

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Fattore: a) Performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità e grado di raggiungimento di eventuali obiettivi individuali

COMPONENTE RISULTATO	SOGGETTO COMPETENTE	Modalità di valutazione
<p>Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità</p>	<p align="center">NIV</p>	<p>Per ognuno degli obiettivi del PEG-PP, come strutturati secondo l'art. 12 del regolamento, viene redatta una scheda dettagliata. Il peso da attribuire ad ogni singolo obiettivo viene fissato dalla Giunta in collaborazione con il Segretario Comunale ed è correlato ai seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) livello di complessità operativa (art. 18, c. 5, lett. a), va riferito ad una serie di fattori che permettono d'identificare il rilievo assunto dall'obiettivo rispetto al grado d'innovazione del progetto, anche in funzione del know how richiesto (complessità rispetto ai profili di competenza professionale necessari); all'esistenza di criticità rispetto alle risorse umane e strumentali affidate (complessità rispetto ai profili di competenza di direzione necessari). Tale parametro, da commisurare anche alle risorse a disposizione, avrà un valore compreso nell'intervallo da 1 a 5. b) contributo all'equilibrio economico dell'ente (art. 18, c. 5, lett. b), in relazione all'incremento dell'entrata o alla riduzione della spesa in rapporto all'attività e al servizio prodotto, il cui valore sarà compreso nell'intervallo da 1 a 5. c) implicazioni in termini di integrazione organizzativa (art. 18, c. 5, lett. c): in relazione al rilievo assunto dal progetto rispetto alla complessità relazionale - sia interna che esterna - e rispetto al coinvolgimento di strutture diverse, il cui valore sarà compreso nell'intervallo da 1 a 5. d) contributo al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente (art. 18, c. 5, lett. d), in relazione al raggiungimento delle priorità politiche dell'Ente: rilievo assunto dall'obiettivo per il raggiungimento delle priorità e dei programmi politici dell'amministrazione, il cui valore sarà compreso tra 1 e 5. <p>Il NIV valuterà il grado di raggiungimento degli obiettivi sulla base degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi medesimi. La valutazione avverrà in due fasi:</p> <p>Fase 1 – Monitoraggio infrannuale.</p> <p>E' la fase di controllo dell'avanzamento, finalizzata a monitorare in modo costante e continuativo l'andamento degli obiettivi assegnati. Tale fase si situa, nel processo di valutazione, tra l'assegnazione degli obiettivi e la</p>

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Fattore: a) Performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità e grado di raggiungimento di eventuali obiettivi individuali

<p>valutazione finale. Il monitoraggio infrannuale viene effettuato mediante <i>audit</i> coi Responsabili di Settore. Il NIV utilizza i flussi informativi resi disponibili dall'Unità organizzativa preposta al controllo di gestione. In presenza di eventi che determinino la necessità di ripianificazioni, gli obiettivi dovranno essere modificati al fine di assicurare la massima coerenza tra sistema di pianificazione e sistema di valutazione.</p> <p>Fase 2 — Rilevazione conclusiva dei dati e valutazione.</p> <p>La fase di rilevazione conclusiva dei dati è finalizzata a supportare e motivare la valutazione finale con i dati necessari.</p> <p>L'acquisizione di tutti i dati necessari alla elaborazione della valutazione finale viene effettuata entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento</p> <p>I dati relativi agli indicatori di risultato vengono riportati dal valutato stesso negli appositi spazi previsti nella scheda-obiettivo e vengono eventualmente corredatai da brevi relazioni scritte che certificano eventi significativi ai fini della valutazione della qualità della prestazione.</p> <p>È prevista la possibilità, da parte del valutato di indicare, in fase di valutazione finale, eventuali accadimenti che, al di fuori del proprio controllo e avendo attivato tutte le necessarie sollecitazioni, non abbiano permesso il raggiungimento del risultato atteso.</p> <p>Ai fini della valutazione, il NIV:</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizza i dati resi disponibili dai Responsabili di Settore• utilizza le informazioni rese disponibili dall'Unità organizzativa preposta al controllo di gestione nonché le risultanze del controllo strategico;• effettua <i>audit</i> coi Responsabili di Settore. <p>Per ciascun obiettivo, il NIV indicherà, all'esito della valutazione, una percentuale di raggiungimento, che andrà parametrata al peso dello stesso. Al di sotto del 50%, l'obiettivo si considera non raggiunto e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio.</p> <p>La valutazione degli obiettivi dovrà concludersi entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento.</p>	
--	--