

Comune di Diano Marina

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 125

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2016/2018 (ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000).

Nell'anno DUEMILASEDICI addì DICIANNOVE del mese di OTTOBRE alle ore 11:30 nella Sede Municipale, previo espletamento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, si é riunita la GIUNTA COMUNALE nelle persone dei Signori:

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
CHIAPPORI GIACOMO	X	
ZA GARIBALDI CRISTIANO	X	
FELTRIN BARBARA		X
BASSO LUIGI	X	
NOVARO PAOLA	X	
TOTALE	4	1

Assiste quale segretario il Dr. Matteo MARINO.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'On. Giacomo CHIAPPORI nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, comma 1° del T.U. 18/08/2000, n. 267)

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi, dal giorno 25.10.2016.

Diano Marina, li 25.10.2016

Il Messo Comunale

ESECUTIVA DAL 19.10.2016

per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (11° giorno dalla pubblicazione)

X ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (dichiarazione di immediata eseguibilità)

Il Segretario Comunale

-Dr. Matteo MARINO-

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 in data 18/07/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

PREMESSO, altresì, che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 18/07/2016, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 198 in data 23.12.2015, esecutiva, con la quale sono state individuate le posizioni organizzative dal 01.01.2016 sino a fine mandato, ognuna legata ad un Settore, inserito in una macro-Area;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 117 del 03.10.2016, esecutiva, avente ad oggetto "Individuazione Posizioni Organizzative dal 03.10.2016 al 31.12.2016";

RILEVATO che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

SETTORE I:	Affari Generali
SETTORE II:	Servizi alla Persona
SETTORE III:	Economico Finanziario
SETTORE IV:	Tributi – Patrimonio – Sport
SETTORE V:	Lavori Pubblici – Manutenzione
SETTORE VI:	Contenzioso – Demografici – Turismo
SETTORE VII:	Edilizia Privata – Urbanistica
SETTORE VIII:	Segreteria – Contratti
SETTORE IX:	Polizia Locale

CONSIDERATO che l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2016 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE 1° AFFARI GENERALI	<p>Sig.ra ARMENISE Elisabetta nominata con i seguenti decreti sindacali: n. 01 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; n. 29 dello 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>
SETTORE 2° SERVIZI ALLA PERSONA	<p>Dott.ssa CELLONE Cristina nominata con i seguenti decreti sindacali: n. 02 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; n. 30 dello 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>
SETTORE 3° ECONOMICO FINANZIARIO	<p>Dott. FEOLA Ferdinando nominato con i seguenti decreti sindacali : n. 03 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; Dott.ssa IACONO Lorella nominata con decreto sindacale n. 31 del 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>
SETTORE 4° TRIBUTI – PATRIMONIO - SPORT	<p>Dott.ssa IACONO Lorella nominata con i seguenti decreti sindacali: n. 04 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; n. 31 dello 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>
SETTORE 5° LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE	<p>Ing. SCIANDRA Stefano nominato con i seguenti decreti sindacali: n. 05 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; n. 32 dello 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>

<p>SETTORE 6° CONTENZIOSO – DEMOGRAFICI – TURISMO</p>	<p>Dott.ssa TREVIA Silvia nominata con i seguenti decreti sindacali: n. 02 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016. Dott. MARINO Matteo nominato con il decreto sindacale n. 36 del 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>
<p>SETTORE 7° EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA</p>	<p>Ing. VOLPARA Riccardo nominato con i seguenti decreti sindacali: n. 07 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato, modificato con decreto sindacale n. 10 dello 01.02.2016; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; n. 33 dello 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>
<p>SETTORE 8° SEGRETERIA - CONTRATTI</p>	<p>Sig.ra ALESSI Maria nominata con i seguenti decreti sindacali: n. 02 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; n. 30 dello 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>
<p>SETTORE 9° POLIZIA LOCALE</p>	<p>Dott.ssa BOZZANO Daniela nominata con i seguenti decreti sindacali: n. 09 del 18.01.2016 per il periodo dal 18.01.2016 fino a fine mandato; n. 17 del 14.07.2016 per il periodo dal 14.07.2016 al 30.09.2016; n. 35 dello 04.10.2016 per il periodo dal 04.10.2016 al 31.12.2016.</p>

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG” .*

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 04.03.2014, esecutiva e modificato con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 94 del 10.06.2014, n. 113 del 31.07.2014, n. 113 del 22.07.2015 e n. 34 del 06.04.2016, esecutive, che disciplina il ciclo della performance;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri, in atti, richiesti ed espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. D.Lgs. 267/2000, rispettivamente:

- del responsabile del settore 3° Economico - Finanziario Dott.ssa Lorella Iacono “parere positivo in ordine alla regolarità tecnica”;
- del responsabile del settore finanziario Dott.ssa Iacono Lorella “parere positivo in ordine alla regolarità contabile”;

Per quanto sopra,

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti;
- 3) Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - al Nucleo indipendente di valutazione;
- 5) con successiva ed unanime votazione il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 in quanto necessario per far fronte nei giusti tempi alle necessità operative.

=====

IL SINDACO
-On. Giacomo CHIAPPORI-

IL SEGRETARIO COMUNALE
-Dr. Matteo MARINO-