tecnico ALCOTRA e con l'Autorità di Gestione del Programma ALCOTRA;
- attività di coordinamento dei progetti finalizzata alla realizzazione, gestione finanziaria e comunicazione, predisposizione degli atti e della documentazione necessaria alla realizzazione delle attività progettuali, monitoraggio finanziario dei progetti;

VISTI gli artt. 30 e 32 del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Diano Marina;

RILEVATA l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

AUTORIZZA

- Ai sensi dell'art. 32, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente Arch Damote Alessandra allo svolgimento dell'incarico per la realizzazione delle attività connesse all'attuazione dei progetti: "Pays Resilients", "Piano di Coordinamento e di Comunicazione (PCC)" e " Pays Ecoetiques", di cui la Provincia di Imperia è Ente capofila e soggetto partner, con le seguenti prescrizioni:
 - la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico della dipendente;
 - la prestazione non dovrà pregiudicare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, che potranno richiedere anche l'espletamento di ore di lavoro straordinario determinate dalle esigenze connesse all'attività del dipendente e stabilite/individuate dal T.P.O.;
 - l'Amministrazione Provinciale dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Matteo Marino -





COMUNE DI DIANO MARINA

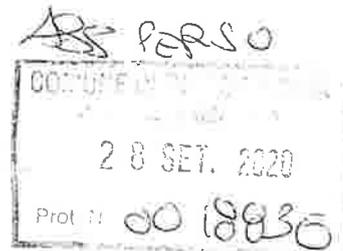
PROVINCIA DI IMPERIA

UFFICIO MESSI

Spett.le

Ufficio Personale SEDE

Comune di Diano Marina



Prot.

Il sottoscritto ALBERTI Danilo dipendente a tempo indeterminato presso codesto Ente, con profilo professionale di Messo Comunale-Notificatore cat. B, attualmente part-time al 91,68 %, a seguito dell'autorizzazione concessa dal Segretario Comunale prot. 8266 del 24.04.2020 (art. 53 D. Lgs 165/2001)

COMUNICA

Che inizierà lavori di attività agricola in accordo con la committente Sig. LAZZARI Luisa nata a BUSCA (CN) il 25/03/1949 - C.F. LZZ LSU 49C65 B285I, residente negli Stati Uniti 2709 SOUTH INDIAN RIVER DR. Fort Pierce FL 34950 (USA) presso il terreno agricolo con abitazione (seconda casa) di sua proprietà sita in Diano Marina (IM) Via Strada Berzi snc dal 01 ottobre 2020 fino al 31 dicembre 2020 per il mantenimento del terreno stesso (raccolta olive, sfalcio erba, potatura siepi ed altre piante) nei vari giorni in cui la necessità del momento lo richieda e in base alle condizioni climatiche per un importo complessivo di Euro 2000/00.

Diano Marina, 25 settembre 2020

In fede

Danilo ALBERTI



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

Prot: 19439/0020367

Diano Marina, 21.10.2020

Al **Comune di Pontedassio**
protocollo@pec.pontedassio.net

Alla dipendente Dott.ssa Francesca Bellando
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Vista la nota del 28.09.2020 del Comune di Pontedassio, inviata tramite pec ed acquisita al protocollo di questo Ente al n. 19439 del 07.10.2020, con la quale il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata della dipendente del Comune di Diano Marina Dott.ssa Francesca Bellando, appartenente al Settore II "Servizi alla Persona", ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro, per due ore settimanali, dalla data del 14.09.2020 sino al 31.12.2020.

Sentito il Responsabile del Settore II "Servizi alla Persona" Dott.ssa Cristina Cellone.

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

SI AUTORIZZA

la dipendente Dott.ssa Francesca Bellando, "Assistente Sociale" Cat D, allo svolgimento delle prestazioni così come sopra richieste presso il Comune di Pontedassio, dalla data del presente atto e sino al 31.12.2020, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;

2. Il Comune di Pontedassio dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Diano Marina;

L'Ufficio Personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

 IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Matteo Merino -




Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 23282/ 0024009

Diano Marina, 11.12.2020

Al Sig. Sindaco
del Comune di Taggia (IM)
comune.taggia.im@certificamail.it

Alla dipendente
Arch. Antonella Nalbone
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale
Sede

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al conferimento di incarico retribuito ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001. Risposta a nota pec n. 23282 dell'1.12.2020 .

VISTA la nota del 1° dicembre 2020, del Comune di Taggia, acquisita al Protocollo di questo Comune al n. 23282 in data 01.12.2020, con la quale l'Ente in indirizzo palesava la volontà di conferire un incarico all'Arch. Antonella Nalbone – Istruttore Direttivo Cat. D di questo Comune – a titolo di prestazione temporanea ed occasionale, per il tempo strettamente necessario all'espletazione delle procedure concorsuali necessarie per l'assunzione di altro Istruttore Tecnico presso l'Ente, per un massimo di n. 8 ore settimanali, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio;

RICHIAMATO l'ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

VISTI, inoltre, gli artt. 30, 31 e 32 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

RILEVATA l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

AUTORIZZA

- Ai sensi dell'art. 32, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente Arch. Antonella Nalbone allo svolgimento dell'incarico esterno, a titolo di

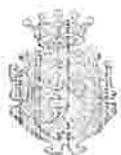
prestazione temporanea ed occasionale, presso il Comune di Taggia, con le seguenti prescrizioni:

- la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico della dipendente;
- la prestazione non dovrà pregiudicare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, che potranno richiedere anche l'espletamento di ore di lavoro straordinario determinate dalle esigenze connesse all'attività della dipendente e stabilite/individuate dal T.P.O.;
- il Comune di Taggia (IM) dovrà comunicare l'ammontare del compenso entro 15 giorni dall'erogazione.



IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott. Matteo Marino -



Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

Prot: 0022886/0023082

Diano Marina, 27.11.2020

Al dipendente
Geom. Christian Cha
SEDE

e p.c. Al Responsabile del Settore V
Ing. Danilo Muraglia
SEDE

All'Ufficio Personale
SEDE

OGGETTO: Richiesta autorizzazione al conferimento di incarico retribuito ai sensi dell'ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

DATO ATTO che in data 13.01.2020, con atto prot. n. 000685, il dipendente Sig. Cha Christian, con profilo professionale di "Geometra" Cat. C, era stato autorizzato allo svolgimento di attività lavorativa presso il Comune di Chiusanico (IM), ai sensi dell'art. 557, Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro, per il periodo dall'1.01.2020 sino al 31.12.2020;

DATO ATTO che, il Comune di Chiusanico ha revocato tale incarico, con Delibera G.C. del n. 52 del 30.10.2020;

VISTA ora, l'istanza del dipendente sunnominato, Geom. Christian Cha, con la quale il dipendente richiede l'autorizzazione allo svolgimento di collaborazione occasionale presso il Comune di Chiusanico, acquisita al protocollo dell'Ente in data 25.11.2020 al n. 0022886;

RICHIAMATO l'ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

VISTI gli artt. 30, 31 e 32 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Diano Marina;

RILEVATA l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

AUTORIZZA

- Ai sensi dell'art. 32, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente Geom. Christian Cha, allo svolgimento di una collaborazione occasionale presso il Comune di Chiusanico, sino al 31.12.2020, con le seguenti prescrizioni:
 - la prestazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico della dipendente;
 - la prestazione non dovrà pregiudicare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio, che potranno richiedere anche l'espletamento di ore di lavoro straordinario determinate dalle esigenze connesse all'attività della dipendente e stabilite/individuate dal T.P.O.;
 - il dipendente dovrà comunicare l'ammontare del compenso effettivamente percepito, all'Ufficio Personale, entro 15 giorni dall'erogazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Dott. Matteo Marino -