



Comune di Diano Marina

- Provincia di Imperia -

Decreto Sindacale n. 17

Del

14 LUG. 2016

IL SINDACO

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del 31.07.2009 del comparto Regioni e Autonomie Locali siglato tra le organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale e l'Agencia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN), in data 31 luglio 2009 relativo al biennio economico 2008/2009;

VISTO il D. Lgs. 03 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" testo vigente, come modificato dal D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTO il D. L. 16 maggio 1994, n. 293 convertito con modificazioni nella Legge 15 luglio 1994, n. 444 "Disciplina della proroga degli atti amministrativi";

VISTO il D. Lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTI gli artt. 50, commi 2 e 10, e 109 del D. Lgs. 267/2000, (Testo Unico sull'Ordinamento delle Autonomie Locali);

VISTO lo Statuto dell'Ente;

DATO ATTO che sulla base dei principi generali stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative e, sulla base degli stessi, mediante atti di organizzazione secondo i rispettivi ordinamenti, le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione, individuando gli uffici di maggior rilievo e le modalità di affidamento della titolarità degli stessi ispirando l'organizzazione complessiva degli stessi ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi;
- b) ampia flessibilità;
- c) collegamento e coordinamento delle attività degli Uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

PRESO ATTO della propria competenza ad individuare gli organi gestionali, secondo i criteri di competenza professionale e in relazione al programma amministrativo dell'Ente;

VISTO l'attuale organigramma dell'Ente, ripartito in Settori finalizzati allo svolgimento di un insieme ampio e variegato di attività accomunate dai fini;

PRESO ATTO degli indirizzi dottrinali e giurisprudenziali in ordine alla individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

RITENUTO di dover effettuare una nuova, attenta e ponderata valutazione e conseguente riorganizzazione dell'attuale struttura funzionale;

VISTO l'art. 11 del nuovo accordo sull'Ordinamento Professionale degli Enti Locali, che prefigura la soglia minima della Cat. D per l'assegnazione di poteri gestionali;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 198 del 23.12.2015, ritualmente esecutiva, di individuazione delle posizioni organizzative sino a fine mandato;

RICHIAMATI, inoltre, i provvedimenti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di "Responsabile di Posizione Organizzativa", a sensi degli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999, in esecuzione della deliberazione sopra richiamata, ai dipendenti sotto elencati:

Alessi Maria
Armenise Elisabetta
Bozzano Daniela
Cellone Cristina
Feola Ferdinando
Iacono Lorella
Sciandra Stefano
Trevia Silvia
Volpara Riccardo

RITENUTO, nelle more della conclusione dell'attività di valutazione e comunque fino al 30.09.2016, di dover confermare come Responsabili dei Settori i dipendenti apicali di Cat. D sopra indicati;

RITENUTO, altresì, di attribuire formalmente agli stessi, in relazione dell'articolazione dell'Ente in Settori, la funzione datoriale (datore di lavoro), atteso che spettano loro i poteri di spesa e autonomia gestionale, ai sensi di quanto dispone il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (ex 626) "Attuazione dell'articolo 1 delle Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni ed integrazioni, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze ed in particolare gli adempimenti che si riducono ad aspetti organizzativi gestionali, procedurali e comportamentali relativi all'attività lavorativa interna allo specifico servizio;

DATO ATTO che i Responsabili dei Settori, diretti e coordinati dal Segretario Comunale provvedono in relazione ai rispettivi servizi:

- all'analisi dei bisogni degli Uffici assegnati,
- alla programmazione delle attività, mediante la predisposizione di scadenziari e piani di lavoro;

- alla redazione degli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- all'adozione dei provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti nonché dagli atti generali di indirizzo;
- all'adozione dei provvedimenti "restrittivi" (ordinanze, sanzioni etc.) privi di discrezionalità politica, fatta eccezione per i casi riservati dall'ordinamento al Sindaco in veste di Ufficiale di Governo;
- all'adozione delle attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- al corretto trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96;
- a tutte le altre competenze prive di discrezionalità politica, salva contraria disposizione di legge o dello Statuto;
- al rilascio dei pareri sulle proposte di deliberazione previste dalla legge;
- alla predisposizione delle procedure di gara per i lavori, le forniture ed i servizi di competenza dell'Ufficio;

RILEVATA ai sensi dell'art. 13, 1° comma, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la non necessità di comunicazione preventiva dell'avvio del procedimento trattandosi di proroga di incarichi già attribuiti;

PER quanto sopra,

DECRETA

- la proroga, nel rispetto dei requisiti fissati dalla legge e dalla contrattazione collettiva, dei seguenti Responsabili dei Settori per lo svolgimento degli incarichi di competenza, come nelle premesse specificato:

Alessi Maria
 Armenise Elisabetta
 Bozzano Daniela
 Cellone Cristina
 Feola Ferdinando
 Iacono Lorella
 Sciandra Stefano
 Trevia Silvia
 Volpara Riccardo

- che il presente provvedimento ha decorrenza dalla data della sua sottoscrizione ed è valido fino al 30.09.2016;

- che il trattamento economico accessorio (retribuzione di posizione) connesso all'incarico è stabilito nell'importo annuo lordo per tredici mensilità ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL EE. LL.;

- che la retribuzione di risultato, da attribuirsi in dipendenza di valutazione positiva dall'attività svolta e dei risultati ottenuti, quindi eventuale, è corrisposta a consuntivo ed è stabilita nei limiti mino e massimo fissati dal CCNL EE. LL. (dal minimo del 10% al massimo del 25% della retribuzione di posizione);

- infine, che il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato (eventuale) non è inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite per effetto del presente incarico.



IL SINDACO
On. Giacomo Chiappori

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a horizontal stroke at the end, positioned over the printed name of the Mayor.