



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia  
"Riviera dei Fiori"

Settore 5° Lavori Pubblici - Manutenzione

**Prot. n. 000306/2019**

(A mezzo MEPA)

Diano Marina, 09 gennaio 2020

Oggetto: *Lavori di asfaltatura e messa in sicurezza di diverse viabilità comunali nel territorio di Diano Marina.* Spett.le **IMPRESA**  
**Richiesta di preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 s.m.i..**

Con la presente l'Amministrazione Comunale richiede alla S.V. il preventivo economico finalizzato all'affidamento dei "Lavori di asfaltatura e messa in sicurezza di diverse viabilità comunali nel territorio di Diano Marina", di cui al progetto definitivo, allegato in copia, predisposto dal Settore 5<sup>a</sup> Lavori Pubblici e Manutenzione ed approvato con Determinazione del Responsabile Settore 5<sup>a</sup> n. 162 del 17/12/2019, da affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016 s.m.i..

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

### **Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Diano Marina (IM), Piazza Martiri della Libertà n. 3, 18013 Diano Marina (IM).

### **Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice**

Settore 5<sup>a</sup> Lavori Pubblici e Manutenzione - tel. 0183490240/233 - e-mail: [lavori.pubblici@comune.dianomarina.im.it](mailto:lavori.pubblici@comune.dianomarina.im.it)

### **Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016: Geom. Christian Cha (c/o Settore 5<sup>a</sup> Lavori Pubblici e Manutenzione - tel. 0183490233, e-mail: [cha.christian@comune.dianomarina.im.it](mailto:cha.christian@comune.dianomarina.im.it)).

## **OGGETTO DELL'APPALTO**

### **Tipologia e descrizione dell'appalto**

L'appalto prevede la sola esecuzione di lavori, come da progetto allegato alla presente.

### **Importo complessivo dell'appalto "a misura"**

€ 97.600,00 (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA): l'importo complessivo dell'offerta, dovrà essere trasmesso mediante l'allegato A "Modello offerta economica".

### **Lavorazioni di cui si compone l'intervento**

Categoria prevalente: **OG3 inferiore a € 150.000,00** subappaltabile nei limiti della normativa vigente.

Non sono previsti lavori appartenenti a categorie scorporabili.

### **Termini di consegna della fornitura**

30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'affidamento dei lavori.

### **Modalità di determinazione del corrispettivo**

A misura.

### **Documentazione**

Il preventivo dovrà essere redatto secondo l'allegato A "Modello offerta economica".

### **Finanziamento**

€ 121.024,00 quali Fondi propri.

### **Criterio di selezione delle offerte**

Criterio di scelta dell'offerta: prezzo più basso.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'Operatore Economico in indirizzo, invitato a partecipare, presentando la propria candidatura dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, non trovandosi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

Inoltre dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti richiesti dalla legge 68/99 e dalla Legge 383/01;
- assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;
- concorrente in possesso dell'attestato SOA: attestazione di qualificazione autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3 almeno classifica I, ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010;
- concorrente non in possesso dell'attestato SOA: dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010, con compilazione e sottoscrizione dell'Allegato B;
- iscrizione nel registro delle imprese presso CC.I.AA. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

### **Termine di validità dell'offerta**

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

### **Gestione digitale del contratto - modalità di recapito della documentazione e dell'offerta**

Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente la gestione del presente lavoro, dovrà essere trasmessa tramite il portale MEPA, messo a disposizione da *Acquistinrete.it*, sottoscritta digitalmente dall'offerente. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto. L'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire esclusivamente tramite il portale MEPA, messo a disposizione da *Acquistinrete.it*, entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto successivo della presente lettera.

### **Sopralluogo**

Il sopralluogo è obbligatorio, l'Ente non rilascia alcun attestato di presa visione ma l'operatore economico dovrà dichiarare di averlo effettuato.

### **PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

#### **Tipo di procedura**

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo superiore ad € 40.000,00 ed inferiore ad € 150.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs 50/2016.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

### **Termine di ricezione delle offerte**

La manifestazione di interesse da parte degli operatori economici interessati, redatta secondo l'apposito fac-simile allegato, dovrà pervenire **entro le ore 10.00 del giorno 17/01/2020.**

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

Il preventivo e la documentazione richiesta dovranno pervenire esclusivamente tramite il portale MEPA, messo a disposizione da *Acquistinrete.it*.

Ai fini della corretta presentazione della documentazione si specifica che:

- la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore. E' consentita sia la firma

digitale apposta sui files in formato *.pdf* sia la scansione (sempre in formato *.pdf*) dell'originale firmato a mano, corredata di copia dei documenti di identità in corso di validità del/dei sottoscrittori;

– il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici;

**La documentazione deve essere composta da:**

1. DURC;
2. VISURA CAMERALE;
3. Attestazione SOA nella categoria OG3 almeno classifica I se posseduta oppure dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 di cui all'Allegato B;
4. Dichiarazione possesso requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 sullo schema dell'Allegato C;
5. Offerta economica di cui all'allegato A.
6. Dichiarazione presa visione progetto e luoghi oggetto di intervento sullo schema dell'Allegato D.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno eseguite dalla Stazione Appaltante esclusivamente tramite il portale MEPA, messo a disposizione da *Acquistinrete.it*.

Tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve necessariamente essere seguita da quella del documento cartaceo.

**Offerte non convenienti e congrue**

L'amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Pagamento corrispettivi**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario. Sarà liquidato a corpo, successivamente all'emissione della relativa fattura, previo accertamento che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente documento ed alla redazione della contabilità semplificata di cui all'art. 210 del D.P.R. 207/2010 da parte del direttore dei lavori. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010 il documento unico di regolarità contributiva dell'impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

**Subappalto**

E' ammesso subappalto nei limiti della normativa vigente sino ad un massimo del 30%.

**Revisione Prezzi**

Non è ammessa alcuna revisione prezzi.

**Fallimento appaltatore o risoluzione contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Decadenza dall'aggiudicazione**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi

o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

#### **Definizione controversie**

È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Cause di esclusione**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

#### **Trattamento dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;

#### **Procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.  
Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Liguria.

#### **Progetto:**

Informazioni sulle caratteristiche del progetto possono essere richieste contattando il Responsabile del Procedimento Geom. Christian CHA al numero 0183/490233 oppure via e-mail all'indirizzo [cha.christian@comune.dianomarina.im.it](mailto:cha.christian@comune.dianomarina.im.it).

#### **Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza**

Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza possono essere richieste contattando il Responsabile del Procedimento Geom. Christian CHA al numero 0183/490233 oppure via e-mail all'indirizzo [cha.christian@comune.dianomarina.im.it](mailto:cha.christian@comune.dianomarina.im.it).

#### **Recapito del plico**

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga presso gli uffici comunali deputati al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità.

#### **Controlli**

L'amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 5<sup>A</sup>

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Dr. Matteo MARINO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993*