



# Comune di Diano Marina

Provincia di Imperia  
"Riviera dei Fiori"

Settore 5° Lavori Pubblici - Manutenzione

**Prot. n.24208/2020**

(A mezzo PEC)

Diano Marina, 15/12/2020

Allegati: -12-

Oggetto: **Lavori di manutenzione manto asfaltico di Vie diverse** *Richiesta di preventivo di spesa finalizzata all'affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs 50/2016 s.m.i. così come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020.* Spett.le **DITTA INVITATA**

Con la presente l'Amministrazione Comunale richiede alla S.V. il preventivo economico finalizzato all'affidamento dei LAVORI DI MANUTENZIONE MANTO ASFALTICO DI VIE DIVERSE, di cui al progetto definitivo, allegato in copia, predisposto dal Settore 5<sup>^</sup> Lavori Pubblici e Manutenzione ed approvato con deliberazione della G.C. n° 170 del 07/12/2020, da affidare mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs 50/2016 s.m.i. così come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020.

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### Denominazione dell'amministrazione aggiudicatrice

Comune di Diano Marina (IM), Piazza Martiri della Libertà n. 3, 18013 Diano Marina (IM).

### Settore competente dell'amministrazione aggiudicatrice

Settore 5<sup>^</sup> Lavori Pubblici e Manutenzione - tel. 0183490240/234 - e-mail: [lavori.pubblici@comune.dianomarina.im.it](mailto:lavori.pubblici@comune.dianomarina.im.it)

### Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31, c. 1, del D.Lgs. 50/2016: Geom. Gianfranco Ercole (c/o Settore 5<sup>^</sup> Lavori Pubblici e Manutenzione - tel. 0183490234, e-mail: [ercole.gianfranco@comune.dianomarina.im.it](mailto:ercole.gianfranco@comune.dianomarina.im.it)).

## OGGETTO DELL'APPALTO

### Tipologia e descrizione dell'appalto

L'appalto prevede l'esecuzione di lavori, come da progetto allegato alla presente.

### Importo presunto complessivo dell'appalto "a misura"

dell'appalto (inclusi oneri per la sicurezza e al netto IVA): l'importo complessivo dell'offerta, dovrà essere trasmesso mediante l'allegato A "Modello offerta economica".

### Lavorazioni di cui si compone l'intervento

Categoria prevalente: **OG3 superiore a € 200.000,00** subappaltabile nei limiti della normativa vigente.

Non sono previsti lavori appartenenti a categorie scorparabili.

### Termini di consegna della fornitura

60 (sessanta) giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'affidamento dei lavori.

### Modalità di determinazione del corrispettivo

A misura.

### Documentazione

Il preventivo dovrà essere redatto secondo l'allegato "Modello offerta economica" offerto tramite la piattaforma MEPA.

## **Finanziamento**

€ 288.281,84 con fondi propri.

## **Criterio di selezione delle offerte**

Criterio di scelta dell'offerta: prezzo più basso.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'Operatore Economico in indirizzo, invitato a partecipare, presentando la propria candidatura dichiara di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, non trovandosi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla vigente legislazione.

Inoltre dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti richiesti dalla legge 68/99 e dalla Legge 383/01;
- assolvimento degli obblighi dettati dal D. Lgs 81/2008;
- concorrente in possesso dell'attestato SOA: attestazione di qualificazione autorizzata, in corso di validità per la categoria OG3 almeno classifica I, ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010;
- concorrente non in possesso dell'attestato SOA: dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010, con compilazione e sottoscrizione dell'Allegato B;
- iscrizione nel registro delle imprese presso CC.I.AA. per attività corrispondenti all'oggetto del presente avviso e, se stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea, iscrizione nel registro professionale o commerciale, per attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto.

## **Termine di validità dell'offerta**

180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

## **Varianti**

Non sono ammesse offerte in variante e/o condizionate.

## **Gestione digitale del contratto - modalità di recapito della documentazione e dell'offerta**

Ogni comunicazione, compresa l'offerta inerente la gestione del presente lavoro, dovrà essere trasmessa tramite la piattaforma MEPA. L'operatore economico si impegna, con la presentazione dell'offerta, a ricevere e trasmettere la documentazione tecnica ed amministrativa necessaria alla gestione del contratto. L'offerta e la documentazione richiesta devono pervenire tramite la piattaforma MEPA entro e non oltre il termine perentorio stabilito al punto successivo della presente lettera.

## **Sopralluogo**

Non è richiesto sopralluogo

## **PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

### **Tipo di procedura**

La procedura per l'individuazione del contraente, trattandosi di affidamento di importo superiore ad € 200.000,00 è quella dell'affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 1 della legge n. 120 del 2020.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dal presente avviso.

## **Termine di ricezione delle offerte**

Le offerte da parte degli operatori economici interessati, redatte secondo l'apposito fac-simile allegato, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno 15/01/2021.

## **Modalità di presentazione dell'offerta**

Il preventivo e la documentazione richiesta, dovranno pervenire esclusivamente tramite il portale telematico MEPA.

Ai fini della corretta presentazione della documentazione si specifica che:

- la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore. E' consentita sia la firma digitale apposta sui files in formato *.pdf* sia la scansione (sempre in formato *.pdf*) dell'originale firmato a

mano, corredata di copia dei documenti di identità in corso di validità del/dei sottoscrittori;

– il conferimento di dati, compresi quelli “giudiziari”, ai sensi dell’art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all’adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici;

**La documentazione deve essere composta da:**

1. DURC;
2. VISURA CAMERALE;
3. ~~Attestazione SOA nella categoria OG3 almeno classifica I se posseduta oppure dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico ed organizzativo previsti dall’art. 90 del D.P.R. 207/2010 di cui all’Allegato B;~~
4. Dichiarazione possesso requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D. Lgs 50/2016 sullo schema dell’Allegato C;
5. Offerta economica.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente lettera d’invito saranno eseguite dalla Stazione Appaltante esclusivamente mediante utilizzo del portale MEPA. Tali comunicazioni soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve necessariamente essere seguita da quella del documento cartaceo.

**Offerte non convenienti e congrue**

L’amministrazione si riserva la facoltà di cui all’articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

**Pagamento corrispettivi**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall’offerta economica dell’affidatario. Sarà liquidato a stati d’avanzamento, successivamente all’emissione, della contabilità, del SAL, da parte del direttore dei lavori, e della relativa fattura. Ai fini del pagamento del corrispettivo, la Stazione Appaltante acquisirà, ai sensi dell’art. 6 del D.P.R. 207/2010 il documento unico di regolarità contributiva dell’impresa affidataria e di eventuali subappaltatori, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. Il termine di 30 giorni per il pagamento è sospeso dal momento della richiesta del DURC alla sua emissione, pertanto nessuna produzione di interessi moratori potrà essere vantata dalla società per detto periodo di sospensione dei termini.

**Subappalto**

E’ ammesso subappalto nei limiti della normativa vigente.

**Revisione Prezzi**

Non è ammessa alcuna revisione prezzi.

**Fallimento appaltatore o risoluzione contratto**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Decadenza dall’aggiudicazione**

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all’aggiudicazione, l’aggiudicatario decade dalla medesima e l’appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall’inadempimento, nonché l’applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

**Definizione controversie**

È esclusa la competenza arbitrale.

**Cause di esclusione**

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nella presente lettera hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla gara.

**Trattamento dati personali:**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;

**Procedure di ricorso**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.  
Presentazione di ricorso: 30 giorni davanti al TAR Liguria.

**Progetto:**

Informazioni sulle caratteristiche del progetto possono essere richieste contattando il Responsabile del Procedimento Geom. Gianfranco Ercole al numero 0183/490234 oppure via e-mail all'indirizzo [ercole.gianfranco@comune.dianomarina.im.it](mailto:ercole.gianfranco@comune.dianomarina.im.it).

**Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza**

Informazioni sulla documentazione da allegare all'istanza possono essere richieste contattando il Responsabile del Procedimento Geom. Gianfranco Ercole al numero 0183/490234 oppure via e-mail all'indirizzo [ercole.gianfranco@comune.dianomarina.im.it](mailto:ercole.gianfranco@comune.dianomarina.im.it).

**Recapito del plico**

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga presso gli uffici comunali deputati al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità.

**Controlli**

L'amministrazione si riserva di procedere a idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni fornite dal concorrente nella presente selezione, acquisendo le necessarie informazioni; qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

IL GEOMETRA CAPO SETTORE 5°

- Geom. Gianfranco ERCOLE -

