



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

Decreto Sindacale n. 01

Del 17.01.2017

OGGETTO: Attribuzione maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento in applicazione dell'art. 41, comma 4°, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali.

IL SINDACO

DATO ATTO che, con proprio decreto n. 23 del 29.08.2016, è stato nominato, quale Segretario del Comune di Diano Marina, il Dott. Matteo Marino, a far data dal 1° settembre 2016;

RICHIAMATE le deliberazioni:

- C.C. n. 39 del 19.09.2016, esecutiva, del Comune di Diano Marina
 - C.C. n. 18 del 26.09.2016, esecutiva, del Comune di Diano San Pietro,
- relative all'approvazione della convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale;

VISTO il proprio decreto n. 37 del 05.10.2016, di nomina del Dott. Matteo Marino quale Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Diano Marina e Diano San Pietro, della quale questo Ente è capo convenzione;

DATO ATTO che il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali prevede all'art. 41, comma 4, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, che le Amministrazioni Comunali possono corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento;

RICHIAMATO il CCI dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 22.12.2003, il quale stabilisce:

- All'art. 1:
- le condizioni di carattere soggettivo ed oggettivo per l'attribuzione della predetta maggiorazione;
- il principio secondo cui l'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario;
- il principio secondo cui la maggiorazione, riscontrata la presenza delle condizioni sopra dette, non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 108 del 04.11.2013, esecutiva, di individuazione ed approvazione dei criteri generali al fine dell'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione spettante al Segretario Comunale;

VISTA la tabella allegata, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, riportante le condizioni oggettive e soggettive previste dall'Allegato A" del CCI del 22.12.2003, sopra indicato, al fine dell'attribuzione della maggiorazione della retribuzione in parola;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 39 del 14.10.2016 avente ad oggetto "Attribuzione maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento in applicazione dell'art. 41, comma 4°, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali";

DATO ATTO che con proprio decreto n. 46 del 19.12.2016 è stato conferito al Dott. Matteo Marino, Segretario Comunale, ad integrazione delle competenze aggiuntive già individuate dal vigente Regolamento sull'ordinamento del Uffici e dei Servizi, l'incarico "ad interim" di Titolare di Posizione Organizzativa del Settore 6° Contenzioso – Demografici – Turismo, come individuata dalla Deliberazione G.C. n. 166 del 14.12.2016, immediatamente esecutiva;

DATO ATTO che la convezione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale tra il Comune di Diano Marina ed il Comune di Diano San Pietro, risulta essere di classe II, come da classificazione della Prefettura di Genova – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Liguria;

RICHIAMATO il Decreto, a firma del Sindaco del Comune di Diano San Pietro n. 45 del 29.12.2016, con il quale è stata attribuita al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino la responsabilità di alcuni servizi, per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2017, come di seguito indicati:

- Organi Istituzionali, Affari generali, Segreteria, Personale, Giuridico, Pubblica Istruzione, Demografici, Elettorale, Statistica, Polizia Mortuaria, Sport – Cultura Turismo e Manifestazioni, Commercio, Appalto Servizio Pulizia e Mensa e Servizi Sociali.

VISTA la convezione sopra richiamata, stipulata dal sottoscritto e dal Sindaco del Comune di Diano San Pietro, in data 27.09.2016, la quale stabilisce all'art. 5 (Articolazione della prestazione lavorativa del Segretario Comunale), la ripartizione dell'orario lavorativo:

- Comune di Diano Marina: 24 ore settimanali;
- Comune di Diano San Pietro: 12 ore settimanali;

DECRETA

- di attribuire e corrispondere, per le motivazioni in premessa citate e che si intendono qui richiamate, al Segretario Comunale Dott. Matteo Marino, la maggiorazione della propria indennità di posizione pari al 50% di quella in godimento, quantificata in € 715,09 mensili, oltre che oneri riflessi a carico dell'Ente;
- di dare atto, altresì, che la predetta maggiorazione spetta per tredici mensilità ed è connessa alla permanenza nella titolarità della sede ed avrà decorrenza dal'1.01.2017 sino al 31.12.2017;
- di dare atto che la somma complessiva relativa verrà ripartita tra i Comuni facenti parte della convezione di segreteria, ciascuno in funzione delle proprie quote di partecipazione;

DISPONE

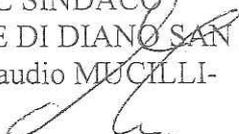
- di trasmettere copia del presente atto:
- al Segretario Comunale e, per conoscenza, alla Prefettura di Genova - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Liguria;
- al Comune di Diano San Pietro facente parte della convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale.

IL SINDACO
-On. Giacomo CHIAPPORI-



PER ACCETTAZIONE:

IL SINDACO
DEL COMUNE DI DIANO SAN PIETRO
-Sig. Claudio MUCILLI-



	COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA – COMPLESSITA' FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE	
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	X
B	Grado d'indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente	X
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	X
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili	X
E	Rappresentanza esterna	X
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	/
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o di difficoltà socio-economiche	/
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di P.O. o dei dirigenti	/
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	X

	ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI	
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	X
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	X
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	X
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari, Conferenza Capigruppo, Comitato di direzione, Comitato di indirizzo e coordinamento tecnico-politico)	X
E	Attribuzione di funzione aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	X
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione	X
G	Responsabilità della cura dell'attuazione di provvedimenti	X
H	Responsabilità dell'istruttoria di deliberazioni	X
I	Responsabilità della cura di atti esecutivi di deliberazioni	X
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	X
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	/
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	X
M	Partecipazione alla Delegazione Trattante di parte pubblica	X
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno o espletamento di funzioni di raccordo tra l'Ente e l'Organo di valutazione	X
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	/
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	X