

Rep. n.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI DIANO MARINA

(Provincia di Imperia)

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE DEL SERVIZIO DI
“MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO ORIZZONTALE E
VERTICALE”.**

L'anno duemila....., addi.....(.....)

del mese di....., in Diano Marina e nell'Ufficio di Segreteria,
presso la Casa Comunale, in Piazza Martiri della Libertà n. 3

davanti a me, Dott....., Segretario Comunale di Diano

Marina, autorizzata dall'art. 97 comma 4 lett. c) del Testo Unico del 18.08.2000, n. 267, a

rogare gli atti del Comune stesso, sono

comparsi:.

per una parte: l'Ing.....nato

a.....(.....) il....., domiciliato per le

sue funzioni in Diano Marina, presso la Casa comunale, il quale interviene nel presente atto

non in proprio, ma in qualità di Responsabile del Settore 5° Lavori Pubblici –

Manutenzione del Comune di Diano Marina con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 3,

C.F./P.IVA 00247790082 in forza di provvedimento Sindacale Prot n. del

....., ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 - 3° comma e 109 – 2°

comma del D.Lgs. n.267/2000 e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e

nell'interesse del Comune che rappresenta.

per l'altra parte:....., nato a

.....(.....)

	il.....domiciliato	per la carica
	in....., Via....., il quale	
	interviene al presente atto in rappresentanza della	
(nel prosieguo, “società”), con sede in Diano Marina	
	(IM) Piazza Martiri della Libertà....., avente Codice	
	Fiscale e Partita I.V.A. n.nella sua	
	qualità di Amministratore Unico, munito dei necessari poteri - che dichiara di agire	
	esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse della società che così rappresenta.	
	Detti Componenti, della cui identità personale io Segretario sono certo, rinunciano, d’accordo	
	fra loro e con il mio assenso, all’assistenza dei testimoni.	
	<u>PREMESSO</u>	
	- che con Deliberazione di C.C. n.....del....., esecutiva, che	
	si intende parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente	
	allegata, è stato disposto l’affidamento diretto in house providing alla suddetta “società” del	
	servizio di “MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO	
	ORIZZONTALE E VERTICALE” e contestualmente è stato approvato lo schema di	
	contratto di servizio e i suoi allegati, che s’intendono parte integrante e sostanziale del	
	presente contratto, nel prosieguo richiamati e col consenso delle parti non materialmente	
	allegati, per la durata di anni cinque (5) a far data dal....., per un	
	costo annuo di € 350.000= oltre IVA ai sensi di legge;	
	- che con determinazione del Responsabile del Settore 5° Lavori Pubblici – Manutenzione n.	
 del veniva dato atto che il provvedimento costituiva	
	determina a contrarre, finalizzata ad individuare la ditta affidataria del servizio di	
	“MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO ORIZZONTALE E	
	VERTICALE” .	

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità “Contratto”). Il presente Contratto fa riferimento alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.....del.....ed al verbale del Consiglio di amministrazione in.....di....., ed è redatto ai sensi dei correnti principi comunitari e nazionali in materia di “in house providing”, essendo il Comune socio di Gestioni Municipali s.p.a. ad essa affidante il servizio pubblico.

Il presente Contratto regola i rapporti tra il Comune e la “società” relativamente all’affidamento del servizio di “MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO ORIZZONTALE E VERTICALE”; con esso il Comune garantisce alla Gestioni Municipali s.p.a. la qualità di unico affidatario.

In particolare, il presente Contratto regola gli obblighi, le prerogative ed i diritti del Comune e di Gestioni Municipali s.p.a., ai fini di garantire il perseguimento degli obiettivi del Comune attraverso la gestione/erogazione del servizio da parte della “società”. Con riferimento al successivo art. 2, la “società” si impegna all’applicazione dei principi generali cui si informa il presente Contratto in tutto il territorio comunale affidato alla stessa “società”.

ART. 2 OGGETTO DEL CONTRATTO – DURATA - ALLEGATI

Il Comune affida alla “società” il servizio di “MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO URBANO ORIZZONTALE E VERTICALE” per la durata di anni cinque (5) a far data dal....., per un costo annuo di € 350.000= oltre IVA ai sensi di legge come da allegati “.....” e “.....”.

ART. 3 PREROGATIVE, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DI GESTIONI

MUNICIPALI S.P.A..

1. La "società" è soggetto affidatario del servizio secondo i termini, le condizioni, le frequenze e le altre modalità riportate nel presente Contratto, negli allegati e negli atti emanati in attuazione del Contratto stesso;
2. La "società" provvede alla gestione di esercizio ed all'esecuzione degli investimenti, secondo quanto contrattualmente previsto;
3. La "società" si impegna a consegnare al Comune di Diano Marina entro 3 mesi dall'avvio del servizio un cronoprogramma dettagliato degli interventi di manutenzione previsti.

ART. 4 RESPONSABILITÀ

La "società" dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale concedente, prima dell'inizio del Servizio, i nominativi del responsabile operativo di riferimento, indicandone i recapiti telefonici fissi, mobili e fax in modo da garantire l'immediata reperibilità in caso di bisogno, nonché i nominativi dei referenti tecnico e commerciale responsabili per la zona. In caso di sostituzione, la "società" dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

Al responsabile operativo sarà affidato il coordinamento dei vari servizi svolti. Dovrà essere permanentemente reperibile, al numero di cellulare dalle ore 6,00 alle ore 18,00 tutti i giorni festivi compresi. Sarà suo compito segnalare tempestivamente ai tecnici incaricati dall'Amministrazione Comunale eventuali condizioni di anormalità nei servizi programmati nel corso della giornata.

La "società" dovrà dotarsi di una segreteria telefonica che dovrà essere attivata al termine dell'orario di svolgimento delle attività. Ogni mattina il capo centro dovrà verificare eventuali segnalazioni e coordinarsi con l'Ufficio Verde Pubblico.

Inoltre la "società" dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio il nominativo del Responsabile Tecnico del Servizio.

L'affidamento di ogni altra attività non espressamente elencata negli allegati tecnici citati sarà affidata alla "società" o a terzi ad esclusivo giudizio insindacabile del Comune.

ART. 5 PERSONALE IN SERVIZIO

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Contratto di servizio, la "società" dovrà avere alle proprie dipendenze e/o servizio personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla "società", dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

La "società" sarà tenuta a:

- a. assumere, ai sensi del C.C.N.L. vigente, il personale addetto ai servizi oggetto del contratto, conservando allo stesso l'inquadramento in essere, salvo il diritto di fruire di personale somministrato, interinale e/o a tempo determinato;
- b. osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico – normativo stabilito dal C.C.N.L. vigente ed eventuali accordi territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- c. osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- d. depositare, prima dell'inizio del contratto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo di Documento di Valutazione dei rischi, di cui al D.Lgs. 9 Aprile 2008 n° 81 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora richiesto dall'Amministrazione Comunale, la "società" sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti e elenco delle timbrature giornaliere.

Il personale dipendente dalla "società" dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal C.C.N.L. vigente e dalle autorità sanitarie competenti per il territorio.

ART. 6 STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE

La “società” deve garantire la presenza di una struttura, definita Centro di servizio, per il ricovero dei mezzi utilizzati per le attività di manutenzione del verde e del personale, nel Territorio Comunale di Diano Marina o sul territorio di uno dei Comuni limitrofi/confinanti con il Comune di Diano Marina.

Presso detta struttura o presso la sede della “società” dovranno essere attivati:

- linea telefonica e fax;

- apposita struttura hardware e software per la raccolta e catalogazione dei dati relativi alle operazioni di manutenzione eseguite, collegato con gli uffici comunali, per la trasmissione dei dati, e un indirizzo e-mail;

- un numero “verde” telefonico presidiato, dalle ore 8,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 12,00 il sabato, per le comunicazioni ed informazioni inerenti all’espletamento dei servizi in contratto, la raccolta di segnalazioni e reclami;

ART. 7 MEZZI ED ATTREZZATURE

La “società” è tenuta a disporre e a utilizzare attrezzature operative che dovranno essere idonee per l’esecuzione di tutte le prestazioni d’opera descritte nel presente contratto di servizio.

Tutti gli automezzi e le attrezzature dovranno essere mantenute in buono stato, puliti e lavati regolarmente ed assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.

Il tipo di mezzi ed attrezzi da adibirsi al servizio dovranno essere comunicati all’Amministrazione e dovrà essere consegnata copia dell’autorizzazione al trasporto conforme alle disposizioni vigenti in materia di circolazione stradale.

Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per l’esecuzione del servizio dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:

a) il nominativo della “società”;

b) il numero Verde per le segnalazioni dei cittadini alla “società”.

Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25 Luglio 1996 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE e 93/368/CEE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.lgs. 4 Dicembre 1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I – Dispositivi di protezione individuale), e loro successive modificazioni o integrazioni. La “società” dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa vigente in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera e dovrà mettere in servizio mezzi in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare svolgimento dei servizi affidati.

Come attrezzature minime dovrà provvedersi di un numero adeguato di automezzi in perfetto stato di conservazione con cassone di idonea capacità, a seconda delle varie esigenze, valutando attentamente l'utilizzo di veicoli di ridotte dimensione nel centro storico di Diano Marina.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi della qualità e dell'idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei siano o sostituiti o resi nuovamente idonei. La “società” sarà tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, previo contraddittorio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da appositi mezzi di riserva che la “società” avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi. Alla scadenza del contratto i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione della “società” rimarranno di proprietà e/o nella titolarità della stessa.

MANUTENZIONE VERDE

Il Servizio consiste prevalentemente nella programmazione e gestione della manutenzione ordinaria dei parchi, giardini, aree verdi diverse, alberate stradali del Comune di Diano Marina mediante un intervento ciclico pianificato a livello poliennale.

ART. 8 OBBLIGHI DELLA “SOCIETÀ”

I servizi e lavori dovranno essere eseguiti dalla “società” su tutte le aree verdi pubbliche indicate nell’elenco Allegato “.....”. I servizi e lavori dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee per mantenere le predette aree verdi e le alberate stradali in perfetto stato di sicurezza, funzionalità e decoro.

Il complesso delle operazioni colturali previste durante il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico (meglio indicate nell’allegato “.....”) sono atte a garantire la massima fruibilità pubblica delle aree verdi oggetti dell’appalto e comunque la valorizzazione funzionale, estetica ed ornamentale del patrimonio vegetale del Comune di Diano Marina.

ART. 9 PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

La “società” predisporrà all’inizio del servizio un Programma di Manutenzione adeguato alle priorità di intervento da esso rilevate, alle priorità evidenziate dal Comune, alla stagionalità, allo stato vegetativo e fitosanitario degli elementi erbacei arborei etc..

Il Programma di Manutenzione relativo alle diverse lavorazioni sarà posizionato nel tempo indicando la settimana di svolgimento di ogni attività, garantendo la massima efficienza ed efficacia in termini di impiego delle risorse e rispetto delle priorità definite.

Il Programma di manutenzione sarà predisposto per ciascuna Area di intervento e tipo di lavorazione in formato elettronico per consentire la successiva impostazione, interrogazione e rielaborazione dei dati attraverso gli strumenti Office (quali Access, Excel, Word, etc.).

Eventuali osservazioni, migliorie al programma di manutenzione dovranno essere comunicate alla “società” ed alla sua Direzione Lavori entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data prevista delle lavorazioni interessate.

ART. 10 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

La “società” svolgerà il servizio di manutenzione del Verde su 5 (cinque) giorni alla settimana, esclusione fatta per festività (ferragosto, Pasqua, natale, S. Stefano ecc.), durante le quali il servizio non sarà reso.

Fuori dall’orario di servizio la “società” indicherà la reperibilità di una persona atta a gestire interventi di emergenza.

La “società” ha l'obbligo di gestire gli interventi in emergenza con le seguenti modalità:

- rilevazione emergenze;
- notifica delle emergenze alla propria Direzione Lavori;
- integrazione nel piano operativo degli interventi da svolgere in emergenza (comprese segnalazioni della Direzione Lavori o del Comune);
- consuntivazione degli interventi svolti in emergenza.

Onde rendere il più snello possibile il coordinamento delle attività svolte dalla “società” e lo scambio di informazioni da e verso la “società” relative a segnalazioni del Comune di Diano

Marina e dell'utenza, mutazione delle programmazioni del lavoro, comunicazioni urgenti relative ad allerte metereologiche, è fatto obbligo alla “società” di dotare il proprio

Responsabile di Cantiere di dispositivo portatile (telefono smartphone, tablet e/o pc portatile), in grado di: ricevere e trasmettere email in tempo reale, acquisire e gestire le informazioni di geolocalizzazione territoriale, scattare e visualizzare fotografie georeferenziate, navigazione internet, supporto lettura/scrittura di documenti informatici dei formati più comuni (per esempio: pdf, pacchetto office, immagini vario formato, ecc...),

collegamento con dispositivi esterni con connessione bluetooth e/o wi-fi, supporto applicazioni web java-based. La dotazione deve comprendere necessariamente anche almeno un dispositivo di memorizzazione portatile con connessione usb 2.0 e capacità di memoria di almeno 1GB.

ART. 11 INADEMPIENZE

Le inadempienze che potranno ascrivere alla “società”, oltre quelle previste dal Codice Civile e alle trasgressioni alle prescrizioni del capitolato, possono consistere:

- nell'interruzione del servizio anche parziale;
- nel ritardo nell'esecuzione dei servizi alle scadenze previste ;
- nella trascurata manutenzione delle aree verdi affidate;
- nella trascurata manutenzione delle strade e vie cittadine affidate;
- nella negligenza nell'uso dell'acqua per l'innaffiamento.
- nell'accertata, mancata osservanza delle normative che regolano l'organizzazione del lavoro in sicurezza.

Eventuali danni alle piante ed alle colture esistenti, così come quelli alle sedi stradali, derivanti da incurie di manutenzione o dalla mancata od errata esecuzione delle prestazioni precedentemente specificate, si intenderanno a carico della “società” che dovrà provvedere ad eliminarli a proprie cure e spese.

NORME GENERALI

ART. 12 RAPPORTI TRA LE PARTI; COLLABORAZIONE ED OBBLIGHI RECIPROCI

Nell'espletamento delle funzioni delegate la “società” e per essa il personale incaricato, le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione Comunale dovranno tra loro collaborare per garantire e/ o consentire:

- A)** il regolare svolgimento dei servizi;

B) il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del comune (dati sul territorio, sugli sviluppi urbanistici, sull'ambiente ecc.);

C) collaborazione attraverso i propri Uffici Tecnici ed Amministrativi.

ART. 13 PRINCIPI DI EROGAZIONE

Lo svolgimento imprenditoriale, da parte della “società”, dei servizi oggetto del contratto deve avvenire secondo l’ottimizzazione delle risorse comunque a disposizione della società, nel rispetto delle problematiche ambientali. La “società” si impegna ad uniformare la gestione e l’erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994:

- **EGUAGLIANZA.** L’erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti dei beneficiari. Deve essere garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di beneficiari.

- **IMPARZIALITÀ.** La società ha l’obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti degli beneficiari a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio, nonché le norme regolatrici di settore.

- **CONTINUITÀ.** L’erogazione dei servizi pubblici, nell’ambito delle modalità stabilite dalla normativa di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio dovranno essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare ai beneficiari il minor disagio possibile.

- **PARTECIPAZIONE.** La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del

servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti della società. Il beneficiario ha diritto di accesso alle informazioni in possesso della società a cui è interessato secondo le modalità disciplinate dalla Legge 7 Agosto 1990 n. 241. Il soggetto beneficiario può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. La “società” dà immediato riscontro alle segnalazioni e alle proposte da esso formulate. La “società” deve acquisire periodicamente la valutazione del soggetto beneficiario relativamente alla qualità del servizio reso.

EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ. La “società” adotta le misure idonee a garantire l'erogazione del servizio pubblico in modo efficiente, efficace ed economico.

La “società” è tenuta ad informare i beneficiari dei loro diritti, con particolare riferimento alla parità di trattamento ed alla libertà di accesso senza discriminazioni di sorta. Eventuali situazioni di impossibilità di continuità, con particolare riferimento all'accesso a servizi da parte dei beneficiari, vanno motivate dalla “società” e da questa comunicate al Comune.

Il servizio verrà gestito ed erogato altresì secondo termini, condizioni e modalità riportate nella Carta dei Servizi (ex Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 27.01.1998) al fine di garantire a tutti i beneficiari analoghi standard qualitativi minimi per la fruizione dei servizi stessi.

In ogni caso, è previsto l'eventuale automatico inserimento e l'applicazione, all'interno del presente Contratto, delle disposizioni imperative eventualmente promulgate, in sostituzione di clausole e/o previsioni in contrasto con queste ultime.

ART. 14 CARTA DEI SERVIZI E QUALITÀ

La Carta dei Servizi deve essere rispettosa della vigente normativa generale e di settore; delle norme e prassi di rispetto dell'ambiente. Entro 60 giorni dalla data di decorrenza di cui all'art. 2, la Carta dei servizi e gli standard qualitativi enunciati nella stessa Carta saranno

sottoposti all'approvazione del Consiglio di Amministrazione della "società" e della Giunta Comunale.

La "società" assicura la massima informazione ai beneficiari del servizio; particolare cura a tale informazione dovrà essere garantita nei periodi di interruzione e/o di mancata continuità.

A partire dall'introduzione della carta dei servizi di cui la comma 1, la "società" fornisce al Comune, entro il 28 febbraio di ogni anno, una relazione riferita all'esercizio precedente in merito alla qualità dei servizi erogati rispetto agli standard contenuti nella Carta dei servizi.

In tale documento, la "società" deve tra l'altro elencare tutte le segnalazioni di disservizio pervenute in forma scritta descrivendone sinteticamente il contenuto e fornendo tutti i dovuti chiarimenti, sia in merito alla fondatezza o meno della lamentela, sia in merito alle azioni eventualmente intraprese dalla "società" per rimuovere il disservizio/problema.

ART. 15 OBBLIGHI DELLA "SOCIETÀ"

Nell'erogazione dei servizi, la "società" si impegnerà formalmente affinché gli stessi vengano svolti nel rispetto dei principi di cui alle Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 nei confronti del cittadino utente; più precisamente: eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia.

La "società" dovrà garantire, per le fasi di competenza, l'assenza di rischi per l'ambiente, la mancanza di inconvenienti imputabili a rumori o odori molesti salvo quelli intrinseci al tipo di attività espletata, il massimo decoro di mezzi ed attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi in affidamento.

La "società" sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto del contratto ove compatibili con le previsioni contrattuali.

In caso d'urgenza, gli incaricati dell'Ufficio Comunale competente potranno dare disposizioni verbali, via fax o via e-mail al Responsabile del Servizio individuato e segnalato dalla "società".

In caso di ordini verbali in via di urgenza, gli stessi dovranno essere formalizzati entro le 2 ore successive. I servizi previsti contrattualmente, che la "società" non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari dettagliati nella presente e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

ART. 16 TRASMISSIONE DI INFORMAZIONI AL COMUNE

La "società" invia, alla Giunta Comunale ed al Responsabile tecnico competente per servizio una relazione trimestrale di comparazione tra budget e consuntivo del servizio e di andamento economico – finanziario – patrimoniale relativa alla gestione affidata dal Comune.

La "società" deve fornire tutti i dati, i documenti, le attestazioni, le certificazioni e quant'altro necessario al Comune per adempiere ad obblighi di legge e di regolamento, nonché ai fini dell'indirizzo e del controllo nell'ambito dell'affidamento in house providing.

La "società", si impegna a comunicare all'Amministrazione Comunale, a cadenza bimestrale, per ogni singola area oggetto di manutenzione, rendiconti puntuali in formato elettronico delle attività effettuate nel periodo.

Tale documentazione dovrà contenere:

- relazione sintetica delle attività svolte;
- elencazione delle migliorie possibili con valutazione dell'opportunità e della convenienza del Committente all'esecuzione delle stesse;
- piano operativo bimestrale di intervento;
- certificazioni di avvenuta lavorazione con tutti i dati necessari all'aggiornamento della banca dati del patrimonio a verde pubblico.

Ogni anno alla data di stipulazione del presente si procederà ad una verifica complessiva dello stato dell'arte per valutare l'efficacia ed efficienza dei servizi in essere e proporre all'Amministrazione Comunale eventuali modifiche e integrazioni per garantire la migliore qualità dei servizi e l'aderenza agli strumenti normativi e programmatori eventualmente emanati nel periodo di contratto.

ART. 17 PERSONALE

La "società" ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle Leggi e nei regolamenti in vigore ed emanandi durante il periodo di affidamento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

Il personale in servizio:

-dovrà essere fornito, a cura e spese della "società", di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale deve essere unica, con colore identico per tutti gli operatori e a norma dei vigenti C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 Giugno 1995;

-dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e deve uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale in materia di igiene e di sanità ed agli ordini impartiti dalla "società" stessa.

Il personale, a seconda delle diverse mansioni agli stessi affidate, dovrà essere informato sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati al corretto uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo. Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al referente di cui all'**ART. 4 RESPONSABILITÀ** del presente contratto di

servizio, che è diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Il personale in servizio inoltre dovrà collaborare con il Comune di Diano Marina segnalando quelle circostanze e quei fatti, rilevati nell'espletamento del servizio, che possano impedire il regolare adempimento dello stesso quali ad esempio:

a) denunciare immediatamente agli agenti comunali qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie o di altri materiali nelle aree pubbliche, danneggiamenti, ecc.) Sia stata rilevata nel corso dell'esecuzione del contratto.

Il personale dipendente dovrà altresì coadiuvare gli agenti comunali nelle attività di ricerca e di individuazione dei contravventori e nello svolgimento di tutte le attività che sia necessario ed opportuno porre in essere per evitare compromissioni dei beni e degli interessi pubblici conseguenti alle predette attività illecite. Nell'espletamento delle funzioni delegate la "società" e per essa il personale incaricato, dovrà collaborare con le strutture tecniche e di vigilanza dell'Amministrazione Comunale per garantire il regolare svolgimento dei servizi e per il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza degli stessi.

ART. 18 ASSICURAZIONI - DANNI

E' fatto obbligo alla "società" di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso terzi per un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni di euro) e alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per un massimale unico di almeno € 5.000.000,00 (cinquemilioni di euro) per ciascun mezzo.

La "società" risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche l'Amministrazione Comunale), esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità al riguardo.

In virtù del presente contratto, la “società” viene espressamente autorizzata dal Comune a trattare con i soggetti interessati per definire e riscuotere gli importi relativi al risarcimento dei danni arrecati da terzi agli impianti ed alle attrezzature di gestione.

ART. 19 VIGILANZA E CONTROLLO COMUNALE

Il Comune esercita la funzione di indirizzo e vigilanza, anche attraverso la direzione comunale competente, mediante la richiesta di documentazione specifica alla “società”, secondo necessità.

L’Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l’osservanza delle condizioni contrattuali da parte della “società”.

Il Comune, tramite il Dirigente/Responsabile competente e/o persona da questo delegata, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui sia svolto il servizio da parte della “società”, nonché chiedere relazioni su fatti specifici di gestione, anche finanziaria, ed in generale sull’attività della società.

L’esercizio della vigilanza, secondo le modalità al punto precedente indicate, mira tra l’altro a:

- verificare l’osservanza ed il rispetto dei principi generali di cui alle direttive 27 gennaio 1994;
- verificare il regolare funzionamento del servizio, in relazione al presente Contratto, agli standard di qualità / quantità riportati nella Carta dei Servizi;
- verificare lo scrupoloso rispetto delle norme relative al personale.

Durante le ispezioni presso la sede della “società”, di cui non deve essere dato preavviso (compatibilmente con le esigenze di operatività aziendale e di continuità del servizio all’utenza), la “società” garantisce l’assistenza agli operatori comunali incaricati e la massima collaborazione. Delle ispezioni è redatto, in duplice copia, un verbale da trasmettere agli organi del Comune e della “società”.

Qualora, a seguito dell'ispezione, il Comune rilevi gravi carenze nella gestione del servizio/attività, provvede a notificare alla "società". specifica diffida.

ART. 20 CONTINUITA' DEL SERVIZIO

I servizi in contratto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la "società" dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 Giugno 1990 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la "società" si farà carico della dovuta informazione all'Ufficio Comunale competente mediante comunicazione scritta (fax e/o -mail) almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili quali "Penalità" ai sensi del presente contratto, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla "società".

In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, l'Amministrazione Comunale, si avvarrà delle condizioni di cui al successivo art. rubricato "Esecuzione d'ufficio".

La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o parte di essi, non eseguiti dalla "società".

ART. 21 CONTESTAZIONI

In caso di inadempimento, il Dirigente/Responsabile del Comune:

- notifica alla “società” una diffida, nella quale prescrive di rimuovere immediatamente la causa d’inadempimento, ed un termine di 10 giorni dalla notifica per le eventuali controdeduzioni;

- esamina le motivazioni della “società” relativamente all’inadempimento;

- se queste ultime saranno risultate non valide, irroga alla “società” una sanzione, proporzionale alla gravità dell’inadempimento.

ART. 22 ESECUZIONE D’UFFICIO

Verificandosi gravi deficienze, abusi e carenze nell’adempimento degli obblighi contrattuali e ogni altro caso in cui la aggiudicatrice disattenda la specifica richiesta formulata dalla Amministrazione Comunale, o eventualmente dalla Struttura SovraComunale, l’Amministrazione Comunale, potrà ordinare e far eseguire a proprie strutture o a terzi, i lavori necessari per ripristinare il regolare svolgimento del servizio, addebitando, oltre le sanzioni di cui al precedente articolo, gli oneri effettivi e gli eventuali danni sostenuti.

Tale addebito sarà riscosso direttamente dall’Amministrazione Comunale per mezzo di ritenuta sulla prima rata utile del canone, unitamente all’importo relativo all’eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l’azione di risarcimento del danno.

ART. 23 INADEMPIMENTI CONTRATTUALI

In caso di inadempienza o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti con il presente contratto, la “società”, oltre all’obbligo di ovviare all’infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione e fatto salvo l’obbligo di risarcire il danno cagionato all’Amministrazione Comunale, potrà essere passibile di penalità, che saranno graduate a seconda della gravità dell’inadempimento contestato.

In caso di recidiva le sanzioni potranno essere raddoppiate.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la "società" avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della stessa.

Le eventuali motivazioni addotte verranno sottoposte alla valutazione dell'Ufficio Verde Pubblico del Comune nonché all'Amministrazione Comunale. Decorso il suddetto termine o nel caso in cui le controdeduzioni presentate non dovessero risultare idonee, l'Ufficio Verde Pubblico procederà alla determinazione della penalità e l'Amministrazione Comunale applicherà la stessa, dandone comunicazione alla "società".

L'ammontare determinato sarà incamerato dal Comune per mezzo di trattenuta sulla prima rata utile del canone, unitamente all'importo relativo all'eventuale mancato svolgimento del servizio contestato e fatta salva comunque l'azione di risarcimento del danno.

Si applicheranno le seguenti penalità per le relative inadempienze:

1. € 500,00 (euro duecento/00)

— per mancata collaborazione con i competenti Uffici comunali (servizio di manutenzione del verde pubblico orizzontale e verticale);

— per mancata esecuzione di singoli interventi previsti per la manutenzione del verde pubblico orizzontale e verticale;

— per comportamento scorretto del personale addetto ai servizi (manutenzione del verde pubblico orizzontale e verticale) nei riguardi degli utenti o del personale comunale addetto al controllo;

ART. 24 RISOLUZIONE / RESCISSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione / rescissione del contratto, previa regolare contestazione scritta alla "società", la quale potrà presentare controdeduzioni e documenti entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento dell'atto di contestazione, nei seguenti casi:

- gravissime e continue violazioni degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida

formale da parte dell'Amministrazione;

- arbitrario abbandono, da parte della "società" o di subappaltatori, dei servizi oggetto del contratto;

- gravi e/o ripetute violazioni delle norme di sicurezza e prevenzione a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

- quando la stessa "società", senza il consenso preventivo della Amministrazione Comunale, abbia ceduto a terzi i diritti o gli obblighi relativi al contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà altresì risolvere il contratto con decorrenza immediata in caso di dichiarazione di fallimento della Società.

Nessun altro onere o rimborso, diverso da quanto previsto dal presente Contratto, può essere richiesto a nessun titolo, in quanto condizione accettata all'atto della sottoscrizione di contratto.

La società Gestioni Municipali spa, trascorso almeno un anno dall'avvio del servizio, potrà recedere dal presente contratto con un preavviso di 12 mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata a R, ovvero PEC, nei seguenti casi:

- mancata copertura dei costi direttamente afferenti e della quota parte di spese generali da attribuire al servizio stesso da parte dei ricavi specificamente attinenti il servizio;

- impossibilità sopravvenuta;

- causa di forza maggiore.

RAPPORTI ECONOMICI

ART. 25 PRESA IN CARICO delle ATTREZZATURE

La "società", a partire dalla data di cui all'art. 2, prende in consegna gli impianti di proprietà comunale inerenti la gestione del verde pubblico orizzontale e verticale ed assume a riguardo ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale, per fatto proprio o dei propri dipendenti,

tenendo così sollevato il Comune; la “società” è dotata di apposita assicurazione RCT/RCO con primaria compagnia del settore.

La “società” rileva ed aggiorna la consistenza degli impianti (che restano in ogni caso di proprietà comunale) di cui all’Allegato “.....”, al fine del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal presente contratto, a propria cura e spese.

**ART. 26 RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI PER INVESTIMENTI;
ACCADIMENTI A FINE AFFIDAMENTO FINANZIAMENTI**

Previo accordo specifico tra Comune e la “società” circa valori e tempi, l’acquisto e la costruzione di nuove immobilizzazioni tecniche per la gestione del servizio di manutenzione del verde; accordi specifici possono prevedere diversamente la cessione delle immobilizzazioni di cui sopra al Comune e/o al gestore subentrante. La manutenzione incrementativa del valore dei beni esistenti (oltre che la manutenzione ordinaria) avviene a cura e spese della “società”.

**ART. 27 RAPPORTI ECONOMICO – FINANZIARI PER LA GESTIONE
D’ESERCIZIO**

Per l’espletamento di quanto al presente contratto, il Comune riconosce alla “società” il corrispettivo annuo determinato in netti € 350.000=(oltre IVA ai sensi di legge) e nei tempi di cui allo stesso, con riferimento alle prestazioni in Allegato “.....”.

Essendo il contratto pluriennale il corrispettivo in questione sarà adeguato all’indice ISTAT dei consumi delle famiglie.

Per l’espletamento di attività a richiesta, diverse da quelle di cui al comma precedente, il Comune potrà richiedere alla “società” lo svolgimento delle attività stesse con congruo anticipo da concordare (nei 5 giorni lavorativi precedenti); sarà verificata anticipatamente l’entità operativa ed economica dei servizi da svolgersi di concerto con l’Ufficio Verde Pubblico.

La “società” dispone di massima autonomia nel dotarsi di risorse umane, materiali e di altra natura proprie e/o di terzi (appalti) ai fini dello svolgimento del servizio, nel rispetto dell’orientamento alla minimizzazione delle spese correnti del Comune socio affidante; tutti gli appalti a terzi per servizi e forniture richiesti da parte della “società” dovranno essere realizzati nel rispetto dell’applicabile normativa nazionale, regionale e comunitaria in materia di appalti, sicurezza ed ambiente, tenendo eventualmente conto delle interpretazioni e prassi che le associazioni e federazioni delle imprese pubbliche locali di volta in volta proporranno rispetto alle tematiche. Per l’esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, l’Amministrazione Comunale corrisponde alla “società” il canone annuo, corrispondente all’importo di affidamento provvedendo al pagamento in 12 rate mensili posticipate. I relativi mandati di pagamento saranno emessi a fronte di presentazione di regolare fattura previa verifica di regolarità contributiva presso gli enti competenti e successiva apposizione del visto di regolare esecuzione da parte del Responsabile del Servizio.

Il corrispettivo dei servizi, è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari, diretti ed indiretti, all’espletamento dei servizi a perfetta regola d’arte, inclusa IVA, fatto salvo eventuali aumenti della stessa. La liquidazione avverrà con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà entro il termine del mese successivo (30 giorni dal ricevimento della fattura.

ART. 28 SERVIZI RESI A TERZI

La “società” non può utilizzare le risorse umane, materiali, e finanziarie di cui a qualunque titolo dispone anche per prestazioni di servizi a favore di terzi.

ART. 29 TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, tutti i pagamenti relativi al presente contratto dovranno avvenire, pena l’immediata e automatica

risoluzione del presente contratto, mediante bonifico bancario o postale su apposito conto
accesso dalla “società” e dedicato alle commesse pubbliche. In caso di crediti maturati
dall’Amministrazione Comunale, dovuti o generati da errori di fatturazione, omissione di
servizi, danni o risarcimenti, sanzioni amministrative e contestazioni, gli stessi dovranno
essere restituiti all’Amministrazione Comunale sotto forma di note d’accredito
contestualmente alla fatturazione dei corrispettivi del mese successivo alla maturazione del
credito. Su tutte le somme risultanti a credito e/o debito verranno conteggiati gli interessi
legali a decorrere dal sessantesimo giorno successivo a quello dell’effettiva e formale
richiesta di pagamento inoltrata dall’una parte all’altra mediante atto scritto.

ART. 30 CESSIONE DEL CONTRATTO

La “società” non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente Contratto di servizio,
né uno o più obblighi e/o diritti nascenti dal Contratto stesso.

ART. 31 SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa dipendente e conseguente la stipula del contratto con l’Amministrazione
Comunale quali diritti, bolli, e tasse di registrazione del contratto sono a completo carico
della “società”, così come ogni costo relativo alla organizzazione dei servizi non
espressamente indicato dal presente capitolato.

ART. 32 CONTROVERSIE

Qualora ed in qualsiasi momento, fra il Comune e la “società”, sorgano contestazioni sulla
interpretazione ed esecuzione di quanto forma oggetto del presente Contratto e delle modalità
tecnico – operative in Allegato....., il responsabile, con contestuale informazione alla
Giunta Comunale, può notificare al Consiglio di Amministrazione della “società” (o
viceversa), mediante lettera A/R o PEC, l’esistenza di tali contestazioni precisandone la
natura e l’oggetto.

Le Parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni addotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza ricorrendo, qualora la questione sia di natura tecnica, al parere di un esperto nominato di comune accordo (tentativo obbligatorio di conciliazione). Il compenso dell'esperto, per l'espletamento dell'incarico, verrà ripartito equamente tra le Parti. In caso di mancato accordo, sarà investita della questione l'Assemblea dei soci della "società"; in assenza di accordo, è competente il Foro di Imperia.

ART. 33 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI AL "PROTOCOLLO PER LO SVILUPPO DELLA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA DEGLI APPALTI PUBBLICI" TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al "Protocollo per lo sviluppo della legalità e la trasparenza degli appalti pubblici" la "società" si impegna a comunicare al Comune l'elenco delle imprese coinvolte del piano di affidamento con riguardo alle forniture e ai servizi di fornitura e/o trasporto terra e materiali inerti, acquisizioni dirette ed indirette di materiale da cava per inerti e di materiale da cave di prestito per movimento terra, fornitura di ferro lavorato, noli a freddo di macchinari, fornitura con posa in opera e noli a caldo, qualora il subcontratto non debba essere assimilato al sub-appalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, ss.mm. e ii., servizi di autotrasporto, guardiani di cantieri, alloggio e vitto maestranze, nonché ogni eventuale variazione dello stesso elenco, successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

Il Comune comunicherà al Prefetto l'elenco delle imprese di cui al paragrafo precedente al fine di consentire le necessarie verifiche antimafia da espletarsi anche attraverso il ricorso al potere di accesso di cui all'art. 5 bis del D.Lgs. 490/94.

La "società" si impegna:

- a) a denunciare ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche

attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi;

b) a denunciare, dandone notizia al Comune, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma si manifesti;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Diano Marina, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196/2003, informa la "società" che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle legge e dai regolamenti comunali in materia.

ART. 34 REGISTRAZIONE

Il presente contratto riguarda lavori soggetti ad I.V.A. e pertanto si richiede la registrazione in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n.131/1986.

Io, Segretario, richiesto, ho ricevuto il presente atto e l'ho letto ai Comparenti, che lo hanno approvato.

Scritto con sistemi informatici ai sensi di legge da persona di mia fiducia consta di.....facciate, delle quali occupa le prime.....per intero e.....(.....) righe della pagina.....

p. il Comune di Diano Marina: Ing.....

p. Gestioni Municipali s.p.a. : Sig.....

Sottoscritto in mia presenza mediante apposizione di firma digitale ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs 163/2006 e s.m. la validità del cui certificato è stata da me ufficiale rogante verificata.

IL SEGRETARIO COMUNALE: Dott.....

Dopodiché io Segretario comunale ho apposto la mia firma digitale in presenza delle parti.

Imposta di bollo assolta secondo le attuali norme di legge.