

CONDIZIONI DI SERVIZIO

Notifiche

A chi è rivolto

A tutta la cittadinanza e alle persone giuridiche destinatari di provvedimenti di notificazione.

Descrizione

L'ufficio messi gestisce gli atti che inviano gli uffici comunali e altre pubbliche amministrazioni per la consegna agli interessati presso le loro residenze o domicili. Nel caso non si riesca ad effettuare la notifica presso la residenza (per momentanea assenza del destinatario e in mancanza di persone abilitate al ritiro degli stessi) le notifiche vengono depositate in busta chiusa presso la casa comunale, dandone notizia all'interessato tramite un avviso lasciato all'abitazione nel momento del tentativo di consegna non andato a buon fine, e successivamente inviato tramite raccomandata con avviso di ricevimento, affinché la persona interessata possa venire a conoscenza del procedimento che la riguarda e conseguentemente provvedere successivamente ad effettuare il ritiro presso la casa comunale.

Presso l'ufficio vengono inoltre depositati gli atti da parte dell'Ufficiale Giudiziario e dai messi delle esattorie (Agenzia delle Entrate – Riscossione).

Il messo comunale inoltre provvede alla pubblicazione all'albo pretorio dei documenti inviati da altre amministrazioni o da uffici comunali che ne facciano esplicita richiesta, rilasciando quando prevista attestazione di avvenuta pubblicazione.

Come Fare

Al fine di provvedere al ritiro dell'atto la persona interessata, non reperita al proprio domicilio, deve presentarsi personalmente allo sportello con un documento d'identità e se possibile con l'avviso ricevuto riguardante il deposito dell'atto.

È possibile delegare un'altra persona compilando una delega al ritiro dello specifico atto con allegata copia del documento d'identità del delegante.

E' necessario recarsi allo sportello Notificazioni/Messi durante gli orari di apertura al pubblico.

Cosa Serve

- documento d'identità in corso di validità;
- avviso di notifica lasciata dal messo notificatore in assenza recante gli estremi dell'atto da ritirare;
- in caso di delega copia del documento di identità del delegante.