

Comune di Diano Marina

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 34

OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DALL'1.04.2017 AL 30.09.2017.

Nell'anno DUEMILADICIASSETTE addi VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 12:00 nella Sede Municipale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, si é riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
CHIAPPORI GIACOMO	X	
ZA GARIBALDI CRISTIANO	X	
FELTRIN BARBARA	X	
BASSO LUIGI	X	
NOVARO PAOLA	X	
TOTALE	5	0

Assiste quale segretario il Dr. Matteo MARINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'On. Giacomo CHIAPPORI nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1° del T.U. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal giorno 04 APR. 2017.

Diano Marina, li 04 APR. 2017



Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE

Fag. Danilo ALBERTI -

ESECUTIVA DAL 29.03.2017

- per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (11° giorno dalla pubblicazione)
- ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (dichiarazione di immediata eseguibilità)



Il Segretario Comunale

-Dr. Matteo MARINO-

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco che illustra ai presenti il contenuto della proposta in oggetto;

VISTA la vigente dotazione organica del Comune e dato atto che la categoria apicale dell'Ente è la categoria D;

VISTO il Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 02.07.2001, esecutiva;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 158 del 29.12.2011, ritualmente esecutiva, avente ad oggetto "Individuazione e aggiornamento valutazione delle posizioni organizzative del Comune";

CONSIDERATO che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 consentono di conferire incarichi per posizioni di organizzazione, ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del CCNL citato, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgano:

- Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

CONSIDERATO, altresì, che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, punto c) del CCNL dipendenti EE. LL. dell'1.04.1999, gli Enti preventivamente istituiscono le posizioni organizzative e ne definiscono il valore economico il cui ammontare totale corrisponde alla dotazione del Fondo per le posizioni organizzative;

RICHIAMATA, infine, la propria deliberazione n. 166 del 14.12.2016, esecutiva, avente ad oggetto "Individuazione posizioni organizzative dall'1.01.2017 al 31.03.2017", con la quale sono state individuate le seguenti posizioni organizzative, ognuna legata ad un Settore, inserito in una macro-Area:

AREA AMMINISTRATIVA

- **Settore 1° Affari Generali:**
 - Ufficio Commercio - Demanio (Gestione amministrativa suolo pubblico - Polizia Amministrativa - Artigianato - Agricoltura - Trasporti)
 - Ufficio Informatica
 - Ufficio Personale
- **Settore 2° Servizi alla Persona:**
 - Ufficio Servizi Sociali
 - Ufficio Asilo Nido
 - Ufficio Biblioteca (Museo, Cultura)
 - Ufficio Pubblica Istruzione
- **Settore 6° Contenzioso - Demografici - Turismo**
 - Ufficio Contenzioso
 - Ufficio Demografici (Statistica - Toponomastica)
 - Ufficio Turismo

- **Settore 8° Segreteria – Contratti**

Ufficio Segreteria (Protocollo – Archivio – Messaggi – Centralino)
Ufficio Contratti

- **Settore 9° Polizia Locale**

Ufficio Polizia Locale (con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle vigenti disposizioni nazionali e regionali)
(SGA)
URP

AREA CONTABILE

- **Settore 3° Economico Finanziario:**

Ufficio Programmazione Economico Finanziaria
Ufficio Economato
(Partecipazioni Societarie (ad esclusione dei rapporti con la Gestioni Municipali S.p.A))

- **Settore 4° Tributi – Patrimonio – Sport:**

Ufficio Tributi (IMU – TARI)
Ufficio Sport
(Patrimonio - E.R.P.)

AREA TECNICA

- **Settore 5° Lavori Pubblici - Manutenzione**

Ufficio Lavori Pubblici
Ufficio Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione rapporti Rivieracqua – Rifiuti Solidi Urbani – Pubblica Illuminazione - Verde Pubblico – Cimiteri – Ecologia e Ambiente)
Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro

- **Settore 7° Edilizia Privata – Urbanistica:**

Ufficio Edilizia Privata
(Pianificazione Urbanistica Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco)
(Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la Protezione Civile)

RAVVISATA l'opportunità di confermare tutti i Settori così come stabiliti con la precedente deliberazione;

VISTI i pareri, in atti, richiesti ed espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. D. Lgs 267/2000, rispettivamente:

- del Responsabile del Settore 1° – Affari Generali Sig.ra Elisabetta Armenise “parere positivo in ordine alla regolarità tecnica”;
- del Responsabile del Settore 3° - Economico Finanziario Dott.ssa Lorella Iacono “parere positivo in ordine alla regolarità contabile”;

Per quanto sopra,

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

IL SINDACO
- On. Giacomo CHIAPPORI -



Il Segretario Comunale
Dr. Matteo MARINO

DELIBERA

Per quanto sopra premesso e che si intende qui riportato,

- di confermare, per il periodo dal 01.04.2017 sino al 30.09.2017, le seguenti Posizioni Organizzative strutturate come in appresso riportato:

AREA AMMINISTRATIVA

- **Settore 1° Affari Generali:**

Ufficio Commercio - Demanio (Gestione amministrativa suolo pubblico – Polizia Amministrativa
- Artigianato – Agricoltura – Trasporti)
Ufficio Informatica
Ufficio Personale

- **Settore 2° Servizi alla Persona:**

Ufficio Servizi Sociali
Ufficio Asilo Nido
Ufficio Biblioteca (Museo, Cultura)
Ufficio Pubblica Istruzione

- **Settore 6° Contenzioso – Demografici – Turismo**

Ufficio Contenzioso
Ufficio Demografici (Statistica – Toponomastica)
Ufficio Turismo

- **Settore 8° Segreteria – Contratti**

Ufficio Segreteria (Protocollo – Archivio – Messi – Centralino)
Ufficio Contratti

- **Settore 9° Polizia Locale**

Ufficio Polizia Locale (con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle vigenti disposizioni nazionali e regionali)
(SGA)
URP

AREA CONTABILE

- **Settore 3° Economico Finanziario:**

Ufficio Programmazione Economico Finanziaria
Ufficio Economato
(Partecipazioni Societarie)

- **Settore 4° Tributi – Patrimonio – Sport:**

Ufficio Tributi (IMU – TARI)
Ufficio Sport
(Patrimonio - E.R.P.)



AREA TECNICA

- **Settore 5° Lavori Pubblici - Manutenzione**

Ufficio Lavori Pubblici

Ufficio Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione rapporti Rivieracqua – Rifiuti Solidi Urbani – Pubblica Illuminazione - Verde Pubblico – Cimiteri – Ecologia e Ambiente)

Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro

- **Settore 7° Edilizia Privata – Urbanistica:**

Ufficio Edilizia Privata

(Pianificazione Urbanistica Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco))

(Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la Protezione Civile)

- di dare atto che l'Area delle Posizioni Organizzative presso il Comune di Diano Marina, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui richiamate, potrà essere sottoposta a verifica e revisione prima della scadenza fissata a fine mandato, tenuto conto di quanto segue:
 - nuova organizzazione dell'Ente in relazione all'esternalizzazione di alcune funzioni;
 - programma dell'Amministrazione ed effettiva possibilità di attuarlo, avuto riguardo alle norme sulla finanza pubblica con particolare riferimento al Patto di Stabilità;
 - variazioni nella dotazione delle risorse finanziarie, umane;
 - revoca anticipata degli incarichi di responsabilità conferiti in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi da parte dell'organo competente;
- di specificare che:
 - ai destinatari delle posizioni organizzative, ai fini della gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, saranno assegnate le corrispondenti risorse economiche del bilancio anno 2017;
- di dare atto che il Settore 3° ed il Settore 4° verranno accorpati sotto la direzione di un'unica Posizione Organizzativa alla quale verrà attribuita per il periodo 01.04.2017 – 30.09.2017, un'indennità di posizione pari al massimo concedibile, previsto dal vigente CCNL EE.LL., quantificata in € 12.911,42 in considerazione del maggior carico di lavoro nonché della complessità dei compiti istituzionali da affrontare;
- di dare atto, inoltre, che l'importo necessario a corrispondere le indennità di posizione per l'esercizio 2017 è interamente finanziato con mezzi propri del bilancio comunale;
- di precisare che ad ogni singola posizione, come individuata, vengono attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità dei procedimenti propri, nonché:
 - il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale nel rispetto di principi generali di funzionalità, celerità, collegamento delle attività tra uffici, garanzia di imparzialità e delle trasparenza;
 - lo svolgimento delle attività di coordinamento tra i Settori per il raggiungimento di tali obiettivi;
 - il coordinamento tra la parte politica ed i dipendenti appartenenti ai Settori facenti capo alle singole posizioni organizzative;
 - il coordinamento ed il controllo dei responsabili dei procedimenti e degli incaricati di specifiche responsabilità appartenenti alla propria unità organizzativa, nonché funzioni sostitutive in caso di inerzia;
 - la verifica periodica degli stati d'avanzamento delle pratiche;
 - le valutazioni individuali del personale affidato;

- di dare atto che le posizioni organizzative saranno legate al piano delle risorse e degli obiettivi ai fini dell'adozione degli atti della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;
- le variazioni al piano possono comportare, ove necessarie, variazioni al contenuto delle funzioni attribuite a ciascuna posizione organizzativa;
- in caso di funzioni non previste e/o in caso di incertezza circa l'attribuzione di una funzione ad una o altra posizione organizzativa, decide il Segretario Comunale sulle competenze;
- di dare atto che il Sindaco conferirà con proprio provvedimento la Responsabilità delle posizioni organizzative, individuate con il presente provvedimento, ai dipendenti di Cat. D, attribuendo, agli stessi la retribuzione di posizione calcolata in base ai criteri configurati nell'allegato "A" al Regolamento in premessa citato;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore I Affari Generali - Ufficio Personale;
- con successiva ed unanime votazione il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in quanto necessario per far fronte nei giusti tempi alle necessità operative.

IL SINDACO
-On. Giacomo CHIAPPORI-



IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dott. Matteo MARINO-



ORGANI POLITICO ISTITUZIONALI

ORGANI POLITICO ISTITUZIONALI

- SINDACO
- GIUNTA COMUNALE
- CONSIGLIO COMUNALE
- SEGRETARIO COMUNALE

MACROSTRUTTURA

I AREA - AMMINISTRATIVA

**SETTORE 1°
AFFARI GENERALI (T.P.O.)**

Ufficio Commercio - Demanio
 (Gestione amministrativa suolo pubblico - Polizia Amministrativa - Artigianato -
 Agricoltura - Trasporti)
 Ufficio Informatica
 Ufficio Personale

**SETTORE 2°
SERVIZI ALLA PERSONA (T.P.O.)**

Ufficio Servizi Sociali
 Ufficio Asilo Nido
 Ufficio Biblioteca (Museo - Cultura)
 Ufficio Pubblica Istruzione

**SETTORE 6° CONTENZIOSO - DEMOGRAFICI -
TURISMO (T.P.O)**

Ufficio Contenzioso
 Ufficio Demografici (Statistica - Toponomastica)
 Ufficio Turismo

**SETTORE 8°
SEGRETERIA - CONTRATTI (T.P.O.)**

Ufficio Segreteria (Protocollo - Archivio - Mesi - Centralino)
 Ufficio Contratti

**SETTORE 9°
POLIZIA LOCALE**

Ufficio Polizia Locale (con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle
 vigenti disposizioni nazionali e regionali)
 (SGA)
 URP

II AREA - ECONOMICO FINANZIARIA

**SETTORE 3°
ECONOMICO FINANZIARIO (T.P.O.)**

Ufficio Programmazione Economico Finanziaria
 Ufficio Economato
 (Partecipazioni Societarie)

**SETTORE 4°
TRIBUTI - PATRIMONIO - SPORT (T.P.O.)**

Ufficio Tributi (IMU - TARI)
 Ufficio Sport
 (Patrimonio - E.R.P.)

III AREA - TECNICA

**SETTORE 5°
LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE (T.P.O.)**

Ufficio Lavori Pubblici
 Ufficio Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione
 rapporti Rivieracqua - Rifiuti Solidi Urbani - Pubblica Illuminazione - Verde Pubblico
 - Cimiteri - Ecologia e Ambiente)
 Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro

**SETTORE 7°
EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA (T.P.O.)**

Ufficio Edilizia Privata
 (Pianificazione Urbanistica
 Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco)
 (Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la
 Protezione Civile)

Allegato all'Atto
 N. 34 del 29-03-2017
 Il Segretario Comunale
 Dr. Matteo MARINO



IL SINDACO
 -On. Giacomo CHIAFFORI-

CRITERI	SETTORE 1° AFFARI GENERALI	SETTORE 2° SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE 3° ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE 4° TRIBUTI PATRIMONIO SPORT	SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE	SETTORE 6° CONTENZIOSO DEMOGRAFICI TURISMO	SETTORE 7° EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	SETTORE 8° SEGRETERIA CONTRATTI	SETTORE 9° POLIZIA LOCALE
1) COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA	Allegato all'Atto G. M.								
a) ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA AGLI ORGANI	7	3	10	10	10	7	7	3	3
b) ATTIVITA' VINCOLATA O STANDARDIZZATA	6	2	6	2	10	6	6	6	6
c) OGGETTO DELLE DETERMINAZIONE ETC.	6	6	6	2	10	6	10	6	6
d) AUTONOMIA DECISIONALE (DISCREZIONALITA')	4	2	10	10	10	4	4	4	4
TOTALE	23	13	32	24	40	23	27	19	19
2) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA									
a) PERSONALE ASSEGNATO E GESTITO	4	6	2	2	6	4	6	4	8
b) BUDGET ASSEGNATO PER SPESE CORRENTI	7	4	4	4	7	4	1	1	1
c) COMPETENZE PROFESSIONALI	6	6	6	6	10	6	10	3	6
TOTALE	17	16	12	12	23	14	17	8	15
3) RESPONSABILITA' GESTIONALE INTERNA ED ESTERNA									
a) RESPONSABILITA' DA ASSUMERE	10	10	10	10	10	10	10	10	10
b) ATTIVITA' DI GESTIONE	10	7	2	10	10	10	10	10	10
c) RELAZIONI PERMANENTI	7	5	7	7	7	5	10	5	10
TOTALE	27	22	19	27	27	25	30	25	30
TOTALE GENERALE	67	51	63	63	90	62	74	52	64
INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA COME DA REGOLAMENTO	8.676,47	6.584,78	8.401,03	8.401,03	10.329,14	8.332,17	9.227,35	6.713,89	8.469,89
TOTALE									€. 75.135,75

34 del 29-03-2017

Settore Aff. Segreteria
Dott. Matteo MARINO

IL SINDACO



On. Giacomo RAPPORI



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Commercio - Demanio (Gestione Amministrativa suolo pubblico - Polizia Amministrativa - Artigianato - Agricoltura - Trasporti)
Informatica
Personale

- Collocazione nella struttura 23
 - Complessità organizzativa 17
 - Responsabilità gestionale interna ed esterna 27
- TOTALE PUNTI 67

Punteggio Proposto: Punti 67 ;
Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA € 8.676,47

IL SINDACO
On. Giacomo Chiappori -

Allegato all'Atto G.U.

34 del 29/03/17

IL SINDACO
On. Giacomo Chiappori

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Matteo L. LINO



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 2° SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali
Asilo Nido
Biblioteca (Museo, Cultura)
Pubblica Istruzione

- Collocazione nella struttura
- Complessità organizzativa
- Responsabilità gestionale interna ed esterna

13

16

22

TOTALE PUNTI

51

Punteggio Proposto: Punti 51 ;

Collocazione in Fascia: A ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

6.584,78



IL SINDACO
- On. Giacomo Chiappori -

On. Giacomo Chiappori



Il Segretario Comunale
Dr. Riccardo ARINO



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 3° ECONOMICO FINANZIARIO

Programmazione Economico Finanziaria

Economato

Partecipazioni Societarie

- Collocazione nella struttura
- Complessità organizzativa
- Responsabilità gestionale interna ed esterna

32

12

19

TOTALE PUNTI

63

Punteggio Proposto: Punti 63 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

8.401,03



IL SINDACO

- On. Giacomo CHIAPPORI -

IL SINDACO
- On. Giacomo CHIAPPORI -



Il Segretario Comunale
Dr. Matteo MARINO



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 4° TRIBUTI - PATRIMONIO - SPORT

Tributi (IMU - TARI)

Patrimonio (E.R.P.)

Sport

• Collocazione nella struttura

24

• Complessità organizzativa

12

• Responsabilità gestionale interna ed esterna

27

TOTALE PUNTI

63

Punteggio Proposto: Punti 63 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

8.401,03

IL SINDACO

On. Giacomo Chiappori -



-On. Giacomo Chiappori-

Il Segretario Comunale
Dr. Matteo Mazzoni



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE

Lavori Pubblici

Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione rapporti Rivieracqua – Rifiuti Solidi Urbani –
Pubblica Illuminazione - Verde Pubblico – Cimiteri – Ecologia e Ambiente)
Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro

• Collocazione nella struttura	40
• Complessità organizzativa	23
• Responsabilità gestionale interna ed esterna	27
TOTALE PUNTI	90

Punteggio Proposto: Punti 90 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

10 329,14

IL SINDACO
- On. Giacomo CHIAPPORI -



Il Segretario Comunale
Dr. Matteo MARINO

IL SINDACO
- On. Giacomo Chiappori -





Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 6° CONTENZIOSO – DEMOGRAFICI – TURISMO

Contenzioso

Demografici – Statistica – Toponomastica

Turismo

- Collocazione nella struttura 23
 - Complessità organizzativa 14
 - Responsabilità gestionale interna ed esterna 25
- TOTALE PUNTI 62

Punteggio Proposto: Punti 62 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

e.

8.332,17

IL SINDACO

- On. Giacomo Chiappori -

IL SINDACO
On. Giacomo Chiappori



Il Segretario Comunale
Dr. Matteo MARINO





Comune di Diano Marina
- Provincia di Imperia -

SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 7° EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Edilizia Privata

Pianificazione Urbanistica

Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco)

(Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la Protezione Civile)

• Collocazione nella struttura	27
• Complessità organizzativa	17
• Responsabilità gestionale interna ed esterna	30
TOTALE PUNTI	74

Punteggio Proposto: Punti 74 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA € 9.227,35

IL SINDACO
- On. Giacomo CHIAPPORI -



Il Segretario Comunale
Dr. Matteo MARINO

IL SINDACO
On. Giacomo Chiappori -





Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 8° SEGRETERIA - CONTRATTI

Segreteria (Protocollo - Archivio - Messi - Centralino)

Contratti

• Collocazione nella struttura	19
• Complessità organizzativa	8
• Responsabilità gestionale interna ed esterna	25
TOTALE PUNTI	52

Punteggio Proposto: Punti 52 ;

Collocazione in Fascia: A ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

6.713,89

IL SINDACO

- On. Giacomo Chiappori -



IL SEGRETARIO COMUNALE
- On. Giacomo Chiappori -



Il Segretario Comunale
D. Matteo MARINO



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

SETTORE 9° POLIZIA LOCALE

Polizia Locale (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle vigenti disposizioni nazionali e regionali)

SGA

URP

• Collocazione nella struttura	19
• Complessità organizzativa	15
• Responsabilità gestionale interna ed esterna	30
TOTALE PUNTI	64

Punteggio Proposto: Punti 64 ;
Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: _____ ;

Punteggio confermato: _____ ;

LA GIUNTA COMUNALE
Delibera n. 34 /2017

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA € 8.469,89

IL SINDACO
- On. Giacomo CHIAPPORI -

IL SINDACO
- On. Giacomo Chiappori -

Il Segretario Comunale
Dr. Matteo MARINO