

# Comune di Diano Marina

PROVINCIA DI IMPERIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 166

### OGGETTO:

INDIVIDUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DALL'1.01.2017 AL 31.03.2017.

Nell'anno DUEMILASEDICI addì QUATTORDICI del mese di DICEMBRE alle ore 13:15 nella Sede Municipale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, si é riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
CHIAPPORI GIACOMO	X	
ZA GARIBALDI CRISTIANO	X	
FELTRIN BARBARA		X
BASSO LUIGI		X
NOVARO PAOLA	X	
TOTALE	3	2

Assiste quale segretario il Dr. Matteo MARINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'On. Giacomo CHIAPPORI nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124, comma 1° del T.U. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal giorno 20 DIC. 2016.

Diano Marina, li 20 DIC. 2016

Il Messo Comunale



per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (1° giorno dalla pubblicazione)

ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (dichiarazione di immediata eseguibilità)



Il Segretario Comunale

Dr. Matteo MARINO-

## LA GIUNTA COMUNALE

**UDITA** la relazione del Sindaco che illustra ai presenti il contenuto della proposta in oggetto;

**VISTA** la vigente dotazione organica del Comune e dato atto che la categoria apicale dell' Ente è la categoria D;

**VISTO** il Regolamento per l'istituzione e la valutazione delle posizioni organizzative del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 259 del 02.07.2001, esecutiva;

**RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n. 158 del 29.12.2011, ritualmente esecutiva, avente ad oggetto "Individuazione e aggiornamento valutazione delle posizioni organizzative del Comune";

**CONSIDERATO** che gli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL del 31.03.1999 consentono di conferire incarichi per posizioni di organizzazione, ai dipendenti che, ai sensi dell'art. 8 del CCNL citato, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgono:

- Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione in albi professionali;
- Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

**CONSIDERATO**, altresì, che, ai sensi dell'art. 17, comma 2, punto c) del CCNL dipendenti EE. LL. dell'1.04.1999, gli Enti preventivamente istituiscono le posizioni organizzative e ne definiscono il valore economico il cui ammontare totale corrisponde alla dotazione del Fondo per le posizioni organizzative;

**RICHIAMATA**, infine, la propria deliberazione n. 117 del 03.10.2016, esecutiva, avente ad oggetto "Individuazione posizioni organizzative del Comune per il periodo dal 03.10.2016 al 31.12.2016", con la quale sono state individuate le seguenti posizioni organizzative, ognuna legata ad un Settore, inserito in una macro-Area:

### AREA AMMINISTRATIVA

- **Settore 1° Affari Generali:**  
Ufficio Commercio - Demanio (Gestione amministrativa suolo pubblico – Polizia Amministrativa – Artigianato – Agricoltura - Trasporti)  
Ufficio Informatica  
Ufficio Personale
- **Settore 2° Servizi alla Persona:**  
Ufficio Servizi Sociali  
Ufficio Asilo Nido  
Ufficio Biblioteca (Museo, Cultura)  
Ufficio Pubblica Istruzione
- **Settore 6° Contenzioso – Demografici – Turismo**  
Ufficio Contenzioso  
Ufficio Demografici (Statistica – Toponomastica)  
Ufficio Turismo

- **Settore 8° Segreteria – Contratti**

Ufficio Segreteria (Protocollo – Archivio – Messi – Centralino)  
Ufficio Contratti

- **Settore 9° Polizia Locale**

Ufficio Polizia Locale (con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle vigenti disposizioni nazionali e regionali)  
(SGA)  
URP

**AREA CONTABILE**

- **Settore 3° Economico Finanziario:**

Ufficio Programmazione Economico Finanziaria  
Ufficio Economato  
(Partecipazioni Societari (ad esclusione dei rapporti con la Gestioni Municipali S.p.A))

- **Settore 4° Tributi – Patrimonio – Sport:**

Ufficio Tributi (IMU – TARI)  
Ufficio Sport  
(Patrimonio - E.R.P.)

**AREA TECNICA**

- **Settore 5° Lavori Pubblici – Manutenzione:**

Ufficio Lavori Pubblici  
Ufficio Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione rapporti Rivieracqua – Rifiuti Solidi Urbani – Pubblica Illuminazione – Verde Pubblico – Cimiteri – Ecologia e Ambiente)  
Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro

- **Settore 7° Edilizia Privata - Urbanistica:**

Ufficio Edilizia Privata  
(Pianificazione Urbanistica Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco)  
(Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la Protezione Civile)

**RAVVISATA** l'opportunità di confermare tutti i Settori così come stabiliti con la precedente deliberazione;

**VISTI** i pareri, in atti, richiesti ed espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. D. Lgs 267/2000, rispettivamente:

- del Responsabile del Settore 1° – Affari Generali Sig.ra. Elisabetta Armenise “parere positivo in ordine alla regolarità tecnica”;
- del Responsabile del Settore 3° – Economico Finanziario – Dott.ssa Lorella Iacono “parere positivo in ordine alla regolarità contabile”;

Per quanto sopra,

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

IL SINDACO  
On. Giacomo CHIAPPORI



Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MARINO



## **DELIBERA**

Per quanto sopra premesso e che si intende qui riportato,

- di confermare, per il periodo dal 01.01.2017 sino al 31.03.2017, le seguenti Posizioni Organizzative strutturate come in appresso riportato:

### **AREA AMMINISTRATIVA**

- **Settore 1° Affari Generali:**
  - Ufficio Commercio - Demanio (Gestione amministrativa suolo pubblico – Polizia Amministrativa - Artigianato – Agricoltura – Trasporti)
  - Ufficio Informatica
  - Ufficio Personale
- **Settore 2° Servizi alla Persona:**
  - Ufficio Servizi Sociali
  - Ufficio Asilo Nido
  - Ufficio Biblioteca (Museo, Cultura)
  - Ufficio Pubblica Istruzione
- **Settore 6° Contenzioso – Demografici – Turismo**
  - Ufficio Contenzioso
  - Ufficio Demografici (Statistica – Toponomastica)
  - Ufficio Turismo
- **Settore 8° Segreteria – Contratti**
  - Ufficio Segreteria (Protocollo – Archivio – Messì – Centralino)
  - Ufficio Contratti
- **Settore 9° Polizia Locale**
  - Ufficio Polizia Locale (con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle vigenti disposizioni nazionali e regionali)
  - (SGA)
  - URP

### **AREA CONTABILE**

- **Settore 3° Economico Finanziario:**
  - Ufficio Programmazione Economico Finanziaria
  - Ufficio Economato
  - (Partecipazioni Societarie (ad esclusione dei rapporti con la Gestioni Municipali S.p.A))
- **Settore 4° Tributi – Patrimonio – Sport:**
  - Ufficio Tributi (IMU – TARI)
  - Ufficio Sport
  - (Patrimonio - E.R.P.)

### **AREA TECNICA**

- **Settore 5° Lavori Pubblici - Manutenzione**
  - Ufficio Lavori Pubblici
  - Ufficio Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione rapporti Rivieracqua – Rifiuti Solidi Urbani – Pubblica Illuminazione - Verde Pubblico – Cimiteri – Ecologia e Ambiente)
  - Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro



- **Settore 7° Edilizia Privata – Urbanistica:**

Ufficio Edilizia Privata

(Pianificazione Urbanistica Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco))

(Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la Protezione Civile)

- di dare atto che l'Area delle Posizioni Organizzative presso il Comune di Diano Marina, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui richiamate, potrà essere sottoposta a verifica e revisione prima della scadenza fissata a fine mandato, tenuto conto di quanto segue:
  - nuova organizzazione dell'Ente in relazione all'esternalizzazione di alcune funzioni;
  - programma dell'Amministrazione ed effettiva possibilità di attuarlo, avuto riguardo alle norme sulla finanza pubblica con particolare riferimento al Patto di Stabilità;
  - variazioni nella dotazione delle risorse finanziarie, umane;
  - revoca anticipata degli incarichi di responsabilità conferiti in conseguenza di specifico accertamento dei risultati negativi da parte dell'organo competente;
- di specificare che:
  - ai destinatari delle posizioni organizzative, ai fini della gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, saranno assegnate le corrispondenti risorse economiche del bilancio anno 2017;
- di dare atto che il Settore 3° ed il Settore 4° verranno accorpati sotto la direzione di un'unica Posizione Organizzativa alla quale verrà attribuita per il periodo 01.01.2017 – 31.03.2017, un'indennità di posizione pari al massimo concedibile, previsto dal vigente CCNL EE.LL., quantificata in € 12.911,42 in considerazione del maggior carico di lavoro nonché della complessità dei compiti istituzionali da affrontare;
- di dare atto, inoltre, che l'importo necessario a corrispondere le indennità di posizione per l'esercizio 2017 è interamente finanziato con mezzi propri del bilancio comunale;
- di precisare che ad ogni singola posizione, come individuata, vengono attribuiti i compiti, le funzioni e le responsabilità dei procedimenti propri, nonché:
  - il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione comunale nel rispetto di principi generali di funzionalità, celerità, collegamento delle attività tra uffici, garanzia di imparzialità e delle trasparenza;
  - lo svolgimento delle attività di coordinamento tra i Settori per il raggiungimento di tali obiettivi;
  - il coordinamento tra la parte politica ed i dipendenti appartenenti ai Settori facenti capo alle singole posizioni organizzative;
  - il coordinamento ed il controllo dei responsabili dei procedimenti e degli incaricati di specifiche responsabilità appartenenti alla propria unità organizzativa, nonché funzioni sostitutive in caso di inerzia;
  - la verifica periodica degli stati d'avanzamento delle pratiche;
  - le valutazioni individuali del personale affidato;
- di dare atto che le posizioni organizzative saranno legate al piano delle risorse e degli obiettivi ai fini dell'adozione degli atti della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa.
- le variazioni al piano possono comportare, ove necessarie, variazioni al contenuto delle funzioni attribuite a ciascuna posizione organizzativa.

- in caso di funzioni non previste e/o in caso di incertezza circa l'attribuzione di una funzione ad una o altra posizione organizzativa, decide il Segretario Comunale sulle competenze;
- di dare atto che il Sindaco conferirà con proprio provvedimento la Responsabilità delle posizioni organizzative, individuate con il presente provvedimento, ai dipendenti di Cat. D, attribuendo, agli stessi la retribuzione di posizione calcolata in base ai criteri configurati nell'allegato "A" al Regolamento in premessa citato;
- di nominare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore I Affari Generali – Ufficio Personale;
- con successiva ed unanime votazione il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in quanto necessario per far fronte nei giusti tempi alle necessità operative.

---

IL SINDACO  
-On. Giacomo CHIAPPORI-



IL SEGRETARIO COMUNALE  
-Dr. Matteo MARINO-





**ORGANI POLITICO ISTITUZIONALI**

- SINDACO
- GIUNTA COMUNALE
- CONSIGLIO COMUNALE
  
- SEGRETARIO COMUNALE

**MACROSTRUTTURA**

**I AREA - AMMINISTRATIVA**

**SETTORE 1°**

**AFFARI GENERALI (T.P.O.)**

Ufficio Commercio - Demanio  
(Gestione amministrativa suolo pubblico - Polizia Amministrativa - Artigianato -  
Agricoltura - Trasporti)  
Ufficio Informatica  
Ufficio Personale

**SETTORE 2°**

**SERVIZI ALLA PERSONA (T.P.O.)**

Ufficio Servizi Sociali  
Ufficio Asilo Nido  
Ufficio Biblioteca (Museo - Cultura)  
Ufficio Pubblica Istruzione

**SETTORE 6° CONTENZIOSO - DEMOGRAFICI -  
TURISMO (T.P.O.)**

Ufficio Contenzioso  
Ufficio Demografici (Statistica - Toponomastica)  
Ufficio Turismo

**SETTORE 8°**

**SEGRETERIA - CONTRATTI (T.P.O.)**

Ufficio Segreteria (Protocollo - Archivio - Mess - Centralino)  
Ufficio Contratti

**SETTORE 9°**

**POLIZIA LOCALE**

Ufficio Polizia Locale (con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle  
vigenti disposizioni nazionali e regionali)  
(SGA)  
URP

**II AREA - ECONOMICO FINANZIARIA**

**SETTORE 3°**

**ECONOMICO FINANZIARIO (T.P.O.)**

Ufficio Programmazione Economico Finanziaria  
Ufficio Economato  
(Partecipazioni Societarie (ad esclusione dei rapporti con la Gestioni Municipali  
S.p.A.))

**SETTORE 4°**

**TRIBUTI - PATRIMONIO - SPORT (T.P.O.)**

Ufficio Tributi (IMU - TARI)  
Ufficio Sport  
(Patrimonio - E.R.P.)

**III AREA - TECNICA**

**SETTORE 5°**

**LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE (T.P.O.)**

Ufficio Lavori Pubblici  
Ufficio Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione  
rapporti Rivieracqua - Rifiuti Solidi Urbani - Pubblica Illuminazione - Verde Pubblico  
- Cimiteri - Ecologia e Ambiente)  
Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro

**SETTORE 7°**

**EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA (T.P.O.)**

Ufficio Edilizia Privata  
(Pianificazione Urbanistica  
Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco)  
(Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la  
Protezione Civile)

IL SINDACO  
- On. Giacomo CHIAPPORI -



Allegato all'Atto  G.C.  
N. 166 del 14/12/2016  
Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MARINO



# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

## SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

#### SETTORE 1° AFFARI GENERALI

Commercio - Demanio (Gestione Amministrativa suolo pubblico - Polizia Amministrativa - Artigianato - Agricoltura - Trasporti)  
Informatica  
Personale

- Collocazione nella struttura
- Complessità organizzativa
- Responsabilità gestionale interna ed esterna

23

17

27

TOTALE PUNTI

67

Punteggio Proposto: Punti 67 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE  
Delibera n. 166 /2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

8.676,47

IL SINDACO  
On. Giacomo CHIAPPORI



Allegato all'Atto

G. M.

166 del 14/12/2016

Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MARINO



IL SINDACO  
On. Giacomo Chiappori -





# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

## SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

#### SETTORE 2° SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi Sociali

Asilo Nido

Biblioteca (Museo, Cultura)

Pubblica Istruzione

- Collocazione nella struttura
- Complessità organizzativa
- Responsabilità gestionale interna ed esterna

13

16

22

TOTALE PUNTI

51

Punteggio Proposto: Punti 51 ;

Collocazione in Fascia: A ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 166/2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

6.584,78



IL SINDACO

- On. Giacomo Chiappori -

IL SINDACO

- On. Giacomo CHIAPPORI -



Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MARINO



# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

## SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

#### SETTORE 3° ECONOMICO FINANZIARIO

Programmazione Economico Finanziaria

Economato

Partecipazioni Societarie (ad esclusione dei rapporti con la Gestione Municipali S.p.A)

- Collocazione nella struttura 32
  - Complessità organizzativa 12
  - Responsabilità gestionale interna ed esterna 19
- TOTALE PUNTI 63

Punteggio Proposto: Punti 63 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE  
Delibera n. 166 /2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA € 8.401,03



IL SINDACO  
On. Giacomo Chiappori -

Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MARINO

IL SINDACO  
On. Giacomo Chiappori





**Comune di Diano Marina**  
- Provincia di Imperia -

**SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

**SETTORE 4° TRIBUTI – PATRIMONIO - SPORT**

Tributi (IMU – TARI)

Patrimonio (E.R.P.)

Sport

- Collocazione nella struttura 24
  - Complessità organizzativa 12
  - Responsabilità gestionale interna ed esterna 27
- TOTALE PUNTI 63

Punteggio Proposto: Punti 63 ;  
Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE  
Delibera n. 166 /2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA € 8.401,03

IL SINDACO  
- On. Giacomo CHIAPPORI -

IL SINDACO  
- On. Giacomo Chiappori -

Il Segretario Comunale  
Dr. Marco MARINO



**Comune di Diano Marina**  
- Provincia di Imperia -

**SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:**

**SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE**

Lavori Pubblici

Manutenzione (Interventi manutenzione straordinaria SII e gestione rapporti Rivieracqua – Rifiuti Solidi Urbani –  
Pubblica Illuminazione - Verde Pubblico – Cimiteri – Ecologia e Ambiente)  
Coordinamento Sicurezza sui luoghi di lavoro

- Collocazione nella struttura 40
  - Complessità organizzativa 23
  - Responsabilità gestionale interna ed esterna 27
- TOTALE PUNTI 90

Punteggio Proposto: Punti 90 ;  
Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE  
Delibera n. 166 /2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA € 10 329,14

IL SINDACO  
- On. Giacomo CHIAPPORI



IL SINDACO  
- On. Giacomo Chiappori -

Il Segretario Comunale  
Dr. Marco P...



# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

## SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

#### SETTORE 6° CONTENZIOSO - DEMOGRAFICI - TURISMO

Contenzioso

Demografici - Statistica - Toponomastica

Turismo

- Collocazione nella struttura 23
  - Complessità organizzativa 14
  - Responsabilità gestionale interna ed esterna 25
- TOTALE PUNTI 62

Punteggio Proposto: Punti 62 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE  
Delibera n. 166 /2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA € 8.332,17

IL SINDACO  
On. Giacomo CHIAPPORI:



IL SINDACO  
On. Giacomo Chiappori -

Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MARINO





# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

## SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

#### SETTORE 7° EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA

Edilizia Privata

Pianificazione Urbanistica

Protezione Civile (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco)

(Gestione convenzione con il Comune di Diano San Pietro per l'edilizia e per la Protezione Civile)

• Collocazione nella struttura

27

• Complessità organizzativa

17

• Responsabilità gestionale interna ed esterna

30

TOTALE PUNTI

74

Punteggio Proposto: Punti 74 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 166 /2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

9.227,35

IL SINDACO  
- On. Giacomo CHIAPPORI -



IL SINDACO  
- On. Giacomo Chiappori -

Il Segretario Comunale  
D. ...



# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

## SCHEMA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

#### SETTORE 8° SEGRETERIA - CONTRATTI

Segreteria (Protocollo - Archivio - Messi - Centralino)

Contratti

- Collocazione nella struttura
- Complessità organizzativa
- Responsabilità gestionale interna ed esterna

19

8

25

TOTALE PUNTI

52

Punteggio Proposto: Punti 52 ;

Collocazione in Fascia: A ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE  
Delibera n. 166 /2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

6.713,89



IL SINDACO  
- On. Giacomo Chiappori -

*[Handwritten signature]*

IL SINDACO  
- On. Giacomo Chiappori -

*[Handwritten signature]*



Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo Malin...

*[Handwritten signature]*





# Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

## SCHEDA DI VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

#### SETTORE 9° POLIZIA LOCALE

Polizia Locale (Ufficio con dipendenza funzionale dal Sindaco in attuazione delle vigenti disposizioni nazionali e regionali)

SGA

URP

- Collocazione nella struttura
- Complessità organizzativa
- Responsabilità gestionale interna ed esterna

19

15

30

TOTALE PUNTI

64

Punteggio Proposto: Punti 64 ;

Collocazione in Fascia: B ;

Punteggio modificato: \_\_\_\_\_ ;

Punteggio confermato: \_\_\_\_\_ ;

LA GIUNTA COMUNALE  
Delibera n. 166/2016

INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA

€.

8.469,89

IL SINDACO  
- On. Giacomo CHIAPPORI -



IL SINDACO  
- On. Giacomo Chiappori -

Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MALAVO

## VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

ALLEGATO "C" DELIBERA  
G.C. N. 166 DEL 14/12/2016

CRITERI	SETTORE 1° AFFARI GENERALI	SETTORE 2° SERVIZI ALLA PERSONA	SETTORE 3° ECONOMICO FINANZIARIO	SETTORE 4° TRIBUTI PATRIMONIO SPORT	SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE	SETTORE 6° CONTENZIOSO DEMOGRAFICI TURISMO	SETTORE 7° EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	SETTORE 8° SEGRETERIA CONTRATTI	SETTORE 9° POLIZIA LOCALE
<b>1) COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA</b>									
a) ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONSULENZA AGLI ORGANI	7	3	10	10	10	7	7	3	3
b) ATTIVITA' VINCOLATA O STANDARDIZZATA	6	2	6	2	10	6	6	6	6
c) OGGETTO DELLE DETERMINAZIONE ETC.	6	6	6	2	10	6	10	6	6
d) AUTONOMIA DECISIONALE (DISCREZIONALITA')	4	2	10	10	10	4	4	4	4
<b>TOTALE</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
<b>2) COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA</b>									
a) PERSONALE ASSEGNATO E GESTITO	4	6	2	2	6	4	6	4	8
b) BUDGET ASSEGNATO PER SPESE CORRENTI	7	4	4	4	7	4	1	1	1
c) COMPETENZE PROFESSIONALI	6	6	6	6	10	6	10	3	6
<b>TOTALE</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>15</b>
<b>3) RESPONSABILITA' GESTIONALE INTERNA ED ESTERNA</b>									
a) RESPONSABILITA' DA ASSUMERE	10	10	10	10	10	10	10	10	10
b) ATTIVITA' DI GESTIONE	10	7	2	10	10	10	10	10	10
c) RELAZIONI PERMANENTI	7	5	7	7	7	5	10	5	10
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>67</b>	<b>51</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>90</b>	<b>62</b>	<b>74</b>	<b>52</b>	<b>64</b>
INDENNITA' DI POSIZIONE ATTRIBUITA COME DA REGOLAMENTO	8.676,47	6.584,78	8.401,03	8.401,03	10.329,14	8.332,17	9.227,35	6.713,89	8.469,89
<b>TOTALE</b>	<b>€ 75.135,75</b>								



IL SINDACO  
- On. Giacomo CHIAPPORI -

*[Handwritten signature]*

Allegato all'Atto

N. 166 del 14/12/2016

Il Segretario Comunale  
Dr. Matteo MARINO



**TOTALE**  
**€ 75.135,75**