



# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

Decreto n. 17  
Del 15 APR. 2018

**OGGETTO: Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Aurigo – Autorizzazione.**

## IL SINDACO

Presa in esame la richiesta trasmessa in data 11.04.2018 dal Comune di Aurigo ed acquisita al protocollo dell'Ente, tramite PEC, al n. 6654, stessa data, con la quale viene richiesta l'autorizzazione in capo al Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale del Comune di Diano Marina ad effettuare le funzioni di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune predetto;

Dato atto che l'autorizzazione richiesta allo svolgimento dell'incarico de quo è ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

Considerato che si tratta di un incarico temporaneo ed occasionale e che tale attività si svolgerà al di fuori dell'orario di lavoro senza pregiudicare la normale funzionalità del Comune di appartenenza ed in generale il buon andamento dell'amministrazione;

Considerato che non si ravvisano gli estremi di incompatibilità sia di diritto che di fatto previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 32, comma 4°, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## AUTORIZZA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001,

1. Il Dott. Matteo Marino Segretario Comunale del Comune di Diano Marina a partecipare, quale componente unico, al Nucleo di Valutazione del Comune di Aurigo;
2. Della presente autorizzazione verrà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in sede di Anagrafe delle Prestazioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;
3. Di dare atto che la partecipazione al Nucleo di Valutazione verrà resa gratuitamente da parte del Segretario Comunale Dott. Matteo Marino;
4. Di dare atto, inoltre, che la presente autorizzazione verrà trasmessa al Comune di Aurigo, al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino ed all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

IL SINDACO  
- On. Giacomo Chiappori -





**Comune di Diano Marina**  
- Provincia di Imperia -

Prot: 4755/4756/ 5356

Diano Marina, 21 marzo 2018

Al Comune di Diano San Pietro  
Piazza Marconi n. 3  
**18013 DIANO SAN PIETRO**

Al dipendente Sig. Mistretta Franco  
Sede

Al Sig. Zeccola Massimo  
Sede

Al Comandante della Polizia Municipale  
Dott.ssa Daniela Bozzano  
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale  
Sede

**OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.**

Viste le note del 13.03.2018 del Comune di Diano San Pietro, inviate tramite pec ed acquisite al protocollo di questo Ente ai numeri 4755 e 4756, con le quali il Comune in indirizzo palesava la volontà di avvalersi della prestazione lavorativa subordinata dei dipendenti del Comune di Diano Marina Sigg.ri Franco Mistretta e Massimo Zeccola, appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro per il periodo dallo 01.04.2018 al 30.06.2018.

Visto il parere favorevole del Comandante della Polizia Locale Dott.ssa Daniela Bozzano espresso in data 14.03.2018.

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

**SI AUTORIZZANO**

i dipendenti Sigg.ri Franco Mistretta, Specialista di Vigilanza Cat D e Massimo Zeccola Agente di Polizia Municipale Cat. C, allo svolgimento delle prestazioni così come sopra richieste presso il Comune di Diano San Pietro, per il periodo dallo 01.04.2018 al 30.06.2018, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;
2. Il Comune di Diano San Pietro dovrà comunicare l'ammontare del Compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al comune di Diano Marina;

L'ufficio personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Dott. Matteo Marino -



*Handwritten signature of Matteo Marino*

Copia



**Comune di Diano Marina**  
- Provincia di Imperia -

Prot: 11579/11614/ 11753

Diano Marina, 26 giugno 2018

COMUNE DIANO S. PIETRO (IM)
26 GIU 2018
ARRIVO <u>2810</u>

Al Comune di Diano San Pietro  
Piazza Marconi n. 3  
18013 DIANO SAN PIETRO

Al dipendente Sig. Mistretta Franco  
Sede

Al Sig. Zeccola Massimo  
Sede

Al Comandante della Polizia Municipale  
Dott.ssa Daniela Bozzano  
Sede

e p.c. All'Ufficio Personale  
Sede

**OGGETTO: Autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001.**

Premesso che con propria nota prot. n. 5356 del 21.03.2018 i dipendenti Mistretta Franco e Massimo Zeccola, appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, sono stati autorizzati a prestare la propria attività per il Comune di Diano San Pietro, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30.12.2004 n. 311, al di fuori del normale orario di lavoro per il periodo dallo 01.04.2018 al 30.06.2018.

Viste, ora, le note del 21.06.2018 acquisite al protocollo di questo Ente ai numeri 11579 e 11614 rispettivamente in data 21.06.2018 e del 22.06.2018, con le quali, il Comune di Diano San Pietro chiede l'autorizzazione alla proroga della prestazione lavorativa subordinata dei dipendenti del Comune di Diano Marina Sigg.ri Franco Mistretta e Massimo Zeccola per il periodo dallo 01.07.2018 al 31.12.2018.

Visto il parere favorevole del Comandante della Polizia Locale Dott.ssa Daniela Bozzano espresso in data 22.06.2018.

Rilevata l'insussistenza di ragioni di incompatibilità;

**SI AUTORIZZANO**

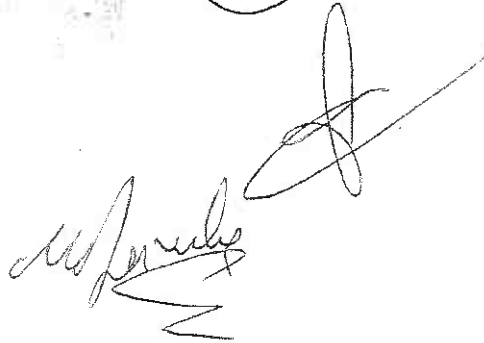
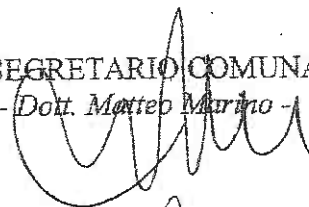
i dipendenti Sigg.ri Franco Mistretta, Specialista di Vigilanza Cat D e Massimo Zeccola Agente di Polizia Municipale Cat. C, allo svolgimento delle prestazioni così come sopra richieste presso il Comune di Diano San Pietro, per il periodo dallo 01.07.2018 al 31.12.2018, con le seguenti prescrizioni:

1. La prestazione autorizzata deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione e con modalità tali da non precludere il recupero psico-fisico del dipendente;
2. Il Comune di Diano San Pietro dovrà comunicare l'ammontare del Compenso entro 15 giorni dall'erogazione;
3. Il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata al comune di Diano Marina;

L'ufficio personale, che legge per conoscenza, è deputato alla verifica dell'adempimento di cui al punto 2;

Si ricorda che la presente autorizzazione non è rinnovabile o prorogabile tacitamente.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
- Dott. Matteo Martino -



Per ricevuta:

3 luglio 2018 Daniela Passan