

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL SEGRETARIO GENERALE

Dott./Dott.ssa _____ ANNO: _____

FATTORI DI VALUTAZIONE	LIVELLO PERFORMANCE			
	critico (30%)	in sviluppo (60%)	atteso (90%)	eccellente (100%)
Collaborazione ed assistenza giuridica e amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario;				
Partecipazione con funzioni consultive, referenti, di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio Comunale;				
Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi;				
Elaborazione dell'attività normativa (Statuto Comunale e Regolamenti Comunali);				
Attività di coordinamento dei Dirigenti, tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi, formazioni, ecc.);				
Attività di direzione dei controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012.				
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati per le funzioni dirigenziali eventualmente attribuite ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000.				
Media				

IL SINDACO _____ Data.....

PER PRESA D'ATTO: IL NUCLEO DI VALUTAZIONE _____ Data.....

Il punteggio finale viene assegnato calcolando la media semplice fra i punteggi attribuiti a ciascun fattore. La retribuzione di risultato viene corrisposta:

- a) nella misura massima prevista, per un punteggio pari o superiore al 90%;
- b) nella misura del 75%, per un punteggio compreso tra il 70% e l'89%;
- c) nella misura del 50% per un punteggio compreso tra il 50% e il 69%;
- d) non viene corrisposta alcuna retribuzione di risultato per punteggi inferiori al 50%.